

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
LICEUL TEHNOLOGIC nr. 1
NUȘFALĂU

*PLANUL DE ACȚIUNE AL
ȘCOLII*

PLANUL OPERAȚIONAL
2014 -2020



Prezentul,

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

- a fost prezentat și discutat în Consiliul Profesoral în data de 6 nov. 2014

- a fost aprobat de Consiliul de Administrație în data de 7 nov. 2014.

Partea I- Contextul

I.1. Viziunea:

Viziunea școlii este de promovare a valorii în mod explicit și eficient prin obiective clare , programe și activități armonizând toți factorii implicați în educație pentru ca elevii să-și atingă potențialul maxim ca indivizi și membri ai societății.

Urmărește :

- Atingerea unui standard compatibil cu școlile similare din Uniunea Europeană
- Școala asigură acumularea de către elevi a unor informații cât mai utile într-un mod cât mai facil prin folosirea materialului didactic prezent în școală
- Îmbunătățirea sub toate aspectele a resurselor umane și materiale
- Implicarea școlii în viața comunității
- Orientarea formării tinerilor către nevoile societății
- Dezvoltarea unor programe de susținere a integrării sociale a absolvenților
- Dezvoltarea activității de informare și orientare privind cariera

- Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulatив pentru toți tinerii
- Facilitatea dezvoltării individuale a fiecărui tânăr
- Să dea sens încrederii și aspirațiilor lor pe termen lung, de creștere și dezvoltare, atât pe plan personal cât și profesional
- Să asigure tinerei generații o pregătire și o educație permanentă, astfel încât să învețe să se integreze în societate, să respecte normele comunității în care trăiesc și să fie pregătiți pentru schimbarea de ansamblu a societății viitoare
- Asigurarea unei pregătiri complementare și consiliere suplimentară și diferențiată pentru elevii cu nevoi speciale
- Consilierea copiilor cu abateri disciplinare minore în vederea integrării lor în comunitatea școlară și extrascolară pentru a se evita apariția conflictelor între elevi
- Să ofere șanse egale tinerilor din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional, în contextul social actual;
- Să dezvolte interesul pentru educație și emancipare permanentă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale carierei, ci și pe disponibilitatea de adaptare continuă la cerințele pieții muncii .
- Să țină permanent legătura cu familiile elevilor, astfel încât aceștia să fie la curent cu situația copiilor lor și să aibă certitudinea că mediul de lucru al elevilor este unul sigur.

➤ **I.2. Misiunea:**

Școala este văzută ca centru de resurse și servicii educaționale pentru comunitate, de unde **misiunea școlii** este:

Dezvoltarea unui învățământ profesional și tehnic de calitate, atractiv, care oferă șanse egale de dezvoltare personală și profesională fiecărui elev astfel încât acesta să poată ocupa un loc de muncă și să-și continue pregătirea de-a lungul întregii vieți, să poată contribui ca absolvent al învățământului profesional și tehnic la dezvoltarea economică a comunității sale.

- Asigurarea de oportunități prin acumularea de cunoștințe și dezvoltarea abilităților practice care să permită elevilor adaptarea pe piața actuală a muncii
- Crearea cadrului școlar în care elevii sunt încurajați să-și dezvolte competențe de analiză, sinteză și transfer de cunoștințe și deprinderi în situații contextuale noi.

- Găsirea celor mai adecvate forme, procedee pentru valorificarea potențialului tehnico-aplicativ, în vederea educării elevilor în spiritul recunoașterii și prețuirii propriilor realizări pe plan școlar și exterior
- Oferă elevilor șansa de a se pregăti temeinic pentru a obține un loc pe piața muncii competitive, sau pentru continuarea studiilor liceale.
- Profesorii și conducerea școlii analizează datele privitoare la piața muncii pentru a corela pregătirea de specialitate cu necesitățile acesteia și a asigura astfel integrarea socială și profesională a absolvenților.
- Școala este în permanentă legatură cu organele de poliție locale în vederea combaterii delinvențelor juvenile și participarea acestora la orele de educație rutieră foarte necesare având în vedere că majoritatea elevilor fac naveta cu bicicletele.

1.3. Profilul prezent al școlii

Cadrul geografic și cultural

1.3.1 Profilul actual al școlii

Localitatea noastră se află în zona de vest a județului Sălaj , într-o zonă preponderent agricolă predominând viticultura și pomicultura ,cu o economie tânără în domeniul transporturilor auto cu perspective de dezvoltare datorită începerii lucrărilor la autostrada Budapesta – București –Constanța .

Liceul Tehnologic Nr. 1 Nușfalău , este situat în partea de vest a comunei Nușfalău. El oferă formare profesională în domeniul mecanic și industrie textilă și pielărie. Având în vedere că oferă calificări la nivelul I și II cu posibilitatea de continuare a studiilor prin forma de liceu cu frecvență redusă specifice transportului auto, proveniența elevilor se bazează pe aflulul acestora din mediul rural din bazinul Barcăului. Aceștia beneficiază de serviciile internatului și cantinei școlii (cu o capacitatea de 40 locuri).

Unitatea noastră școlară cuprinde clase de liceu tehnologic și școala profesională.

De asemenea școala ofera cursuri cu frecvență redusă, pentru învățământul liceal .

Începând cu anul 2001 a fost lansat un plan de modernizare și renovare a clădirilor școlii. Acesta cuprinde modernizarea internatului și a cantinei școlii cât și renovarea cabinetelor, laboratoarelor, a secretariatului și contabilității, dotarea cabinetelor cadrelor didactice cu calculatoare și legarea acestora la Internet. Până în prezent au fost renovate – modernizate: internatul și cantina școlii, a fost dezvoltată rețeaua de calculatoare a școlii, au fost schimbate mobilierul școlar în săli de clase, în direcțiune, în sala profesorală și în secretariat.

1.3.2 Scurt istoric al școlii

Școala noastră a luat ființă în anul 1961 , cu denumirea inițială de „**Școală Profesională de Mecanici Agricoli** ”.Inițial s-au pregătit în școală elevi doar pentru meseria de mecanici agricoli , ulterior extinzându-se

și la alte specializări tot din domeniul agricol , purtând denumirea de **Școală Profesională Agro- Industrială** , perioadă în **care elevii erau pregătiți în prima treaptă de liceu** , și apoi **Școala Profesională** cu durata de un an și jumătate.

După 1990 , școala și-a extins pregătirea elevilor prin forma liceală de 12 clase , primii absolvenți fiind în anul 1992 ,însă la scurt timp această formă nu s-a mai realizat la învățământul de zi , actualmente fiind învățământ liceal cu frecvență redusă.

Până în 1991, unitatea școlară a funcționat sub dublă subordonare , atât din partea Ministerului Agriculturii cât și din partea Ministerului Învățământului

Din anul 1992 , denumirea școlii este de „ **Grup Școlar Agricol Nușfalău**” iar din anul 1995 au fost înființate și alte specializări , observându-se un declin în ceea ce privește opțiunea pentru meseria de mecanic agricol , urmând ca pregătirea elevilor să se facă la următoarele *forme de învățământ* :

Liceu, cursuri de zi, profil mecanic și profil industrie textilă și pielărie.

Liceu, cursuri de frecvență redusă profil real specializarea științele naturii și domeniul mecanic calificarea profesională tehnician în transporturi.

Școală de arte și meserii – nivelul I domeniul mecanic , calificarea lucrător în mecanică de motoare ,secția română domeniul industrie textilă și pielărie, calificarea lucrător în tricotaje și confecții.

An de completare nivel II, clasa a XI, domeniul mecanic calificarea mecanic auto, domeniul industrie textilă și pielărie calificarea confecționar produse textile.

1.3.3 Oferta educațională

Grupul Școlar Agricol Nușfalău oferă pregătirea elevilor în domeniul mecanic și industrie textilă și pielărie, pentru pregătirea elevilor în nivelul I, și anul de completare, iar cursurile liceale le pot urma la cele două profile: teoretic specializarea științele naturii, și tehnologic specializarea tehnician în transporturi

Pentru elevii absolvenți ai nivelului II – an de completare, profilul mecanic, școala oferă posibilitatea obținerii permiselor de conducere categoria „B”, și categoria „C”.

Având în vedere că mulți elevi din bazinul Barcăului locuiesc la distanțe mari și nu au posibilitate de navetă, școala oferă posibilitatea de cazare la internatul școlii cu o capacitate de patru zeci de locuri iar servirea mesei se poate face la cantina școlii. Școala are un personal didactic format din 16 cadre didactice.

Situația SCOLARA AN 2014 – 2015

Invatamint FR

XD – 16 (7 fete)
XI D – 17 (8 fete)
XII D --16 (10 fete)
XIII D – 8 (7 fete)
 57 elevi

Invatamint Seral

XII RP – 22(9 fete)
XIII RP – 15(1 fete)
XIV RP – 11(2 fete)
 48 elevi

Scoala PROFESIONALĂ ZI

<i>ANUL I</i>	<i>IX-a A 17</i>	<i>profesională 3 ani</i>
	<i>IX-a B 15(13 fete)</i>	<i>profesională 3 ani</i>
	<i>V-a A 16(2 fete)</i>	<i>profesională 2 ani</i>
<i>Anul II</i>	<i>XI-a A 12</i>	<i>profesională 2 ani</i>
	<i>XI-a B 4 (3 fete)</i>	<i>profesională 2 ani</i>
	<i>64 elevi</i>	

Situația promovabilității în anul școlar 2014 - 2015

<i>Clasa XI-a 2 repetenti</i>	<i>Clasa XI-a 4 promovati</i>
<i>(mec. Auto) 3 abandon</i>	<i>(profesională) 12 abandon</i>
<i>12 promovati</i>	
<i>Clasa XII-a 10 promovati</i>	<i>Clasa XIII-a 8 promovati</i>
<i>1 abandon</i>	<i>7 abandon</i>
<i>Clasa XIV-a RP 11 promovati</i>	
<i>5 abandon</i>	
<i>1 repetent</i>	

Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare continua, organizate de CCD si de alte unitati acreditate:

- Flexform:
 - prof. dir. Florut Camelia
 - prof. Nagy Csaba
 - prof. Gal Gyula
 - prof. Vincze Alexandru
 - prof. Condor Iuliu
- Selectia in corpul de experti :
 - prof. dir. Florut Camelia
- Managementul educational:
 - prof. dir. Florut Camelia
- Designer pagini web:
 - prof. Nagy Csaba
- eProf- instruire online pentru educatie
 - prof. Nagy Csaba
- Instruire in societatea cunoasterii –matematica
 - prof. Lorincz Tunde
- Dezvoltarea de competente cheie de comunicare in limba engleza pentru personalul din categoria nefilologi:
 - prof. Vincze Alexandru
 - prof. Man Dumitru

