



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA PROFESIONALĂ „PETRI MÓR” NUȘFALĂU

Str. Petőfi Sándor, nr. 16, loc. Nușfalău, jud. Sălaj, CP 457260, tel/fax: 0260670007
e-mail: licusfalau@yahoo.com, web: <http://licusfalau.ro/>, CIF 4495255

Nr. 2765 din 4.10.2024

RAPORT ANUAL AN ȘCOLAR 2023-2024

LEGISLAȚIE

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023;*
- *Legea nr. 87/2007 privind O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar ordin nr.4 183 din 4 iulie 2022;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a școlii;*
- *Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3800/9.03.2023 privind structura anului școlar 2023 - 2024;*
- *Ordinul 5561/2011 și 3240/2014 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*

- Strategiile M.E. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile din învățământul preuniversitar;
- Curriculumul pentru Educație Timpurie (O.M.E.N. Nr. 4.694/2.08.2019);
- Note și adrese ale Ministerului Educației.

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE ALE ȘCOLII PROFESIONALE "PETRI MÓR" NUȘFĂLĂU

1. Inserția socio – profesională a tinerilor absolvenți. Asigurarea calității pregătirii profesionale în vederea creșterii șanselor de integrare profesională și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă;
2. Implementarea în școală a Sistemului Național de Asigurare a Calității. Creșterea calității activităților instructiv – educative și manageriale din școală;
3. Perfecționarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev;
4. Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar. Sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite și a elevilor dezavantajați ;
5. Extinderea învățământului informatizat – adaptarea procesului didactic la noile cerințe de comunicare și informare;
6. Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate . Dezvoltarea relațiilor comunitare cu scopul promovării imaginii școlii și a reprezentării acesteia;
7. Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice pregătirii TVET, în concordanță cu standardele europene.

Școala Profesională "Petri Mór" Nușfalău a funcționat în anul școlar 2023-2024 cu un număr de 68,64 din care:

- didactic de predare – 50,64 norme;
- didactic auxiliar – 4 norme;
- nedidactic – 14,00 din care vacante 2,5 norme;

Numărul elevilor și claselor în anul școlar 2023-2024

Nr.c rt.	Grupa/Clasa	Secția	Număr copii/elevi	
1	Grupa mică A PN	română	20	Biriș Angela Florentina
2	Grupa mică B PN	maghiară	16	Pașca Marta Maria
3	Grupa mijlocie A PN	română	26	Potra Adriana
4	Grupa mijlocie B PN	maghiară	28	Orgovan Elisabeta Eva
5	Grupa mare A PP	română	24	Erdei Gale Anuța Barna Liliana
6	Grupa mare B PP	maghiară	14	Fulop Magdolna Somogyi Tunde
7	Grupa combinată – Bilghez mica+mijl.+mare	maghiară	7+2+2=11	Sîrca Hajnalka
	Total GRADINITĂ 7 grupe		139	
1	Pregătitoare A	română	17	Pop Maria
2	Pregătitoare B	maghiară	16	Jano Elisabeta
3	Pregătitoare C	maghiară	16	Szilagyi Benedek Margit
4	I.A	română	16	Heisu Manuela Valeria
5	I.B	maghiară	18	Toth Ella
6	II.A	română	26	Matei Iuliana Loredana
7	II.B	maghiară	18	Szucs Lukacs anna Rakhel
8	II.C	maghiară	18	Palyi Csilla Orsolya
9	III.A	română	20	Moisi Rodica Teodora
10	III.B	maghiară	20	Somogyi Proska
11	IV.A	română	18	Moisi Mirela
12	IV.B	maghiară	23	Gonczi Annamaria
13	Bilghez CP+II+III	maghiară	2+3+3=8	Bernat Elena
	Total PRIMAR 13 CLASE		226+8=234	
1	V.A	română	20	Gurzău Denisa Maria
2	V.B	maghiară	19	Orosz Gabriella
3	V.C	maghiară	22	Szucs Erzsébet
4	VI.A	română	16	Pop Eniko
5	VI.B	maghiară	17	Jozsa Csongor Marton
6	VII.A	română	17	Budai Ecaterina
7	VII.B	maghiară	16	Farnas Edina Maria
8	VII.C	maghiară	16	Pop Cornel
9	VIII.A	română	25	Boboiu Viorel
10	VIII.B	maghiară	20	Fazakas Annamaria Timea
	Total GIMNAZIAL 10 CLASE		188	
1	X.A mecanic auto	română/maghiară	15+5=20	Moldovan Diana Mariana
2	XI.A mecanic auto	română/maghiară	14+4=18	Oprîș Vasile
	Total PROFESIONAL 2 CLASE		38	
	Total grupe 7 grupe		139	
	Total clase 25 clase		460	
	TOTAL GENERAL 32 grupe/clase		599	