1.3.4 Baza materială

Corpul 1 – Școala

Săli de clasă și cabinete	9
Cabinet de limba română	1
Cabinet de biologie	1
Cabinet de legislație rutieră	1
Cabinet de mecanică	1
Cabinet de specialitate – textile	1
Cabinet de matematică	1
Laborator de informatică	2
Laborator de fizică-chimie	1
Sala profesorală	1
Caserie	1
Secretariat	1
Contabilitate	1

Corpul 2 Ateliere	6
Atelier de lăcătușărie	2
Atelier de aplicații	1
Garaje	3
Corpul 3	15
Internat – ateliere	
Biblioteca	1
Ateliere de croitorie	2
Sală de clasă	1
Magazie	2
Dormitoare	8
Sală de meditație	1
Corpul 4	
Cantina – Săli de mese	1
Magazii de alimente	2
Magazii pentru materiale	4

I.4 Anul școlar 2014-2015

Situatia promovabilitatii

<i>Clasa XI-a</i>	<i>2 repetenti</i>	<i>Clasa XI-a</i>	<i>4 promovati</i>
<i>(mec. Auto)</i>	<i>3 abandon</i>	<i>(profesională)</i>	<i>12 abandon</i>
	<i>12 promovati</i>		
<i>Clasa XII-a</i>	<i>10 promovati</i>	<i>Clasa XIII-a</i>	<i>8 promovati</i>
	<i>1 abandon</i>		<i>7 abandon</i>
<i>Clasa XIV-a RP</i>	<i>11 promovati</i>		
	<i>5 abandon</i>		
	<i>1 repetent</i>		

ACTIVITATILE EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE

Activitatile educative extrascolare si extracurriculare s-au desfasurat conform unui program de activitate, care a fost intocmit conform cerintelor dela Inspectoratul Scolar judetea Salaj, si conform posibilitatilor din scoala noastra. Dintre activitatile organizate amintim :

- Alegerea noului consiliu al elevilor si coordonarea activitatii consiliului elevilor .
 - Cu ocazia zilei Halloween elevii din clasele de a –IX-a au confectionat obiecte hazlii din dovleci- activitate indrumata de-na profesoara Cioarba Olimpa
 - Cu ocazia zilelor invatamantului Salajean s-au organizat mai multe activitati educative dintre care amintim:
 1. Activitati sportive impreuna cu Scoala Gimnaziala „Petri Mor,, Nusfalau; -concursuri rutiere ,mersul pe bicicleta si conducere auto - organizat de profesori Nagy Csaba si Vincze Alexandru
 - 2 .Prezentarea Power Point ale activitatilor educative din ani precedenti – organizat de Condor Iuliu
 3. Intreceri sportive intre elevii de la Scoala Gimnaziala Petri Mor si elevii scolii noastre –organizat de prof: Somogyi Janos si Robotin Gheorghe.
 3. Excursie la Muntele Sfiintei Treimi.
 4. Cu scopul dezvoltarii sentimentelor de intrajutorare in randul elevilor, s-au organizat activitati de colectare de fructe si legume coordonat de catre profesorul Rosan Marius impreuna cu dirigintii claselor de la invatamantul de zi .
 5. Cu scopul promovarii traditiilor religioase s-a organizat si s-a prezentat un spectacol de cantece religioase, coordonat de catre prof. Ciorba Olimpia , Rosan Marius .
- Va multumim pentru munca constiincioasa tuturor colegilor, care au contribuit pentru buna reusita a activitatilor mai sus enumerate .

PLAN OPERATIONAL

An școlar 2015 – 2016

Activitățile extracurriculare, ca activități complementare activității de învățare realizată la clasă, urmăresc lărgirea și adâncirea nivelului de cunoștințe, informații al elevilor, îi atrag spre folosirea timpului liber în mod util și plăcut, îi apropie de viața socială, culturală a comunității în care trăiesc, contribuie la formarea

personalității în dezvoltare a elevilor. Ele se deosebesc de cele curriculare prin varietatea formelor și a conținutului, prin durata lor, prin varietatea locațiilor în care se desfășoară, metodele folosite și prin raporturile de colaborare, de apropiere, de încredere și de prietenie dintre elevi, profesori, colaboratori.

Componente educaționale valoroase și eficiente în cadrul ofertei educaționale a școlii noastre, activitățile extracurriculare sunt abordate cu deschidere, creativitate și rigoare de către toate cadrele didactice, în funcție de nivelul fiecărei clase.

Nr. crt.	OBIECTIVE	DENUMIREA ACTIVITATII	RESPONSABIL/ TERMEN
1.	Familiarizarea elevilor cu dirigintii si profesorii; organizarea	Festivitatea de deschidere a anului scolar 2015-2016	Consilier educativ 12.09.2015
2.	Alegerea unui consiliu scolar activ si functionabil	Alegerea noului consiliu al elevilor	Somogyi Janos 14.10.2015
3.	Colaborarea cu parintii, combaterea factorilor de risc	Sedinte cu parinti pe clase	Dirigintii claselor 15 Octombrie 2015
4.	Stimularea elevilor pentru protejarea mediului inconjurator	Actiune de curatenie desfasurata la nivel national "Let's Do It"	Toate cadrele didactice 27 Septembrie 2015
5.	Integrarea elevilor de clasa a IX a in colectivul scolii	Balul bobocilor	Ciorba Olimpia 29 Noiembrie 2015
6.	Activitati de zilele invatamantului Salajejan	Vizitarea curganelor din sec . al VII-lea, care se gasesc in hotarul Nusfalaului Vizitarea eroziunilor geografice din teritoriului Nusfalaului	Szucs Erzsebet
7.	Implicarea in programe de celebrare a marilor evenimente ale istoriei si culturii nationale	Sarbatorirea Zilei nationale a Romaniei Sarbatorirea Zilei Unirii Principatelor Romane	Chis Laura 1 Decembrie 2015 24 Ianuarie 2016
8.	Implicarea elevilor in activitati de voluntariat	"2011-anul voluntariatului" continuarea parteneriatului cu Scoala Generala la proiectul "Parcul Banffy"	permanent
9.	Promovarea unei bune dezvoltari fizice si psihice a elevilor	Activitati sportive, concursuri intre clase	permanent

10.	Vizitarea unor obiective turistice	Participarea elevilor la comemorarea zilelor „Arany Janos” si vizitarea Castelului Banffy	Noiembrie 2015
11.	Cunoașterea de către copii a unor sărbători religioase și implicarea afectivă în desfășurarea lor	Activitati in spiritul sarbatorilor de iarna	Profesorii de religie Ciorba Olimpia Decembrie 2015
12.	Comemorarea nasterii marelui poet national Mihai Eminescu	Prezentare de referate privind viata si activitatea poetului	Ciorba Olimpia Ianuarie 2016
13.	Sarbatorirea Zilei internationale a femeilor	Program artistic dedicat	Lorincz Tunde Nagy Csaba Gal Gyula 8 martie 2016
14.	Primavara in Europa	Activitati cuprinse in programul „Spring day”	Ciorba Olimpia 9 Mai 2016
15.	Sarbatorirea Zilei copilului	Activitati sportive si distractive	Consilier educative Ciorba Olimpia 1 Iunie 2016
16.	La sfarsit de drum	Festivitate de inchidere a anului scolar 2015-2016	Toate cadrele didactice

Partea II-Analiza nevoilor

II.1 Priorități și obiective la nivel regional și local

La nivelul Uniunii Europene a fost indentificat ca obiectiv strategic în Raportul privind obiectivele sistemelor educaționale și de formare profesională din țările neutre, îmbunătățirea componentelor de bază, în special cele privind tehnologia informației și a celei digitale.

Consiliul European de la Barcelona (2002) pe baza raportului Consiliului pentru educație și pentru a susține obiectivul strategic al Uniunii Europene, a aprobat programul de lucru în domeniul educației ce prevede :

- 1) creșterea calității și eficienței sistemelor de educație și instruire
- 2) facilitatea accesului la educație și instruire pentru toți cetățenii
- 3) deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic si cultural.

La nivel national, România a identificat următoarele priorități :

- 1) învățarea centrată pe elev
- 2) elevii cu nevoi speciale
- 3) șanse egale
- 4) dezvoltarea curriculum-ului
- 5) dezvoltarea de standarde
- 6) orientarea și consilierea
- 7) management educațional
- 8) asigurarea calității
- 9) modernizarea bazei materiale
- 10) sistemul informațional
- 11) utilizarea ITC in predare
- 12) integrarea europeană
- 13) parteneriatul cu întreprinderile
- 14) formarea continuă a persoanelor (metodică)
- 15) dezvoltarea de materiale pentru formare diferențială.

Procesul de restructurare a economiei românești a fost însoțit de un puternic impact negativ asupra nivelului de ocupare a forței de muncă, producând șomaj cronic. Datorită restructurării din sectorul industrial în special, ocuparea populației a scăzut în întreaga țară mai mult sau mai puțin de la o regiune la alta, de la un județ la altul.

Pentru valorificarea deplină a potențialului uman de care dispune România, este necesară creșterea gradului de ocupare, atât prin crearea de locuri de muncă în condiții de creștere economică, cât și prin îmbunătățirea adaptabilității și mobilității ocupaționale.

Planul de acțiune al școlii este un document de planificare strategic de formare profesională prin învățământ profesional, întocmit la nivelul unității de învățământ în perspectiva anului 2016. Acesta este elaborat ținând seama de obiectivele din PRAI și PLAI.

Analiza științifică direcționată spre identificarea potențialului și a vocației de dezvoltare economico - socială locală utilizează metodologia delimitării teritoriului județului în microregiuni de dezvoltare .

În baza acestei opțiuni s-a procedat la delimitarea în 5 microzone denumite convențional Unități Teritoriale de planificare.

În județul Sălaj cele 5 Unități Teritoriale de Planificare corespund unor zone care prezintă o identitate culturală comună, caracteristici social – economice comune, fluxuri de piață, transport și educaționale care gravitează în jurul unui anumit centru de influență.

Din Țara Silvaniei face parte Bazinul superior al Barcăului .Este o regiune istorico –etnografică cu un trecut multiseclar , având o suprafață totală de 110-120 km-pătrați , și cu o populație totală de 12 mii locuitori .

Dintre localitățile cele mai vechi și cu populația cea mai numeroasă a regiunii se remarcă satul Nușfalău , fiind așezat în centru bazinul superior al Barcăului ,așezarea devine centru economic al ținutului.

Se identifică următoarele sectoare economice prioritare pentru unitatea teritorială: - Turism (balnear, agroturism, turism montan)

- Industria alimentară și a băuturilor
- Producție de cherestea și mobilier
- Agricultură în sistem ecologic
- Piscicultura
- Industria confecțiilor de încălțăminte

Dintre societățile comerciale mai importante din comuna noastră cu un mare potențial de dezvoltare, se pot aminti:

- Ludwig SRL (domeniul de activitate: reparații auto)
- Micro SRL (domeniul de activitate: producerea de mobilier din lemn)
- Merișor Const SRL (domeniul de activitate :comercializarea și transportul la domiciliul a materialelor de construcție)
- BOGLAR CHAMP SRL (domeniul de activitate: creșterea ciupercilor)
- SC Ara Shoes SA (domeniu de activitate: producția de încălțăminte din piele și înlocuitori),
- EURO MARCA COMPANY SRL (domeniu activitate:transporturi auto)
- SC CONFEDI SRL (domeniu activitate: confecții îmbrăcăminte)
- BOGHIS-BAI (domeniu activitate: stațiune tratamente balneo-climaterice, industrie hoteliera, posibilitati de recreere)
- SC EURO-GLIA SRL (domeniu activitate: produce si realizeaza gazon natural)

Centrele selectate ca poli de creștere pe teritoriul Județului Sălaj sunt: Zalău, Jibou, Cehu Silvaniei, **Nușfalău**, Zimbor, ultimele două fiind proiectate cu asemenea funcționalitate pe baza corelării cu traseul Autostrăzii Brașov-Borș, considerat un important ax strategic de creștere și diversificare economică pentru județ și în mod special pentru localitatea noastră.

II.2 Analiza mediului intern

La analiza mediului intern, s-a avut în vedere prioritățile, obiectivele și țintele ce rezultă din Planul Regional pentru Învățământ, Planul Local de Dezvoltare, precum și resursele umane și materiale de care dispune unitatea noastră școlar

II.2.1 Predarea și învățarea

Desfășurarea procesului de predare – învățare					
Nr · crt ·	Activitate	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
1. Profesorii / instructorii folosesc ca măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor, astfel încât, elevii să-și poată atinge potențialul.					
1.	<p>Sondaje de opinii și aplicare de chestionare elevilor, referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stilurile de învățare ; - interesul pentru disciplina studiată ; - gradul de înțelegere a noțiunilor predate; - dificultatea, numărul aplicațiilor rezolvate în clasă; - dificultatea, volumul și utilitatea temelor; - volumul și diversitatea materialului didactic integrat în lecții; - nevoile de pregătire, studiu individual, informare; 	Fomatori de profesori Responsabili de catedre	Membrii catedrelor Elevii	Cabinetul dirigintelui Cabinetul profesorului	Octombrie 2015
2.	<p>Adaptarea stilului și metodelor de predare – învățare ale profesorilor la particularitățile de vârstă intelectuale și sociale ale elevilor, ținând cont de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - răspunsurile date de elevi la chestionarele și testele aplicate ; - discuțiile cu elevii, familiile lor, diriginții, ceilalți profesori care predau la clasă ; 	Responsabili de catedre Consilierul educativ	Colectivul de cadre didactice Părinții elevilor	Raport de activitate-catedre Sedințe de catedră Consiliul profesoral	Octombrie 2015

3	Inițierea și derularea unor programe de consultații, meditații și pregătire suplimentară pentru elevi, în scopul : - furnizarea de explicații suplimentare - formarea de abilități și deprinderi de studiu individual	Responsabili de catedre	Colectivul de cadre didactice Personal auxiliar	Medii anuale Absențe	Decembrie 2015
3.2. Profesorii / instructorii stabilesc și mențin relații de lucru eficiente cu elevii, alți profesori, membri ai personalului și cu managerii.					
1.	Inițierea de acțiuni și proiecte, în care să fie implicați elevii, membrii catedrelor, diriginții, directorii, care să impună formarea de grupuri de lucru la nivelul clasei / anului de studiu, școlii pentru : - rezolvarea de probleme / aplicații specifice unor discipline sau unui grup de discipline, unei teme, proiecte de atestare profesională ; - realizarea de acțiuni cu caracter tehnic, științific, expozițional, instructiv – educativ și cultural ; - formarea și dezvoltarea unor deprinderi necesare studiului disciplinei prin colaborarea cu cadre didactice din alte catedre ; - elaborarea, implementarea și generalizarea utilizării unor metode și instrumente alternative / complementare de evaluare (proiecte, portofolii, fișe de observații sistematice ;	Membrii catedrelor care fac parte din colectivul de lucru	Elevii Profesori, personal auxiliar	Rezultatele obținute - aprecieri ale reprezentanților comunității locale - medii anuale	Sem II 2016
3.3. Elevilor li se stabilesc criterii individuale privind rezultatele de învățare și ținte de învățare, pe baza evaluării individuale					
1	Aplicarea unitară pe baza unor criterii comune de nivel mediu, a evaluării inițiale a elevilor la toate disciplinele și modulele, pentru fiecare an de studiu, cu evidențierea după caz a : - nivelului de pregătire la intrare	Responsabili de catedre Responsabili de arii curriculare	Toate cadrele didactice	Teste inițiale Fișe evaluare Analize de rezultate Planuri de măsuri ale catedrelor	

	<p>în scoala, la schimbarea profesorilor, la schimbarea colectivului ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - gradului de înțelegere a noțiunilor și conceptelor generale - abilităților de aplicare practică a cunoștințelor teoretice assimilate; 			Note și medii obținute;	
2.	<p>Analiza și interpretarea rezultatelor obținute în urma evaluării inițiale cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea carențelor lipsurilor și dificultăților în pregătirea elevilor; - teme sau / și direcții de aprofundare, fixare, concretizare, aplicare practică; - metode eficiente de recuperare și consolidare a cunoștințelor, în scopul creșterii performanțelor și evitării eșecului școlar; - discutarea cu elevii a rezultatelor individuale și de sinteză, cu evidențierea aspectelor pozitive și negative și stabilirea celor mai eficiente metode de învățare. 	<p>Responsabili de catedre Responsabili de arii curriculare</p>	Toate cadrele didactice	<p>Teste inițiale Fișe evaluare Analize de rezultate Planuri de măsuri ale catedrelor Note și medii</p>	<p>Sept Oct 2015</p>
3.	Implicare directă și activă a echipei manageriale în inițierea,	Directorii	Cadre didactice	Evidența evoluției	Permanent

	<p>dezvoltarea și susținerea proiectelor de grup care vizează</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea testelor de evaluare unitară pe disciplină și ani de studiu - inițierea de programa de recuperare, meditații, consultații, pe discipline, ani de studiu, grupe de elevi cu nevoi speciale. - Integrarea metodelor nou-formate de instruire, cu caracter stimulatив și de valorificare a potențialului creator al elevilor în diferite domenii 	Responsabili de arii curriculare	Elevi parteneri de proiecte	grupurilor de elevi implicați în proiecte de grup permanente Finalități de proiecte	
3.4 Programele de învățare (ex : teme) oferă posibilitatea învățării prin pași mici					
1	<p>Simplificarea și adaptarea cerințelor din materialele de învățare (fișe de lucru, teme, aplicații practice) la obiectivele operaționale ale lecțiilor, prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> - planificarea judicioasă a conținuturilor pe lecții, în scopul asigurării corelărilor, continuității și succesiunii logice a noilor cunoștințe și deprinderi cu cele deja asimilate și formate anterior. - realizarea unui echilibru permanent între volumul și dificultatea cunoștințelor predate. 	Responsabili de catedre	Cadre didactice	<p>Planificări calendaristice</p> <p>Proiecte ale unităților de învățare și de conținut</p> <p>Fișe de lucru</p> <p>Fișe de studiu</p> <p>Fișe aplicative de laborator</p> <p>Caiete de teme</p>	Pe tot parcursul anului
2	<p>Orientarea țințelor de învățare către achiziții simple, ordonate după logica secvențialității lor și după gradul de dificultate, prin :</p>	Responsabili de catedre	Cadre didactice	<p>Planificări calendaristice</p> <p>Proiecte ale unităților de învățare și de conținut</p>	Pe tot parcursul anului

	<ul style="list-style-type: none"> - integrarea metodelor active și direct participative în procesul de predare – învățare - introducerea activităților cu caracter aplicativ, pentru fixarea cunoștințelor și înțelegerea noțiunilor, pe tot parcursul lecțiilor - adecvarea temelor pentru acasă sau a activităților de lucru curente din clasă, laborator, în atelier (după caz) la obiectivele operaționale stabilite - inițierea de proiecte pe grupe de lucru, care să implice utilizarea graduală a cunoștințelor, feed – backului și dezvoltarea abilităților de aplicare a noțiunilor teoretice la rezolvarea unor probleme concrete. 			<ul style="list-style-type: none"> Fișe de lucru Fișe de studiu Fișe aplicative de laborator Caiete de teme Caiete de laborator Portofolii ale elevilor Proiecte de grup ale elevilor 	
3.5 Programele de învățare și materialele de învățare (ex : temele) au criteriile explicative care sunt împărtășite elevilor					
1.	<p>Obiectivarea și concretizarea țințelor și a finalităților de învățare, pentru fiecare lecție, temă, unitate de învățare (după caz)</p>			<ul style="list-style-type: none"> Planificări calendaristice Proiecte ale unităților de învățare și de conținut Fișe de lucru Fișe de studiu Fișe aplicative de laborator Caiete de teme 	Permanent
2.	<p>Specificarea și analiza, cu elevii, a criteriilor de evaluare, pe fiecare grup de itemi inclus în materialele de învățare – fișe de lucru , teme, aplicații experimentale, aplicații practice.</p>	Idem	Idem	<ul style="list-style-type: none"> Planificări calendaristice Proiecte ale unităților de învățare și de conținut Fișe de lucru Fișe de studiu Fișe aplicative de laborator Caiete de teme Scheme de învățare 	permanent

				realizate de elevi	
3.	Monitorizarea și îndrumarea elevilor, în vederea utilizării și valorificării eficiente a notițelor, manualelor școlare și a tuturor materialelor utilizate în procesul de învățare – fișe de lucru, teme, aplicații practice.	idem	idem	Planificări calendaristice Proiecte ale unităților de învățare și de conținut Fișe de lucru Fișe de studiu Fișe aplicative de laborator Caiete de teme .	permanent
3.6 Profesorii / instructorii folosesc o gamă variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecăruia.					
1	Adaptarea stilului de predare și a comportamentului la particularitățile și nevoile de comunicare specifice grupurilor de elevi sau / și colectivului cu care se lucrează.	Responsabili de catedre	Toate cadrele didactice elevii	Chestionare și sondaje de opinie Analize ale rezultatelor obținute în urma discuțiilor și testării opiniei elevilor Proiecte ale unităților de învățare Analize și raportări comparative ale gradului de dificultate și de aprofundare al cursurilor predate la clase cu potențiale și motivații diferite	Pe tot parcursul anului
2	Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare – învățare, în scopul: - stimulării interesului elevilor pentru studiu și pentru disciplină	Responsabili de catedre	Toate cadrele didactice elevii	Chestionare și sondaje de opinie Analize ale rezultatelor obținute în	Pe tot parcursul anului