OCUPAREA POSTURILOR CU PERSONAL/CADRE DIDACTICE, PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR, PERSONAL NEDIDACTIC

Număr posturi personal didactic	Număr posturi personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
48	4	12

ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC PE CATEGORII

Număr posturi personal didactic	Posturi ocupate cu titulari	Posturi ocupate cu supinitori calificați	Posturi ocupate cu necalificați
48	42	5	1
100%	88%	10%	2%

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Activități formare continuă realizate	Numărul cadrelor didactice	Procent
Definitivat	3	6%
Grad didactic II	10	21%
Grad didactic I	31	66%

Înscriși pentru grade didactice	Numărul cadrelor didactice
Definitivat	2
Grad didactic II.	1
Grad didactic I.	3

La începutul anului școlar s-au format următoarele comisii de lucru:

COMISII PERMANENTE

Nr. crt.	Comisia de lucru	Numele și prenumele responsabilului	Specialitatea/ Grad didactic
1.	Comisia pentru curriculum	Moda Gheorghe	Profesor geografie Gr.I
2.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Biriș Angela Florentina	Educatoare Gr.I
3.	Comisia pentru Securitatea și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență	Antal Tibor Janos	Profesor istorie Gr.I
4.	Comisia pentru Sistemul de Control Managerial Intern	Moda Gheorghe	Profesor geografie Gr.I
5.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; antibullying	Csiki Eva	Prof itinerant/ de sprijin Gr.I
6.	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Pop Cornel	Profesor limba engleză Gr.II
7.	Comisia pentru programe și proiecte educative (activități extrașcolare și extracurriculare)	Fazakas Annamária Timea	Profesor fizică Gr.I

COMISII OCAZIONALE

Nr. Crt.	Comisia de lucru	Numele și prenumele responsabilului	Specialitatea/ Grad didactic
----------	------------------	-------------------------------------	---------------------------------

1.	Comisia pentru ROFUIP Intern și Regulament Intern	Csiki Éva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I
2.	Comisia pentru monitorizarea absenteismului și combaterea abandonului școlar	Matei Iuliana Loredana	Învățătoare Gr.I
3.	Comisia pentru etică	Opriș Nicoleta	Profesor de religie Gr.II
4.	Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Pop Enikő	Consilier școlar GR.I
5.	Comisia pentru întocmirea orarului și organizarea serviciului pe școală	Márkus Viola-Éva	Profesor matematică Gr.I
6.	Comisia de Strategie Națională și de Acțiune Comunitară (SNAC)	Moisi Mirela	Învățător Gr.I
7.	Comisia pentru recensământul populației	Moda Gheorghe	Profesor geografie Gr.I
8.	Comisia pentru Crucea Roșie, educație sanitară și circulație rutieră	Farnas Edina- Mária	Prof. biologie-chimie Gr.II
9.	Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii	Csiki Eva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I
10.	Comisia pentru comanda și distribuția manualelor și pentru sprijinul bibliotecii	Tökölyi Ileana	Bibliotecar documentarist
11.	Comisia de acordare a burselor și ajutoarelor sociale	Tökölyi Ileana	Bibliotecar documentarist
12.	Comisia de acordare a burselor profesionale	Lőrincz Tünde	Profesor matematică Definitivat
13.	Comisia de pregătire și organizare a examenelor în școală	Boboiu Viorel	Profesor matematică Gr. I
14.	Comisia pentru concursuri și olimpiade școlare	Csiki Eva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I