	<ul style="list-style-type: none"> - încurajării și aprecierii elevilor pentru participarea activă și directă la desfășurarea orelor de curs - valorificării cunoștințelor de cultură generală ale elevilor în predarea noțiunilor specifice - dezvoltării capacității de autoevaluare a performanțelor și a atitudinii față de profesor și colegi, față de realizarea cu succes, prin eforturi comune, a obiectivelor propuse - stimulării și valorificării spiritului competițional și potențialului creativ al elevilor 			<p>urma discuțiilor și testării opiniei elevilor</p> <p>Proiecte ale unităților de învățare</p> <p>Analize și raportări comparative ale gradului de dificultate și de aprofundare al cursurilor predate la clase cu potențiale și motivații diferite</p>	
3.	<p>Implementarea învățării centrate pe elev și pe nevoile sale individuale de motivare, studiu, înțelegere, aplicare, aprofundare, asociere și stabilire a conexiunilor cu alte domenii sau / și de interes</p>	Responsabili de catedre	Toate cadrele didactice elevii	<p>Chestionare și sondaje de opinie</p> <p>Analize ale rezultatelor obținute în urma discuțiilor și testării opiniei elevilor</p> <p>Proiecte ale unităților de învățare</p> <p>Analize și raportări comparative ale gradului de dificultate și de aprofundare al cursurilor predate la clase cu potențiale și motivații diferite</p>	Pe tot parcursul anului

3.7. . Profesorii / instructorii selectează și mențin o gamă variată de resurse materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor					
1.	<p>Valorificarea rațională și eficientă a resurselor materiale ale școlii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cabinete de specialitate și pe discipline - laboratoare de specialitate și de informatică - cabinete metodice și de consiliere - biblioteca școlară - ateliere – școală - mijloace moderne de învățământ - echipamente electronice profesionale din dotarea cabinetelor și a școlii, etc 	<p>Responsabili de catedre</p> <p>Responsabili de arii curriculare</p>	Toate cadrele didactice elevii	<p>Fișe de evidență a realizării și utilizării materialelor și mijloacelor didactice</p> <p>Fișe de autoevaluare anuală a activității</p> <p>Fișe de evidență a materialelor didactice și auxiliare realizate de elevi</p>	Pe tot parcursul anului
2.	<p>Valorificarea experiențelor individuale ale cadrelor didactice în activitatea de elaborare unutară a materialelor didactice și auxiliare – fișe de studiu și de lucru, fișe de activitate practică, experimentală, de laborator, fișe de evaluare a testelor, fișe de înregistrare și monitorizare a progreselor elevilor, etc</p>	<p>Responsabili de catedre</p> <p>Responsabili de arii curriculare</p>	Toate cadrele didactice elevii	<p>Fișe de evidență a realizării și utilizării materialelor și mijloacelor didactice</p> <p>Fișe de autoevaluare anuală a activității</p> <p>Fișe de evidență a materialelor didactice și auxiliare realizate de elevi</p>	Pe tot parcursul anului
3	<p>Implicarea indirectă a elevilor în realizare de material didactic de lucru – fișe individuale, planșe și miniplanșe, referate, machete funcționale, seturi de scheme,</p>	<p>Responsabili de catedre</p> <p>Responsabili de arii curriculare</p>	Toate cadrele didactice elevii	<p>Fișe de evidență a realizării și utilizării materialelor și</p>	Pe tot parcursul anului

				mijloacelor didactice Fișe de autoevaluare anuală a activității Fișe de evidență a materialelor didactice și auxiliare realizate de elevi	
4.	Integrarea mijloacelor moderne de învățare – tehnica de calcul, echipamente audio – video, în derularea activității didactice	Responsabili de catedre Responsabili de arii curriculare	Toate cadrele didactice elevii	Fișe de evidență a realizării și utilizării materialelor și mijloacelor didactice Fișe de autoevaluare anuală a activității Fișe de evidență a materialelor didactice și auxiliare realizate de elevi	Pe tot parcursul anului

Accentul se pune pe identificarea stilurilor de învățare (vizual, auditiv și practic) și pe utilizarea metodelor și strategiilor didactice adecvate fiecărui stil de învățare.

În cadrul fiecărei catedre s-au stabilit descriptorii de performanță, minim și maxim acceptate, urmărindu-se ca toți elevii să-și însușească un bagaj de cunoștințe teoretice și practice pe care să poată să le aplice și în situații noi. Pentru elevii capabili de performanță s-au organizat pregătiri suplimentare, unii dintre ei participând la pregătirea din cadrul centrelor de excelență și obținând rezultate bune la olimpiade, concursuri și sesiuni de comunicări.

Pentru elevii rămași în urmă la învățătură s-au realizat ore suplimentare, astfel încât aceștia să-și dezvolte abilitățile practice, priceperile și deprinderile în meseriile alese.

- materialul didactic existent se utilizează în mod curent;
- calculatoarele din laboratorul de informatică utilizate eficient;

II.2.2 Materiale și resurse didactice

Datorită evoluției rapide a pieței forței de muncă, s-a impus înlocuirea meseriilor din domeniul agricol, cu meserii noi.

Dotarea cabinetelor, atelierelor și laboratoarelor de specialitate nu a putut ține pasul cu noile cerințe, astfel încât materialele didactice sunt depășite, învechite și în mare parte nefuncționale.

Situația dotării la ora actuală în unitatea școlară se prezintă astfel :

-2 laboratoare de informatică cu câte 25 calculatoare, obținut de la M.E.C.T. ;

- 1 laborator de fizică-chimie

- 1 cabinet de matematică

- 1 cabinet de mecanică dotat corespunzător

-1 cabinet de croitorie cu dotare corespunzătoare

-1 cabinet de legislație auto

-2 ateliere-școală de croitorie

-1 atelier de aplicații auto cu dotare slabă

-2 ateliere de mecanică

Pentru asigurarea formării competențelor impuse de standardele de pregătire profesională se impun următoarele măsuri :

-dotarea atelierului de aplicații auto cu un elevator primit din dotare

-amenajarea celui de al doilea cabinet de mecanică

-îmbunătățirea bazei materiale a cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor școlare ;

-amenajarea unui cabinet de dezvoltare personală cu dotare corespunzătoare;

- amenajarea centrului de informare și documentare ;

II.2.3 Învățarea centrată pe elev

II.2.3.1 Definiția învățării centrate pe elev și a modului în care școala conceptualizează această temă

Învățarea centrată pe elev reprezintă o abordare a predării care presupune înlocuirea prelegerilor cu un stil de învățare activ, integrarea programelor de învățare ce țin cont de ritmul propriu al elevului și/sau situației de cooperare în grup, considerând că în fond, elevul este cel responsabil pentru progresele pe care le face în ceea ce privește educația.

Astfel școala își bazează activitatea pe următoarele principii :

-fiecare elev este unic ;

-fiecare elev are dreptul să învețe;

-elevii cu “nevoi speciale” reprezintă o parte “normală” a unei comunități;

-luarea în considerare a diferențelor și nevoilor individuale;

Pentru aceasta școala a trebuit să-și regândească modul de abordare a procesului instructiv-educativ, folosind metode și mijloace de învățământ noi, cum ar fi:

- instruirea centrată pe elev;
- stimularea multi-senzorială a elevilor;
- traseu multiplu de evoluții a elevilor;
- activitate de colaborare elev-profesor, elev-elev;
- schimb de informații elev-profesor, elev-elev; profesor-părinte
- învățarea activă, bazată pe explorare / cercetare;
- gândire critică (luarea de decizii în cunoștință de cauză);
- acțiune planificată, diferențiată și proactivă;

S-a impus astfel modificarea strategiilor de predare folosindu-se:

- lucrul în grupe, lucrul pe perechi;
- activități individuale;
- predare directă;
- discuții - dezbateri
- învățare prin descoperire
- vizite tematice;

Acest lucru a determinat utilizarea unor resurse diversificate cum ar fi:

- calculatoare și programe educaționale;
- materiale video și audio;
- resurse și echipamente legate de muncă;
- hărți, atlase, manuale, etc.;

Scopul principal al activității instructiv-educative a școlii noastre îl reprezintă formarea de abilități (priceperi și deprinderi) a elevilor, cum ar fi:

- formarea de priceperi și deprinderi legate de meserie
- înțelegerea activității efectuate
- identificarea unor soluții alternative pentru probleme ;
- cum să discute, să dezbată și să ia o decizie;
- abilități de prezentare, identificare și utilizare a echipamentelor ;
- înțelegerea diferitelor roluri pe care le au ceilalți în cadrul grupului;
- pregătirea elevilor pentru viața

II.2.3.2. Plan operațional pentru activități de învățare centrată pe elev

În cadrul Lic. Tehnologic Nr. 1 Agricol Nusfalau se va urmări realizarea următoarelor activități:

1. Cunoașterea de către profesori a noilor strategii și metode active de învățare.

2. Stabilirea acțiunilor necesare formării elevilor, folosind strategiile de predare corespunzătoare stilurilor de învățare individuale.

3. Conștientizarea folosirii resurselor materiale în procesul instructiv-educativ.

4. Definierea categoriei de elev cu nevoi speciale .

5. Cunoașterea stilurilor de învățare folosite în procesul de învățământ.

6. Necesitatea documentării profesorului pentru ca acesta să obțină rezultatele așteptate în procesul de predare.

7. Cunoașterea modului de percepție a elevilor privind stilurile de învățare.

8. Realizarea parteneriatelor cu alte școli.

II.2.3.3. Descrierea sarcinilor și a principalelor activități

O1. Se realizează prin:

-prezentări de materiale aduse de colegii din instituție ce au participat la seminariile organizate prin programele PHARE – TVET;

-discuții și dezbateri realizate pe baza materialelor prezentate;

-identificarea principalelor strategii și metode ce vor fi utilizate de către fiecare profesor în funcție de materia ce trebuie predată;

O2. Se realizează prin:

-întocmirea planificărilor calendaristice;

-identificarea scopului predării;

-alegerea strategiei de predare;

-stabilirea planului de acțiune;

-întocmirea proiectelor de tehnologie didactică;

-analiza predării și a învățării;

O3. Pentru fiecare temă abordată de către profesor, acesta trebuie să-și întocmească o listă cu resursele necesare bunei funcționări a orei de curs, în funcție de dominantă ce caracterizează fiecare stil de învățare a elevilor.

O4. Se va realiza prin:

-stabilirea criteriilor de identificare a elevilor cu nevoi speciale (boală, condiții sociale, elevi cu dotare intelectuală slabă, etc.);

-întocmirea și completarea de către elevi a chestionarelor de identificare;

-crearea unei baze de date, în cadrul școlii, a elevilor cu nevoi speciale;

O5. Întocmirea unui chestionar de testare a elevilor:

-completarea de către elevi a chestionarului;

-prelucrarea chestionarelor de către profesori și crearea unei baze de date computerizate;

-identificarea elevilor cu dominantă de învățare auditivă, vizuală și practică;

O6. Se va realiza prin întocmirea de:

-plan de acțiuni;

- planificare calendaristică;
- plan de lecție;
- fișă de lucru;
- fișă de laborator;
- fișă de evaluare;
- teste;
- formular pentru temă de lucru;
- formular pentru traseul de evoluție în pregătirea elevului;
- formular de autoevaluare;
- formular de practică reflectivă;

O7. Se concretizează în:

- chestionare orală și scrisă;
 - dezbateri;
 - teste docimologice;
 - extemporale;
 - probe practice;
 - lucrări de laborator;
 - teze;
 - proiecte;
 - lucrări de control ;
 - portofolii;
 - diagrama traseului educațional al elevului;
 - realizarea unei baze de date;
- O8. Se va realiza prin participarea profesorilor la:
- ședințele de catedră;
 - ore deschise ;
 - inspecții;
 - schimburi de experiență;;
 - seminarii;
 - colocvii, etc.;

O9. Se va realiza atât la începutul cât și în timpul anului școlar, prin note și calificative obținute la:

- teste initiale;
 - evaluare continuă;
 - probe de lucru;
 - lucrări de laborator;
 - testare asistată de calculator ;
- cât și la finele anului școlar prin:
- examene;
 - concursuri;

II.2.3.4 Plan de lucru operațional pentru activitățile de învățare centrată pe elev

- O1. Dezbateri în catedre a strategiilor și a metodelor active de învățare.
Responsabil – șef catedră
Termen – 15-30.IX. 2015
- O2. Planificarea acțiunilor în vederea formării elevilor, folosind strategii de predare corespunzătoare stilurilor individuale de învățare.
Responsabil – șef catedră
Termen – 1.X.2015 și pe parcursul anului
- O3. Identificarea resurselor necesare activității instructiv-educative.
Responsabil – fiecare profesor
Termen - în funcție de acțiunea planificată, pe tot parcursul anului școlar
- O4. Identificarea elevilor cu nevoi speciale.
Responsabil – fiecare profesor
Termen – 1.X.2015
- O5. Stabilirea stilurilor de învățare a elevilor.
Responsabil – fiecare profesor
Termen – 1.X.2015
- O6. Întocmirea dosarului personal de către fiecare profesor.
Responsabil – fiecare profesor
Termen – în funcție de acțiune, permanent
- O7. Măsurarea și monitorizarea percepției elevilor privind stilurile de învățare.
Responsabil – fiecare profesor
Termen – în funcție de acțiune, permanent
- O8. Dezvoltarea relațiilor de colaborare între profesorii școlii, respectiv profesorii școlii-profesori din alte unități de învățământ.
Responsabil – toți membrii catedrelor
- tot colectivul de cadre didactice
Termen – permanent
- O9. Evaluarea abilităților teoretice și practice dobândite de elevi în procesul instructiv-educativ.
Responsabil – fiecare profesor,
Termen permanent.

II.2.4. Consiliere și orientare școlară în cariera

La nivelul școlii s-a format o echipă de consiliere compusă din consilierul educativ prof. Lőrincz Tünde și diriginții claselor de elevi cum urmează:

Florut Camelia	gr.I	
	▪ Gal Gyula	gr. I
	▪ Condor Iuliu	def.
	▪ Nagy Csaba	gr.II
	▪ Lőrincz Tünde	def.
	▪ Pernes Floare	deb.
	▪ Lucza Andrea	gr.II
	▪ Berbecar Lia	gr.II
	▪ Neaga Otilia	gr.II
	▪ Szucs Erzsebet	gr.II
	▪ Bolos Vasile	gr.II
	▪ Bakai Imola	gr.II
	▪ Ciorba Olimpia	def.
	▪ Vincze Alexandru	gr.I
	▪ Man Dumitru	gr.I
	▪ Neaga Otilia	gr.II
	▪ Chis Laura	gr.II

Din echipă mai fac parte reprezentanți ai serviciilor sociale - (Primărie, Consiliul Local) – Nagy Andrea și din partea comitetului de parinti. Scopurile echipei au avut în vedere asigurarea că toți tinerii au acces la serviciile de orientare, consiliere și sprijin, identificarea tinerilor care psihopedagogic au nevoie de sprijin suplimentar și întâmpinarea nevoilor acestora după stabilirea ordinii în care acești tineri vor primi sprijin.

În vederea realizării scopurilor propuse, membrii echipei coordonați de psihologul școlar au realizat activități de consiliere individuală cât și activități de consiliere în grup – clasele terminale(liceu, și școala de arte și meserii).

Echipa de consiliere a avut în vedere stabilirea priorităților privind activitățile, examinarea periodică a nevoilor speciale ale elevilor, progresul elevilor prin fișe de evaluare a progresului individual, întocmirea planului individual de carieră, egalitatea șanselor, programe de recuperare, asistență individualizată, prevenirea abandonului școlar.

La nivelul școlii s-au desfășurat o serie de activități cu elevii – ore deschise la orele de orientare și consiliere, întâlniri cu foști elevi și care au avut în vedere autocunoașterea elevilor, dezvoltarea cunoașterii de sine, orientarea spre profesii, identificarea oportunităților de angajare, dobândirea de abilități necesare pentru ocuparea unui loc de muncă, informații cu privire la profesiile existente pe piața muncii sau de perspectivă. Astfel s-au purtat discuții, s-au făcut analize, observații, studii de caz, jocuri de rol, au fost aplicate teste de interes profesional, au fost întocmite planuri de carieră.

Semnificative sunt orele de consiliere cu teme: “Cine sunt eu? “, “În fața deciziei“, “Afacerea mea“, “Planul meu de viață“, “Profesiile în trecut, prezent și viitor“. Tot în sprijinul elevilor s-a avut în vedere realizarea unui panou OSP.

Organizarea de astfel de activități s-a impus cu necesitate având în vedere existența unei piețe a forței de muncă foarte flexibilă și în mare parte imprevizibilă. Sperăm că abilitățile, cunoștințele și deprinderile dobândite în școală, le vor permite să-și dezvolte o carieră profesională.

Activitățile de orientare și consiliere privind cariera, organizate la nivelul școlii, de către psihologul școlar împreună cu consilierul educativ și diriginții claselor terminale, au urmărit dezvoltarea personală a elevilor și însușirea de către aceștia a cunoștințelor și abilităților necesare, în vederea realizării unui management eficient al propriei cariere. Organizarea de astfel de activități, s – a impus cu necesitate având în vedere existența unei piețe a forței de muncă foarte flexibilă și în mare parte imprevizibilă.

În cadrul acestor activități, elevii au obținut cunoștințe despre sine, informații ocupaționale și modalități de ocupare a unui loc de muncă, modalități de întocmire a actelor necesare ocupării unui loc de muncă, modalități de planificare a carierei. La clasele terminale, au fost aplicate de asemenea, teste de interes profesional.

Sperăm că abilitățile, cunoștințele și deprinderile dobândite în școală, le vor permite să-și dezvolte o carieră profesională.

II.2.5 Calificări și curriculum

La stabilirea calificărilor profesionale se urmărește corelarea calificărilor cu nevoile reale ale pieței forței de muncă pe termen mediu și lung. Au fost alese calificări profesionale din domeniile cu dinamică constantă sau pozitivă : mecanic-auto, confecționar produse textile, (la SPP)si mecanic si stiintele naturii (la forma de învățământ liceal cu frecvența redusă)

Scoala are cadre didactice cu diverse specializări ca urmare, activitatea se desfășoară în concordanță cu noile cerințe care au ca scop asigurarea de către elevi de competențe și abilități practice și teoretice specifice specializărilor alese.

Cadrele didactice își desfășoară activitatea pe baza planificărilor calendaristice realizate în conformitate cu programele școlare în vigoare. În acest sens se acordă o mare importanță C.D.L.-ului care trebuie adaptat necesităților și solicitărilor agenților economici din zonă.

II.2.6 Resurse umane

În anul școlar 2013-2014 în unitatea noastră își desfășoară activitatea cu personal calificat conform anexei 3.8.

II.2.7 Parteneriat și colaborări

A. Plan operațional pentru rețelele de colaborare la nivel extern

Identificarea principalilor parteneri:

A.1. Parteneriatul cu agenți economici (Anexa 3.3)

Parteneriatul cu agenții economici s-a concretizat în următoarele:

- sprijin în realizarea practicii elevilor la clasele terminale;
- sprijin în aprovizionarea cu materiale a atelierelor școlare;
- asigurarea unor comenzi pentru ateliere.

Dintre partenerii economici cu care școala are relații de colaborare amintim:

- Ludwig SRL
- PF Kabai Ferencz

- WestMan SRL

- Săgeata SRL

- SC VULCA TIN
- SC NICОВI
- Sc MADA COM
- PF SOMOGYI Jozsef

A.2 Parteneriatul cu părinții

Parteneriatul cu părinții s-a concretizat în forme diverse de colaborare:

- discuții individuale cu părinții elevilor-problema;
- vizite la domiciliul elevilor;
- ședințe cu părinții lunare și semestriale;
- întâlniri cu comitetul reprezentativ al părinților.

Toate acestea au avut ca scop propriu-zis :

- desfășurarea unor activități cu caracter instructiv-educativ;
- sprijin în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- organizarea unor activități culturale, artistice și sportive.

A.3 Parteneriatul cu consiliile locale și primăria

Așa cum rezultă din declarația de susținere a dezvoltării școlii de consiliul local și primăria s-au implicat și au sprijinit școala în toate domeniile privind:

- activitatea de întreținere și reparații;
- sprijinirea activităților cultural-educative și sportive organizate la nivelul școlii și a comunei;
- intermedierea privind instruirea practică a elevilor la agenții economici;
- implicarea în rezolvarea problemelor sociale ale unor elevi cu probleme sociale;
- dezvoltarea bazei materiale a școlii;

A.4 Parteneriatul cu sindicatele

Nefiind organizații sindicale în zona de desfășurare a activității Liceului Tehnologic Nr.1 Nusfalau, nu s-au putut realiza astfel de parteneriate.

A.5 Alți parteneri

Școala are relații de parteneriat și cu alte instituții de pe raza localității:

- Poliția comunei Nusfalău;
- Bisericele Ortodoxă, Baptistă și Reformată ;
- Asociații neguvernamentale;
- În vederea îmbunătățirii calității pregătirii elevilor, s-a perfectat ca perioada de practică în producție să se desfășoare în GERMANIA în cadrul unui program european.

La acest program au participat 16 elevi ai școlii.

Proiect: LLP-LdV/IVT/2013/RO/024

”Experiența de Lucru Europeană în domeniul Mecanicii de Motoare pentru Tranziție bună spre Viața Activă”
din cadrul Proiectelor de Mobilitate Leonardo da Vinci, finanțate de către Uniunea Europeană prin programul LLP, **Învățare pe Tot**
Parcursul Vieții

B. Plan operațional pentru rețelele de colaborare la nivel intern

B.1 Identificarea principalilor parteneri

Pe raza bazinului superior al Barcaului își desfășoară activitatea Liceul TEHNOLOGIC Nr.1 NUSFALAU, 9 școli generale și un centru pentru copiii cu dizabilități.

Din cadrul acestor școli, Liceul TEHNOLOGIC Nr.1 NUSFALAU își recrutează elevii în vederea formării profesionale, aceștia continuându-și pregătirea teoretică și practică obținând la finalul școlarizării abilități teoretice și practice necesare integrării în procesul de producție.