15.	Comisia de inventariere, casare și recepție a lucrărilor, efectuate, a bunurilor, a materialelor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Moda Gheorghe	Prof. geografie Gr.I
16.	Comisia de acordare a produselor de lactate, de panificație și mere pentru elevii din unitatea de învățământ	Tökölyi Ileana	Bibliotecar documentarist
17.	Comisia pentru proiecte europene	Nagy Csaba	Profesor DSP Gr.II
18.	Comisia care lucrează în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)	Csiki Eva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I
19.	Echipe de gestionare a riscurilor	Balázs Boglárka	Contabil șef
20.	Comisia pentru monitorizarea notării ritmice, parcurgerea materiei și evaluării semestriale	Orosz Gabriella	Profesor limba maghiară Gr.II

COMISII METODICE

Nr. Crt.	Comisia metodică	Numele și prenumele responsabilului	Specialitatea/ Grad didactic
1.	Educatori	Orgovan Elisabeta Eva	Educator Gr.I
2.	Învățători - secția română	Pop Maria	Învățător Gr.II
3.	Învățători - secția maghiară	Bernat Elena	Învățător Gr.I
4.	Limba și comunicare	Budai Ecaterina	Profesor limba franceză Gr.I
5.	Matematică și științe ale naturii	Farnas Edina- Măria	Prof. biologie-chimie Gr.II

6.	Om și societate/Educație fizică	Antal Janos Tibor	Profesor istorie Gr.I
7.	Technologii	Nagy Csaba	Prof. DSP mecanic Gr.II
8.	Diriginți	Fazakas Annamária Tímea	Profesor fizică Gr. I

La începutul nului an școlar s-au format comitetele de părinți:

Grădiniță

Nr. crt	Grupa	Membrii comitetului de părinți	Secretar/ Educatorea grupei
1.	Grupa mică A PN	Toth Adela Bundic Melinda Tulkos Debora	Biriș Angela
2.	Grupa mică B PN	Torkos Bcata Varga Brigitta Szilagyi Tímea	Pasca Marta Maria
3.	Grupa mijlocie A PP	Gale Simona Szekeradi Kinga Hajas Emese	Potra Adriana
4.	Grupa mijlocie B PP	Pipis Renata Fulop Szilvia Jakab Boglarka	Orgovan Erzsébet Eva
5.	Grupa mare A PN	Somogyi Jessica Pisek Diana Torkos Eva	Erdei Gale Anuta Barna Liliana
6.	Grupa mare B PN	Nagy Annamaria Dombi Melinda	Fulop Magdolna Somogyi Tunde

		Szabo Krisztina	
7.	Grupa combinată Bilghez	Szilagy Adelaid-Jenifer Denes Henrietta Bernat Elena	Sírca Hajnalka

Învățăământ primar

Nr. crt	Clasa	Membrii comitetului de părinți	Secretar/ Învățătoarea clasei
1.	CP A	Oros Cosmina Lavinia Czovek Monica-Andreea-Mirabela Totos Ida-Eva	Pop Maria
2.	CP B	Osz Csilla Kabai Tunde Somogyi Ibolya	Jano Erzsebet
3.	CP C	Forizs Timea Birtalan Orsolya Hajas Agota	Szilagy Benedek Margit
4.	I.A	Molnar Adriana Puscas Roxana Ciurariu Gizel	Heisu Manuela
5.	I.B	Fazekas Gizella Varga Brigitta Elekes Anita-Ildiko	Toth Ella
6.	II.A	Gal Liliana Farcas Mihaela-Maria Lakatos Gabriela	Matei Loredana
7.	II.B	Demartini Erzsebet Kelemen Marta Orsos Boglarka	Szucs Lukacs Anna- Rakhel
8.	II.C	Bodis Emese Nagy Annamaria	Palyi Cilla-Orsolya

		Osz Csilla	
9.	III.A	Orban Adina-Xenia Ghile Dora	Moisi Rodica
10.	III.B	Dobai Cornelia Pausan Eva Viduj Orsolya	Somogyi Piroska
11.	IV.A	Farcas Mihaela-Maria Puscas Monika-Emilia Forizs-Nagy Gabriella	Moisi Mirela
12.	IV B	Nagy Krisztina Orsos Boglarka Ardai Maria	Goncz Annamaria
13.	Bilghezd CP, II,III.	Nagy Judit Balla Timea Jozsa Noemi	Bernát Elena