În zona în care se află și unitatea noastră, există alte 6 licee și grupuri școlare cu diferite profile, astfel:

- 1 liceu teoretic
- 5 grupuri școlare

Cu acestea Liceul TEHNOLOGIC Nr.1 NUSFALAU are o strânsă legătură de colaborare, existând un intens schimb de informații.

B.2 Descrierea sarcinilor și a principalelor activități

Scopul principal al acestor instituții de învățământ este pregătirea elevilor pentru contactul cu lumea reală.

Se urmărește astfel ca pe tot parcursul școlarizării elevul să dobândească cunoștințe teoretice și practice, iar la finalitatea școlarizării elevul să aibă:

- abilități de comunicare;
- abilități pentru crearea unui climat sănătos (receptivitate, încredere, respect etc)
- abilități pentru un proces eficient în grup (responsabilitate, feedback constructiv, rezolvare de probleme, management și organizare, cunoașterea rolurilor, etc)

Pentru aceasta, școala noastră este direct interesată ca la preluarea elevilor în clasa a IX-a, aceștia să aibă un minim de cunoștințe teoretice și practice, respective un comportament adecvat.

Din acest motiv conducerea unității și profesorii școlii noastre au creat un climat de colaborare cu școlile generale din zona și cu celelalte licee și grupuri școlare din regiune.

S-a urmărit astfel:

- cunoașterea potențialului intelectual al elevilor, acest lucru realizându-se prin diverse acțiuni culturale și concursuri de cultură generală.
- cunoașterea și explicarea modului de învățare a elevilor, acest lucru realizându-se prin discuții libere în cadrul seminariilor și colocviilor la care participanții au fost reprezentanți ai elevilor și profesorilor.

- identificarea elevilor cu o pregătire deosebită într-un anumit domeniu de activitate. Acest lucru s-a putut realiza prin diverse concursuri cum ar fi: Concurs de dans, Concurs de cântece ,etc.
- implicarea elevilor la viața comunității, activitate ce s-a desfășurat prin acțiuni de curățenie a spațiului verde prin programe cum ar fi: “Europa 2004”.
- dobândirea de cunoștințe necesare traseului profesional pe care-l va urma un elev. Acest lucru a fost posibil prin întâlniri repetate, elev + profesor + părinte, prin discuții și dezbateri colective pe această temă.
- dezvoltarea eficienței procesului instructiv educativ.

Această acțiune s-a realizat prin:

1. sesiuni de comunicări
2. schimburi de experiență
3. lecții deschise
4. lecții vizită efectuate cu parteneri din zonă (liceele)

B.3 Plan de lucru pentru activități

PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI DIRIGINȚILOR ANUL ȘCOLAR 2015 / 2016

I. P	OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	MODALITĂȚI DE REALIZARE	TERMEN	RESPON-SABILI
-------------	-------------------------------	--------------------------------	---------------	----------------------

	<p>1 Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare</p>	<p>➤ Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de dirigințe, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009</p>	<p>12.09.2015 19.09.2015</p>	<p>Diriginții Diriginții</p>
	<p>2 Asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților educative a diriginților</p>	<p>➤ Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi - de suport educațional, consiliere pentru părinți <p>➤ Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul liceal I.P.T și teoretic, de către toți diriginții;</p>	<p>21.09-30.09.2015 1.10.2015</p>	<p>Diriginții Diriginții</p>
	<p>3 Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților</p>	<p>➤ Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul liceal I.P.T și teoretic, de către toți diriginții;</p> <p>➤ Întocmirea planificărilor anuale și semestriale: ale orelor de consiliere și orientare, ale activităților extrașcolare, ale activităților educative cu părinții: - conform <i>programei de consiliere și orientare</i></p>	<p>7.10.2015</p>	<p>Resp. Comisia diriginților</p>
	<p>4 Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților</p>	<p>- pe baza <i>documentelor proritare ale activității educative: portofoliul / caietul dirigințelui)</i></p> <p>➤ Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților, în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut</p> <p>➤ Întocmirea graficului de interasistențe la orele de consiliere și orientare</p>	<p>21.10.2015</p>	<p>Resp. Comisia diriginților</p>

2.IMPLEMENTARE	<p>5 Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor ;</p> <p><u>Dimensiuni ale activităților educative:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ergonomia, estetica și igiena clasei - particularitățile psiho-sociale și de învățare ale elevilor - managementul relațiilor socio-afective - managementul situației disciplinare - consiliere și orientare școlară și profesională 	<p><u>ERGONOMIA, ESTETICA ȘI IGIENA CLASEI</u></p> <p>a. Activități de promovare a unei culturi grupale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de: sloganuri, simboluri, jocuri ceremonii, obiecte ornamentale – tablouri, flori etc, "ritualuri de socializare", seturi de fotografii reprezentative pentru clasă)</p> <p>b. Activități organizatorice și educative de însușire și respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirii</p> <p><u>PARTICULARITĂȚI PSIHO-SOCIALE SI DE INVATARE ALE ELEVILOR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Studiu individual pentru actualizarea cunoștințelor de psihologie privind particularitățile psiho-fiziologice ale adolescenței (elaborare de materiale suport) ➤ Studiu individual pentru actualizarea metodelor psihologice și pedagogice de studiere și sprijinire a elevilor (elaborare de fișe de lucru / instrumente psihopedagogice suport) ➤ Aplicarea de teste /fise/ exercitii de (auto) cunoaștere a elevilor (<u>trasaturi stabile, abilitati și interese, stil de învățare</u>) în cadrul orelor de dirigentie ➤ Întocmirea fiselor individualizate: <ul style="list-style-type: none"> a) <i>fisa de monitorizare a elevilor cu situații de risc</i> b) <i>fisele de risc pentru elevii identificați</i> c) <i>fișele psihopedagogice ale elevilor</i> ➤ Activități consultative cu părinții pentru cunoașterea mai bună a elevilor și a climatului lor familial, social, economic ➤ Intocmirea, în colaborare cu consilierul psihopedagog, cu comisia de disciplină, a planurilor educationale individualizate pentru elevii aflați în situații de risc socio-scolar 	<p>29.09.2013- etapa inițială</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>10.10.2013 - etapa inițială Semestrial</p> <p>-realizarea planificari și graficul sedintelor cu parintii</p> <p>25.09.2013</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p>	<p>Diriginții</p> <p>Diriginți Consilier psihoped.</p> <p>Diriginți Consilier psihoped.</p> <p>Diriginți</p>
		<p><u>MANAGEMENTUL RELAȚIILOR SOCIO-AFECTIVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicarea de proceduri democratice de alegere a liderilor clasei 		

		<ul style="list-style-type: none">➤ Aplicarea de chestionare/ fise de lucru, completarea de fise observaționale pentru a identifica gradul de coeziune al clasei si elevii cu risc de neadaptare la grup;➤ Desfășurarea de activități de consolidare a colectivului de elevi – concursuri, jocuri educative, activități inter-clase, activități extrașcolare ce solicita implicarea elevilor ca si grup		
--	--	--	--	--

2.IMPLEMENTARE	<p>6 Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor</p> <p><u>Dimensiuni ale activităților educative:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ergonomia, estetica și igiena clasei - particularitățile psihosociale și de învățare ale elevilor - managementul relațiilor socio-afective - managementul situației disciplinare - consiliere și orientare școlară și profesională 	<p><u>MANAGEMENTUL SITUAȚIEI DISCIPLINARE</u></p> <p>Prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară la fiecare clasă;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicarea procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor ➤ Realizarea de cercetări (pe baza de chestionare / focus-grupuri) privind problematica violenței, a absenteismului școlar la nivelul clasei/ școlii ➤ Derularea de acțiuni educative /proiecte educative (la nivel de clasă / de școală), în urma interpretării datelor din chestionare sau a analizelor individuale ale diriginților ➤ Intocmirea, în colaborare cu consilierul psihopedagog, cu comisia de disciplină, a planurilor educative individualizate pentru elevii aflați în situații de risc socio-școlar <p><u>CONSILIERE ȘI ORIENTARE (conform programei în vigoare)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Derularea de activități educative derulate în cadrul orelor de consiliere și orientare, care să asigure manifestarea pleneră a personalității elevilor prin metode activ-participative, mijloace moderne, muncă diferențiată ➤ Derularea de activități educative, care să asigure o orientare școlară și profesională corespunzătoare particularităților fiecărui elev: <ul style="list-style-type: none"> - teste /chestionare de interese și aptitudini, corelate profesiilor de pe piața muncii - ore de dirigenție care să valorifice utilizarea celor mai importante instrumente în procesul de angajare (CV, scrisoare de intenție) și cele mai importante sfaturi pentru o angajare reușită (întrebări pentru interviul de angajare, îmbrăcăminte adecvată în mediul profesional etc.) 	<p>19.09.2013</p> <p>Periodic</p> <p>Semestrial</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p>	<p>Diriginți</p> <p>Resp. Comisia diriginților</p> <p>Diriginți</p> <p>Consilier Psihoped.</p>
----------------	---	--	---	--

2.IMPLEMENTARE	<p>7 Redimensionarea activităților educative din perspectiva valențelor educației de impact</p>	<p>➤ Desfasurarea de activitati extrascolare (zile aniversare/ comemorative, festivitati, excursii tematice, intruniri, dezbateri, concursuri, excursii tematice, schimburi de experienta etc) specifice :</p> <ul style="list-style-type: none"> - educatiei pentru dezvoltare personală - educatiei inter și multiculturală - educatiei pentru pace - educatiei ptr. drepturile copilului - educatiei pentru sănătate - prevenirea abandonului școlar - prevenirea traficului de persoane - prevenirea exploatării - prevenirea violenței și abuzului asupra copilului prin muncă a copiilor - promovarea egalității de șanse (non-discriminare, grupuri dezavantajate) - educatiei pentru dezvoltarea comunitară - educatiei ecologică 	Lunar	<p>Diriginti</p> <p>Resp. Comisia dirigintilor</p>
-----------------------	--	--	-------	--

		- educatiei prin sport etc.		
	<p>8 Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de optimizare și consolidare a parteneriatului școală-familie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cunoașterea mediului familial al elevilor în vederea atenuării efectelor negative și potentării celor pozitive;</i> - <i>Creșterea gradului de responsabilizare a parinților în educarea copiilor.</i> - <i>Antrenarea părinților în activități școlare și extrașcolare;</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Semnarea acordului de parteneriat școală-părinți care să prevadă responsabilități și angajamente concrete din partea semnatarilor. ➤ Oferirea de consultatii și consiliere individualizata parintilor ➤ Desfasurarea sedintelor și lectoratelor cu părinții ➤ Redactarea și aplicarea de fise de lucru, chestionare / scenarii didactice în vederea cunoașterii mai bune a nevoilor parintilor si a gradului de satisfactie al acestora fata de serviciile colegiului; ➤ Participarea părinților la diferite activități școlare și extrașcolare la invitația cadrelor didactice sau la solicitarea părinților; 	<p>Oct 2015</p> <p>Cf. planificarii</p> <p>Sem II</p> <p>Periodic</p>	<p>Diriginti</p> <p>Resp. Comisia dirigintilor</p>

2.IMPLEMENTARE

	<p>9 Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin promovarea colaborărilor și parteneriatelor la nivelul comunitatii locale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participarea reprezentanților comunității locale la activitățile educative școlare și extrașcolare ale clasei / școlii ➤ Participarea reprezentanților elevilor clasei / școlii la activitățile comunității locale prin programe dedicate diferitelor evenimente; ➤ Derularea de proiecte educative pe diferite problematici de interes comun, în parteneriat cu institutii private, publice ale comunitatii 	<p>Periodic</p>	<p>Diriginti</p> <p>Resp. Comisia dirigintilor</p>
	<p>10 Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin popularizarea rezultatelor deosebite ale școlii în mass- media;</p>	<p>Invitarea reprezentanților mass-media (presa, TV) la diferitele activitati educative școlare și extrascolare derulate de colegiu pentru a populariza activitățile și rezultatele deosebite ale școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Postarea rezultatelor celor mai importante activitati educative pe site-ul școlii / site-uri educationale 	<p>Periodic</p>	<p>Resp. Comisia dirigintilor</p>

3. PERFECTIONARE	<p>11 Profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participarea diriginților la activitățile de perfecționare, cat și la cele susținute în școală, pe linie educativa ➤ Desfasurarea de <u>ore demonstrative</u> cu dirigintii pe diferite problematici educative in cadrul activitatilor metodice ale comisiei dirigintilor ➤ Prezentarea de <u>referate / exemple de bună practică</u> pe problematici / metode educative inovative / de actualitate in cadrul activitatilor metodice ale comisiei dirigintilor <p>Dezvoltarea resurselor materiale si didactice specifice activitatii didactice</p>	<p>10.10.2015 (formari in sc)</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p>	<p>Resp. Comisia dirigintilor</p>
-------------------------	---	---	---	-----------------------------------

4. CONTROL EVALUARE	12 Monitorizarea si evaluarea (periodica si finala) a activitatii educative membrilor comisiei metodice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea de interasistențe la orele de consiliere și activitățile educative ➤ Monitorizarea (periodica și finala) a tuturor activităților cuprinse în fisa postului dirigintelui, urmărindu-se strategiile educative, stadiile de parcurgere, optimizarea demersului didactic, finalitatea acestora și dovezile aferente (cuprinse in portofoliul /caietul dirigintelui) 	Periodic	Resp. Comisia dirigintilor
----------------------------	--	---	----------	----------------------------------

Plan managerial general pentru anul școlar 2015– 2016

Nr. crt	Activitatea	Responsabil	Termen
1	Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei	Vincze A.	1 sept
2	Realizarea documentației pentru dosarul comisiei	Vincze A.	2 oct.

3	Realizarea instructajului de protecția muncii și PSI cadrelor didactice și personalului de îngrijire	Director	1 sept.
4	Realizarea instructajului de protecția muncii și PSI tuturor elevilor	Diriginții, prof de fizică, chimie, ed. fizică, maistri-instr.pedagog.	- 15 sept. - 11 ian. - când e cazul
5	Urmărirea modului în care se respectă normele de protecția muncii și PSI	Vincze A.Director	permanent
6	Exerciții de alarmare PSI	Vincze A. Somogyi J.	lunar
7	Pregătirea echipajului „Prietenii pompierilor” pentru concurs	Vincze A.	30.03.2016
8	Instruirea elevilor din patrula de circulație și monitorizarea activităților lor	Nagy Csaba	permanent
9	Verificarea însușirii normelor de PM și PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire, elevi	Vincze A. Director	02.10.2015 11.01.2016 02.04.2016
10	Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire	Director	permanent

Plan managerial
al comisiei de specialitate pentru anul școlar 2015-2016

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE EVALUARE SI PERFORMANȚĂ
PROIECTARE	Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar precedent	Date statistice colectate anterior	Responsabil comisia de specialitate	Septembrie 2015	Analiza activității didactice din anul precedent
	Întocmirea planului managerial	Planul managerial	Toți membrii catedrei	Septembrie 2015	Stabilirea obiectivelor
	Elaborarea documentelor școlare: planificări calendaristice	Planuri cadru Programe școlare	Toți membrii catedrei	30 Septembrie 2015	Realizarea mapelor metodice

	Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor (teste, lucrări, referate, portofolii).	Programe școlare	Toți membrii catedrei	Permanent	Realizarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar
ORGANIZARE	Asigurarea documentelor privind programele școlare, în funcție de curriculum-ul național	Planul managerial	Toți membrii catedrei	Septembrie 2015	Realizarea mapelor metodice
	Organizarea de lecții demonstrative și schimburi de experiență	Plan de lecție Fișa de asistență la ore Fișa pentru lucrări de laborator	Responsabil comisia de specialitate	Semestrial	Numar de ore asistate de calculator Număr de lecții demonstrative
	Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, softurile educaționale existente	Programe școlare Documentele M. E. N.		Ianuarie 2016	Analiza documentelor curriculare oficiale, auxiliare curriculare, softurile educaționale existente
	Organizarea probelor de evaluarea competențelor digitale	Metodologie Bacalaureat 2015	Comisia de examen	Iunie 2016	Nivel de competență

	Organizarea ședințelor de catedra pentru informarea cadrelor didactice în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate sau al ariei curriculare, pentru atestatul profesional, bacalaureat ș.a.	Logistică Legislație	Responsabil comisia de specialitate	Permanent	Aplicarea legislației în vigoare
COORDONARE/ MONITORIZARE	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate formele de învățământ	Documentele M. E. N.	Responsabil comisia de specialitate	Septembrie 2015	Aplicarea legislației în vigoare
	Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele liceului	Programe școlare Documentele M. E. N.	Colectivul de elaborare a CDL- ului	Permanent	Realizarea CDL- urilor
	Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor	Planificări calendaristice	Responsabil comisia de specialitate	Semestrial/ Anual	Parcurgerea programei conform planificării calendaristice
	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice. Practicarea asistențelor și interasistențelor la ore. Practicarea constantă a evaluării formative.	Teste periodice Lucrări de evaluare semestrială Fișa de asistențe la ore	Comisia de calitate Responsabil comisia de specialitate	Decembrie 2015 Mai 2016	Numar de asistențe si interasistențe la ore Rezultatele unor teste comune pe disciplină

	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecții la toate disciplinele. Organizarea de lecții demonstrative și schimburi de experiență.	Plan de lecție Fișa de asistență la ore Fișa lucrări de laborator	Responsabil comisia de specialitate	Conform graficului	Numar de ore asistate de calculator Număr de lecții demonstrative
CONTROL-EVALUARE	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivului și a fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei; - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; - controlul evaluării continue și corecte a elevilor.	Documente școlare Asistențe la ore	Director Responsabil comisia de specialitate	Conform planificării	Număr de asistențe și interasistențe la ore Rezultatele unor teste comune pe disciplină
	Participarea cadrelor didactice la buna desfășurare a examenelor pentru nivelul 2 și 3, de obținere a certificatului de competențe și a atestatului profesional în învățământul liceal.	Legislația specifică	Director Consiliul de Administrație Responsabil comisia de specialitate	Semestrul II	Nivel de competență
FORMAR E/ DEZVOI.	Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborarea materialelor didactice	Criterii de selecție Metodologii	Responsabil comisia de specialitate	Permanent	Realizarea materialelor didactice

	Acordarea de consultanță cadrelor didactice debutante sau cu experiență mică în învățământ în probleme de proiectare curriculară, evaluare	Profesori titulari	Profesori titulari	Permanent	Rezultate școlare
	Aplicarea unor metode și forme de evaluare școlară și de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în motivații noi.	Plan managerial	Responsabil comisia de specialitate	Februarie 2016 Iunie 2016	Mediile semestriale/anuale
	Înscrierea la gradele didactice: definitivat, gradul II, gradul I și/sau la cursurile de perfecționare organizate de I.Ș.J. și C.C.D.	Legea 128 Statutul cadrelor didactice Cursurile de perfecționare C.C.D.	Director Responsabil Comisia de Perfecționare	Octombrie- Noiembrie 2015	Gradul de cuprindere la cursurile de perfecționare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic
NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor, beneficiarii sistemului educațional	Comunicarea interinstituțională	Director Consiliul de Administrație	Permanent	
	Prevenirea și rezolvarea eventualelor stări conflictuale Sanționarea unor acte care aduc prejudicii procesului educațional	Legea 128 Contractul colectiv de muncă	Directori Responsabil comisie metodică Comisia paritară	Permanent	Rezolvarea conflictelor

Responsabil
Nagy Csaba

Raportul de activitate al comisiei de specialitate

Procesul educațional este un act de socializare, de culturalizare, de formare și dezvoltare a personalității care poate fi dus la îndeplinire doar de întreaga echipă didactică. În contextul actual, analizele periodice pe care le efectuăm în cadrul comisiei metodice, au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

2. PROIECTARE-ORGANIZARE

Comisia metodică pentru disciplinele de specialitate este formată din 9 de membri: 8 de ingineri și profesori de informatică și 1 maestru instructor. Conform statutului în învățământ, cadrele didactice se împart în: 6 cadre titulare, 3 cadre suplinoare.

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul Comisiei Metodice “Tehnologii” s-a desfășurat conform cu:

- Strategia de dezvoltare a școlii;
- Prioritățile stabilite prin Planul de muncă și a Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice;
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.

S-au urmărit prin aceste activități, obiective cum ar fi:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente-concepție, acțiune și evaluare – din activitatea comisiei metodice;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare) a disciplinelor de specialitate;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii;

- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar;
- Ridicarea gradului de participare al elevilor, la Olimpiade și Concursuri pe meserii;
- Creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasa, laborator și practică, al elevilor;
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a Examenelor de certificare a competențelor profesionale și a Examenului de Bacalaureat.

Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- Realizarea planificărilor anuale într-un termen relativ bun;
- S-au realizat convenții de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru nivelul 2 și 3 de calificare;
- Elevii au realizat portofolii personale atât la orele de teorie, laborator sau practică sub îndrumarea, supravegherea și contribuția inginerilor și a maiștrilor;
 - Dezbateră metodologiei de Bacalaureat – actuala metodologie prevede susținere probei de competențe digitale, din cadrul disciplinelor de specialitate. S-a stabilit un graphic de pregătire a elevilor de către profesori;
 - Elevii claselor a IX și a X-a secția mecanic auto, au participat la un proiect Leonardo organizat de unitatea noastră în Germania, la Leipzig în centrul de perfecționare ZAW, unde au efectuat stagiul de pregătire practică.
 - Elevii claselor terminale de la disciplinele mecanice au fost prevăzuți la conducere auto, dar neavând vârsta minimă necesară nu au putut susține examenul pentru obținerea permisului de conducere, urmând ca după îndeplinirea vârstei să fie pregătiți pentru examen.
 - Participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare. S-a stabilit să existe o preocupare mai bună a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor la faza pe județ.