Învățământ gimnazial

Nr. Crt.	Clasa	Membrii comitetului de părinți	Secretar/ Dirigintele clasei
1.	V.A	Tokoli Dana Roșan Diana Czovek Monica	Gurza Denisa-Maria
2.	V.B	Nagy Annamaria Osz Timea Fazakas Gizella	Orosz Gabriella
3.	V.C	Fazakas Viola Fulop Szilvia Katona Tunde	Szucs Erzsébet
4.	VI.A	Szilagyi Timea Oros Mirela Ardelean Melinda	Pop Eniko

5.	VI.B	Vincze Ildiko-Zsuzsanna Farnas Rozalia Elekes Anita	Jozsa Csongor-Marton
6.	VII.A	Borciu Florina-Dina Erdei Judith-Katalin Rad Dorina	Budai Ecaterina
7.	VII.B	Sami Eva Krisztian Gudur Zsuzsa Klippel Szilvia	Farnas Edina Maria
8.	VII.C	Szabo Adina Barna Ildiko Somogyi Donatella	Pop Cornel
9.	VIII.A	Venter Nicolae Rosan Dana Forizs Emilia	Boboiu Viorel
10.	VIII.B	Luda Emese Nagy Edit Csengettyus Monika	Fazakas Annamaria Timea

Învățământ profesional

Nr. crt	Clasa	Membrii comitetului de părinți	Secretar/ Dirigintele clasei
2.	X.A	Lakatos Nadia Barta Ilona Budai Iudita	Moldovan Diana
3.	XI.A	Lazar Adrian Alexandru Lukacs Gyongyver Budai Daniel	Opris Vasile

La începutul anului școlar au fost aleși reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație: Vincze Ildikó-Zsuzsánna, Gale Simona și Demartini Erzsébet. În ianuarie 2024 doamna Vincze Ildikó-Zsuzsánna și Gale Simona s-au retras din Consiliul de Administrație, au fost aleși în ședința Consiliului Reprezentativ al Părinților, prin vot secret alți doi membri: Nagy Annamária și Pipis Renáta, președintele Consiliului devenind doamna Demartini Erzsébet.

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Total înscriși	Media între 5-6,99	Media între 7-8,99	Media între 9-10	Situația neîncheiată/corigenți
454	84	85	216	69
100%	18%	21%	48%	15%

SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

ELEVI CU NOTE SCĂZUTE LA PURTARE

Total elevi	Nota la purtare între 9,99-7	Nota la purtare sub 7
454	78	-
100%	17%	-

Evaluare Națională clasa a VIII-a

Elevi înscriși	Nota sub 4,99	Nota între 5-6,99	Nota între 7-10	Absenți
28	13	5	4	6
100%	46%	18%	14%	21%

ELEVI CU CERINȚE EDUCATIVE SPECIALE

În unitatea noastră școlară și-a desfășurat activitatea **un profesor de sprijin**, fiind incluse în activități de sprijin 12 elevi din clasele primare. În anul școlar 2023-2024 au fost înregistrate **54 elevi cu CES**, tot atâția au beneficiat de drepturile acordate acestui categorii de elevi.

Elevilor cu deficiențe de învățare (CES) li s-au întocmit Programe de Intervenție Personalizată, realizate cu ajutorul profesorului de sprijin. Activitatea directă cu elevul integrat s-a realizat în săli multifuncționale, cabinet de sprijin. Numărul de ore și disciplinele de învățământ la care participă profesorul itinerant /de sprijin au fost stabilite de comun acord cu cadrele didactice la grupa/clasa.

CURRICULUM

În prima parte al anului școlar a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective.

În modulul II am prezentat *Procedura operațională* elaborată de ISJ Sălaj, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, am realizat *Analiza de nevoi educaționale* la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2024-2025.

S-au întocmit baze de date privind:

- utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele ;
- pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice;
- elevii cu cerințe educaționale speciale ;
- activități de orientare și consiliere.

În cadrul proiectului **PNRAS** s-a achiziționat: 3 bucați de Chromebook-uri, o stație mobilă pentru încărcare inteligentă, un set de ochelari viari, edpuzzle platformă educațională creare rapidă de video interactive cu teste, un laptop Lenovo, multifuncțională, proiector, abonament Adma modul premium, patru bucați minipoartă handbal, set de boxă cu stație Akai Dual Speaker.

Ceea ce privește activitățile extracurriculare din fondurile proiectului PNRAS s-a organizat ziua copilului, excursii de o zi, două tabere: tabăra de pictură și ateliere de cusut.

Prin proiectul PNRAS au fost organizate următoarele activități de formare continuă: Formare profesională de tip lucrare în echipă pentru specialiști, Program formare continuă Pro Activ, Prevenție și intervenție în școală în situații de violență.

În cadrul Săptămânii Verde au fost cumpărate flori și arbuști ornamentali.

ASIGURAREA CALITĂȚII

Asigurarea calității este astăzi o opțiune fundamentală pentru nivelul de standard european, valabilă în activitățile desfășurate în Școala Profesională "Petri Mór" Nușfalău.

Unul dintre obiectivele centrale ale strategiei generale îl reprezintă calitatea educației, în concordanță cu strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din România și cu integrarea acestuia în spațiul European al învățământului.

În cursul anului școlar 2023 - 2024, activitatea CEAC din cadrul școlii s-a desfășurat în contextul legislației și al reglementărilor în vigoare în domeniul asigurării calității învățământului preuniversitar. Au fost vizate probleme amplasate pe mai multe coordonate, dintre care se amintesc în cele ce urmează principalele aspecte.

În anul școlar 2023–2024, *COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII* a elaborat la termen Raportul de autoevaluare anuală pentru anul școlar 2022—2023 și Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2023 – 2024, care au fost transmise la ARACIP; s-a inițiat RAEI pe platforma ARACIP, la termen; s-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii.

Prin acțiuni specifice au fost avute în vedere toate ciclurile de învățământ existente: preșcolar, primar, gimnazial, profesional.

Au fost actualizate planurile de învățământ și fișele disciplinelor în scopul punerii acestora în acord cu normele didactice, Comisia CEAC a oferit asistența necesară în acest proces.

CEAC a monitorizat în cursul anului școlar:

- orarul;
- activitatea didactică de predare învățare și evaluare prin interasistențe;
- notarea ritmică a elevilor în cataloage;
- documentele de planificare;
- activitatea comisiilor metodice;
- procedura de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară.

Factorul uman fiind hotărâtor pentru calitatea procesului de învățământ, în mod firesc, a constituit o preocupare constantă a conducerii școlii, care a stimulat implicarea responsabilă a cadrelor didactice în activitatea didactică, în activitățile extracurriculare, concursuri școlare, popularizarea Proiectul Erasmus+ etc.

Participarea cadrelor didactice la perfecționare este o dovadă că acestea sunt interesate de îmbunătățirea activității didactice la școală. La ore cadrele didactice au încercat tot posibilul în activitatea didactică pentru obținerea rezultatelor cât mai bune. Au folosit resurse variate.

CEAC a observat că părinții au reprezentanți în toate comisiile unde legea prevede (Consiliul de administrație, CEAC).

Reprezentanții părinților în structurile de conducere au fost stabiliți legal de către conducerea școlii, fără niciun fel de influență din exterior.

Prezența părinților în structurile de conducere nu este formală, ci prin întâlniri periodice aceștia sunt consultați în probleme care vizează dezvoltarea instituției.

Lectorele cu părinții s-au desfășurat conform metodologiei, pe baza de proces verbal cu participarea unui număr destul de mare de părinți. Este de apreciat faptul că unii părinți au sprijinit cadrele didactice în organizarea activităților extracurriculare.

Elevii au fost mereu implicați în activitate, au participat la concursuri, olimpiade.