3. COORDONARE-IMPLICARE

Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Au fost distribuite precizările I.Ș.J./M.Ed.C., privind reforma, privind conținuturile programei școlare, privind structura probelor orale/scrise ale examenului de bacalaureat, fișa de atribuții în cadrul comisiei metodice, a notei privind întocmirea proiectelor didactice, a planificărilor calendaristice, pentru ca toate cadrele didactice să știe clar ce se așteaptă și

ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistențelor la ore, în cadrul monitorizării interne.

- La nivel de comisie metodică a fost elaborat și distribuit, un grafic de notare al elevilor astfel să existe o corelare între numărul de ore/săptămână la un modul și numărul de note corespunzătoare perioadei de notare.
- Participarea la consfătuiri și acțiuni tematice desfășurate conform graficului I.Ș.J.
- Redactarea CV-ului și a fișelor individuale ale membrilor comisiei și depunerea acestora la mapa comisiei.
- Realizarea de asistențe la ore.
- Participarea la cursuri de formare și perfecționare.
- Organizarea și desfășurarea olimpiadei disciplinelor tehnologice, faza pe școală.
- Elaborarea și centralizarea temelor proiectelor pentru Examenul de certificare a competențelor profesionale la liceu și SPP.

4. MONITORIZARE-EVALUARE

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare, realizarea de proiecte didactice, asistențe la lecții și întocmirea fișelor de observare a lecției.

Activitățile didactice au avut în vedere și:

- B. Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;
- C. Adoptarea unor modele instructionale active-participative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse;
- D. Aplicarea curriculum-ului național la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar-liceal;
- E. Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite.

Este obligatorie cunoașterea curriculum-ului școlar, respectarea întocmai a programelor școlare; cu privire la acest lucru se va urmări permanent: întocmirea planurilor de lecții pentru profesorii debutanți și pentru lecțiile de recapitulare la ceilalți profesori, evaluarea elevilor să fie continuă, iar ritmul notării să respecte criteriile și cerințele evaluării continue. Pentru îmbunătățirea calității procesului educațional, se impune ieșirea din “classic”, folosirea metodelor moderne,

studierea noilor probleme de metodică și o atenție sporită asupra sub/supra evaluării.

5. COLABORARE CU PARTENERI ABILITAȚI

S-au realizat convenții de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru toate specializările, nivelul 2 și 3 cu agenți economici.

6. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice ➤ membrii catedrei au colaborat în permanență de-a lungul semestrului și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discutii ocazionale. ➤ Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice. ➤ Realizarea, în general, a conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării. ➤ Utilizarea mijloacelor moderne: calculator, videoproiector de către unele cadre didactice de specialitate. ➤ Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nerespectarea termenelor stabilite în predarea planificărilor și a altor materiale solicitate, de către unele cadre didactice. ➤ Implicarea nerelevantă a unor cadre didactice în activitatea extrașcolară. ➤ Participarea redusă a unor elevi la activitățile de pregătire suplimentară (consultații pentru pregătire competențe digitale). ➤ Implicarea unui număr mic de cadre didactice în găsirea agenților economici, unde elevii să desfășoare instruire practică ➤ cea mai mare parte a orei este dominată de predare, elevii sunt pasivi, iar învățarea este lăsată pentru acasă. ➤ Numărul mare de absențe nemotivate de către mulți elevi. ➤ Evaluarea elevilor este de multe ori subiectivă și urmărește cel mai adesea

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lucru individual și pe grupe cu elevii. ➤ Subiectele și itemii pentru olimpiadă au fost elaborate cu mai multă rigoare științifică. ➤ Elaborarea programelor și auxiliarelor curriculare, pentru CDL-uri clasa a IX-a și a X-a. 	<p>nivelul de memorare al cunoștințelor transmise.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participarea la activități de formare continuă. ➤ Valorificarea potențialului uman-profesori și elevi. ➤ Autoevaluarea proprie, astfel încât profesorul poate deveni un model moral, comportamental pentru elevi. ➤ Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Motivația scăzută a elevilor pentru învățare. ➤ Abandonul școlar chiar din clasa a IX-a. ➤ Elevi cu carențe serioase în educație, dobândite până la venirea în școala noastră.

7. Direcții de acțiune pentru eficientizarea procesului educațional pe semestrul I

Ca măsuri de acțiune pentru eficientizarea procesului educațional pe semestrul I, sunt propuse:

- stabilirea unor relații de lucru eficiente, cu elevii;
- proiectarea activității didactice în raport cu stilul de învățare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară;
- încurajarea elevilor să pună întrebări, să învețe să descopere;
- organizarea și desfășurarea Olimpiadei disciplinelor tehnologice, faza județeană;
- pregătirea elevilor claselor terminale pentru susținerea examenului de competențe digitale și examenul pentru certificarea competențelor profesionale;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru stabilirea baremului minimal corespunzător notei 5, pentru atingerea standardelor de instruire propuse și elaborarea caietelor de evaluare pentru fiecare modul;

- derularea graduală a activităților, de la simplu la complex, împărțirea sarcinii de învățare în pași mici de realizare, facilitând elevilor înțelegerea conținuturilor parcurse și dobândirea abilităților practice conform SPP-urilor;
- utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate, activități de învățare care în prezent sunt folosite doar izolat și de un număr mic de cadre didactice;
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei, până la data respectivă, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate.

Responsabil
Nagy Csaba

II.3 Analiza SWOT

În urma analizei poziției unității noastre școlare în cadrul învățământului profesional și tehnic au fost puse în evidență punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările de mai jos:

II.3. 1 Puncte tari

- parteneriatul cu agenții economici de pe raza vaili Barcăului superior care asigură locuri de practică pentru elevi ;
- parteneriatul strâns cu agenția locală AJOFM din zonă, cu serviciul psihopedagogic, cu școlile gimnaziale din zona și cu alți factori interesați în procesul de instruire și educație;
- nivelul scăzut de abandon școlar, conform statisticii de la sfârșitul anului ;
- încadrarea în unitatea noastră a unui consilier psihopedagogic, care asigură consilierea psihopedagogică la nivelul școlii, și consilierea privind cariera;
- existența în școală a unei săli de activități cultural artistice, unde elevii pot să-și pună în valoare aptitudinile artistice ;
- angajarea absolvenților in meseriile mecanic auto și confecționar produse textile, de către agenții economici din zonă;
- capacitatea și competența ridicată a personalului didactic de a asigura pregătirea profesională a elevilor noștri;
- posibilitatea obtinerii permisului de conducere cat B, C prin scoala de soferi a unitatii noastre, cât si pentru moped;
- înlocuirea vechiului mobilier cu mobilier nou.

- schimbarea geamurilor vechi cu termopane și, astfel, asigurarea unui climat adecvat de studiu pe timp de iarnă.

II.3. 2 Puncte slabe

- elevi vin cu un nivel slab de pregătire de la gimnaziu;
- agenții economici nu au capacitatea de a angaja pe toți absolvenții;
- dotarea insuficientă a atelierelor școală, care nu pot asigura realizarea tuturor competențelor cerute de SPP;
- neimplicarea în proiecte internaționale;
- neimplicarea părinților în proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități extrascolare și extracurriculare;
- lipsa manualelor de specialitate la clasele de liceu și an de completare;
- se impune reabilitarea instalației sanitare și de termoficare în corpul de clădire al internatului;
- insuficiența resurselor financiare alocate sau a resurselor proprii;
- majoritatea profesorilor fac naveta, unii de la distanțe foarte mari.

II.3. 3 Oportunități

- capacitatea școlii de a realiza planul de școlarizare aprobat de ISJ Salaj, atât la liceu, asigurând și o anumită selecție ;
- existența consilierului psihopedagogic în unitate asigură consilierea la nivelul școlii, cât și la nivelul zonei;
- fabrica de confecții SC Modarom SA și-a manifestat dorința de a angaja absolvenții ;
- existența unui bun parteneriat cu toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ ;
- posibilitatea realizării de venituri suplimentare prin atelierul școlii și activitatea de conducere auto.
- sponsorizări și colaborări din partea comunității, autorității locale, parteneri economici, etc;
- colaborări cu noi parteneri.

II.3.4 Amenințări

- scăderea numărului de elevi la școlile generale ;
- datorită restrângerii activității și restructurării zonei, absolvenții ocupă tot mai greu un loc de muncă în meseria dobândită;
- slaba implicare a părinților în procesul instructiv-educativ;

- gradul ridicat de sărăcie a unor familii îi determină pe copii să nu poată frecventa cursurile corespunzător;
- elevii vin de la școala generală cu un nivel slab de pregătire;
- dificultatea asigurării unei pregătiri practice corespunzătoare la liceu tehnologic (puține ore alocate pregătirii de specialitate);

II.3.5 Acțiuni pentru viitor

Toate aspectele descrise mai sus sunt în concordanță cu evoluția viitoare a unității școlare ce trebuie realizată în cele trei dimensiuni ale sale:

- dimensiunea managerială prin care să se promoveze modul general de realizare și optimizare a rolului școlii și să se marcheze liniile de orientare și domeniile de interes
- dimensiunea curriculară, vizând specificul profesional și informal prin negociere privind ceea ce intenționează școala să implice în curriculum ca opționalitate
- dimensiunea curricular - managerială ce va conține tendințele de personalizare prin proiecte și programe care vor asigura profilul organizațional și instituțional al unității școlare.

Prin programe educative și de consiliere se va urmări realizarea unei personalități complexe și orientarea fiecărui elev spre domeniul în care va avea succes.

Pentru a asigura o bună monitorizare și evaluare a PAS trebuie parcurse următoarele etape:

- întocmirea unui plan de acțiune în vederea realizării unei echipe de lucru cu consultarea personalului didactic, elevii, părinți și parteneri sociali;
- monitorizarea și evaluarea la nivel de echipă, comisii metodice, consiliu de administrație a modului de implementare prin stabilirea persoanelor responsabile și a termenelor de realizare;
- analiza îndeplinirii obiectivelor de către consiliul profesoral și consiliul de administrație și formularea de concluzii pentru reactualizarea continuă a planului pentru anul școlar următor;

Cuprins

Partea I – Contextul

- I.1- Viziunea
- I.2- Misiunea
- I.3- Profilul prezent al școlii
- I.4- Analiza rezultatelor

Partea II – Analiza nevoilor

- II.1- Priorități și obiective la nivel regional și local
- II.2- Analiza mediului intern
- II.3- Analiza SWOT

Partea III – Planul operational

- Obiectivele specifice și tinte școlii
- Acțiuni pentru școală
- Planul de școlarizare
- Planul de parteneriat
- Planul de dezvoltare profesională a personalului
- Finanțarea planului

Partea IV – Consultare, Monitorizare

- Rezumatul procesului de consultare pentru elaborarea planului
- Organizarea monitorizării, evaluării și actualizarea planului.