La nivelul școlii există o comisie de calitate cu responsabilitatea de evaluare și asigurare a calității procesului didactic, de cercetare și de implementare corectă a deciziilor. Activitatea CEAC în acest sens a constat în ședințe lunare conform planificării și întocmirea raportului anual de evaluare internă.

ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2023-2024 cu un efectiv de 34 cadre didactice.

I. OBIECTIVE URMĂRITE

- a. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.

- b. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
- c. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
- d. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
- e. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare șetrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absentism și analfabetism .
- f. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

II. ACTIVITATEA DE PROIECTARE ȘI PLANIFICARE

Activitatea de proiectare și planificare s-a concretizat în :

1. Întocmirea Planului managerial al activității educative și a Planului de acțiune privind implementarea strategiei dezvoltării activității educative școlare și extrașcolare pe anul școlar 2023- 2024;
2. Programul activităților extrascolare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități ;
3. Planificarea ședințelor cu părinții;
4. Planificarea ședințelor Comisiei metodice a diriginților: lecții demonstrative, referate informări de specialitate ;

II. PROMOVARE

- S-au actualizat punctele de informare din unitate ;
- S-au popularizat aspecte din munca elevilor în cadrul expozițiilor de toamnă și iarnă, de la ISJ Sălaj din lunile octombrie și decembrie precum și expozițiile organizate în școală din octombrie până în ianuarie.

III. ACTIVITATEA DIRIGINȚILOR

- În anul școlar 2023-2024, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut, on-line, conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activitatilor educative școlare si extrascolare, intocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințului.
- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient
- S-au desfășurat ședințele cu părinții , pe clase , după un program afișat , în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite insituții.
- S-au efectuat asistențe la orele de dirigenție
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.
- În ultima săptămână a modului V s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățătura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsura trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.
- Datorită contextului pandemic, școala desfășurându-se online din luna octombrie, o serie de activități planificate în semestrul I au fost regândite pentru a se putea desfășura în condiții de siguranță .

În cadrul ședinței Comisiei metodice a diriginților clasele V –VIII doamna Prof. Pop Eniko a prezentat un referat: *Bullying-ul și cyberbullying-ul* în rândul elevilor.

IV. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ SI EXTRASCOLARĂ

1. Grădinița, clasele Preg.-XI au participat la următoarele activități desfășurate în cadrul școlii sau on-line :

Deschiderea anului școlar

”Meșterim visuri”

Ziua Europeană a Limbilor Străine

”Plecatul de acasă nu este o soluție”

”Siguranța online”

” Spune nu Violenței!”

”Halloween ”

Ziua comemorării Holocaustului

Zilele ”Arany János”

Ziua Internațională pentru Toleranță – ”Toleranța face prieteni”

”Carnavalul toamnei”

”Nașterea Domnului - Bucuria copiilor!”

Activitate de informare Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane

”Povestea României!”

1 Decembrie-Ziua Națională a României – ”România sunt Eu !”

” Moș Nicolae – prietenul copiilor”

”Bucuriile iernii”

”Nașterea Domnului – bucuria copiilor !”

” Eminescu – Luceafărul poeziei românești”

24 ianuarie Ziua Unirii

”Prietenii radiațiilor”

”Carnavalul fermecat”

”Minutul de aur – cititul”

”Prețuim lectura, precum învățătura!”

” English, My Love”

” E ziua ta, mămicol!”

”1 Martie, mărișor!”

”Steluța în căutarea Magiei tale”

”La Semaine de la Francophonie à Nușfalău ”

”Micul ecologist”

Excursie de studiu: Oradea – Teatru, Noaptea Muzeelor – clasele V-VIII, 27 elevi

”La Mulți Ani, copilărie!”

ACORDURI DE PARTENERIAT / PROTOCOL DE COLABORARE:

Primăria Comunei Nușfalău

Centrul Turistic Nușfalău

Biserica Ortodoxă ”Schimbarea la Față”

Biserica Reformată Nușfalău

Centrul de Servicii Sociale Bădăcin

Asociația pentru educație nonformală ”Copiii satelor”

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap Boghiș

Mănăstire Bic

Parohia Ortodoxă Iaz

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj

Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj

Casa Corpului Didactic Sălaj

Școala Gimnazială nr.1 Ip

Școala Gimnazială nr.1 Pericei

Școala Gimnazială nr.1 Pustă

Școala Gimnazială nr.1 Plopiș

Școala Profesională Sâg

Școala Gimnazială ” Bathory Istvan” Șimleu Silvaniei

Școala Gimnazială ” Silvania” Șimleu Silvaniei

Școala Gimnazială ”Gheorghe Lazăr” Zalău

Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu” Zalău

Școala Gimnazială ” Simion Bărnuțiu” Zalău

Liceul Reformat ” Wesselenyi” Zalău

Asociația ECOTIC

Proiectul ERASMUS+ 2020-1-RO01-KA102-079090 este în desfășurare.

REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 -2024

Concursul de matematică "Csillagszerző":

POP KONRAD – OLIVER (V.C) PREMIUL II. al Ministerului Educației și PREMIUL I. al CONCURSULUI – Etapa NAȚIONALĂ

POP CSENGE- NATALIA (VII.B) MENȚIUNEA CONCURSULUI și PREMIU SPECIAL – etapa NAȚIONALĂ

POP KONRAD – OLIVER (V.C) PREMIUL I. – Etapa JUDEȚEANĂ

POP CSENGE- NATALIA (VII.B) PREMIUL I. – etapa JUDEȚEANĂ

FARNAS DÁVID (VI.B) PREMIUL III. / etapa JUDEȚEANĂ

KABAI MÁTÉ (VI.B) MENȚIUNE – etapa JUDEȚEANĂ

Olimpiada de matematică

VENTER NICOLAE (VIII.A) MENȚIUNE - etapa JUDEȚEANĂ

Olimpiada de Matematică pentru Școlile/ Secțiile Maghiare

POP CSENGE- NATALIA (VII.B) – PREMIUL II. – etapa județeană

POP CSENGE- NATALIA (VII.B) – Diplomă de participare. – etapa NAȚIONALĂ

Olimpiada Sateilor la Matematică

VENTER NICOLAE (VIII.A) PREMIUL I. - etapa JUDEȚEANĂ

VENTER NICOLAE (VIII.A) MEDALIE DE BRONZ - etapa NAȚIONALĂ

PRIAN CRISTIAN - V.A – PREMIUL III. – etapa JUDEȚEANĂ

CIORBA ALEXANDRA -AMALIA - VII.A – MENȚIUNE – etapa JUDEȚEANĂ

Concursul de matematică "Zrinyi Ilona" / etapa județeană

POP CSENGE- NATALIA (VII.B) – PREMIUL I.

ECHIPA CLASEI A VI-A B : FARNAS DAVID, SZILÁGYI-BENEDEK EFRAIM ,

FAZAKAS ARMAND TITUSZ - PREMIUL I.

FARNAS DÁVID - VI.B – PREMIUL I.

FARNAS SÁMUEL - III.B

FAZAKAS KRISTOF (V.C) – PREMIUL III.

SZILÁGYI-BENEDEK EFRAIM - VI.B - PREMIUL III .

FÓRIZS MÁTYÁS - VII.B – PREMIUL III.

POP KONRAD- OLIVER (V.C) – MENȚIUNE

Olimpiada Națională de Fizică

VENTER NICOLAE (VIII.A) PREMIUL I. - etapa JUDEȚEANĂ

VENTER NICOLAE (VIII.A) Diplomă de participare - etapa NAȚIONALĂ

Olimpiada de Religie a Cultului Protestant

SZÜCS-LUKÁCS LIVIA - V.B - PREMIUL I. – etapa JUDEȚEANĂ

SZÜCS-LUKÁCS LIVIA - V.B – diplomă de participare – etapa NAȚIONALĂ

POP KONRAD- OLIVER (V.C) – MENȚIUNE – etapa JUDEȚEANĂ

Olimpiada de Limba și Literatura Maghiară "Mikes Kelemen" – etapa JUDEȚEANĂ

SZILÁGYI-BENEDEK HANNELORE - VI.B – MENȚIUNE

CSORVÁSI NIKOLETT - VII.B – MENȚIUNE

POP CSENGE- NATALIA (VII.B) – MENȚIUNE

Concurs de Ortografie "Simonyi Zsigmond" – etapa JUDEȚEANĂ

VINCZE VIVIEN -KLÁRA - VI.B – PREMIUL II.

Concursul "ADJ, KIRÁLY, KATONÁT!"

Echipa VADKACSAK : (POP CSENGE-NATALIA, SZILÁGYI-BENEDEK HANNELORE,

SZÜCS-LUKÁCS LIVIA, SALLAI LEILA)

PREMIUL II. - Etapa NAȚIONALĂ

Concurs de Recitări "Kányádi Sándor"

CSIKI VIKTÓRIA - III.B - MENTȚUNE - etapa județeană

CSIKI VIKTÓRIA - III.B – Diplomă de participare - etapa regională

Concurs Județean de Recitări "Inspirați de poezi"

FÜLÖP JÁZMIN - V.C - PREMIUL I.

Concursul județean de recitări "În amintirea lui Ady Endre"

FARNAS ANTONIA-DORA (VII.B) – PREMIU SPECIAL

Concursul Internațional "Janikovszky Éva" , Budapesta

POP CSENGE- NATALIA (VII.B) – PREMIU SPECIAL

Concursul Județean de Recitări "Licurici"

VIDUI ALEXANDRA (IV.B) – MENȚIUNE

Concursul Național de Căntece Populare "Őszirózsa" - etapa județeană

FARNAS KAROLA-EDINA - V.B - PREMIUL I. și PREMIU SPECIAL

TÓTÓS AMANDA - VI.B - PREMIUL II.

VINCZE VIVIEN -KLÁRA - VI.B – PREMIU SPECIAL

Concursul Județean de cântece populare "Szilágysági gyerekek vagyok"

TÓTÓS AMANDA - VI.B – MENȚIUNE

FARNAS KAROLA-EDINA - V.B – PREMIUL I.

Concursul "Hajnal Akar Lenni"

FARNAS KAROLA-EDINA - V.B – Diplomă de participare

Concursul Județean de desen "În amintirea lui Ady Endre"

POP CSENGE- NATALIA (VII.B) – PREMIUL I.

FARNAS KAROLA-EDINA - V.B – PREMIUL II.

SZÜCS-LUKÁCS LIVIA - V.B – MENȚIUNE

Concurs Județean de Creație plastică ”Inspiraji de poezi”

POP CSENGE- NATALIA (VII.B) – PREMIUL I.

ONSS Etapa județeană

FARCAȘ MARIA (IV.A) – MENȚIUNE - Atletism

ECHIPA DE MINIHANDBAL MIXT - LOCUL. III

Handbal/ băieți – PREMIUL II.

TÓTÓS ÁKOS - VII.B

VARGA RICHARD - VII.C

MAROSI KRISTÓF - VIII.B

SOMOGYI ÁKOS - VII.C

CSENGETTYÚS RÓBERT ROLAND - VIII.B

EGRI GERGŐ - VII.C

FARNAS DÁVID - VI.B

ÓSZ BOTOND - V.B

NAGY DÁVID - V.B

SZABÓ ANDOR - V.B

SZÉKELY MÁTÉ - V.B

Cupa Văilor

Atletism- etapa Zonală / Boghiș

SOMOGYI AKOS (VII.C) – PREMIUL II. – Săritură

SZABO PETER (VII.C) – PREMIUL II. – Viteză

VIDUI NIKOLETT – MERCEDESZ (VIII.B) – PREMIUL I. - viteză

VIDUI NIKOLETT – MERCEDESZ (VIII.B) – PREMIUL III. – săritură

VIDUI NIKOLETT – MERCEDESZ (VIII.B) – PREMIUL II. – rezistență

FARNAS KAROLA-EDINA (V.B) – PREMIUL III. Viteză

TOTOS AMANDA (VI.B) – PREMIUL III. – rezistență

NAGY LEONORA (VIII.B) – PREMIUL I. – oină

Handbal Băieți – etapa județeană

LOCUL I:

Handbal fete – etapa județeană

LOCUL I.

Minifotbal – etapa JUDEȚEANĂ

LOCUL III.

Concursul "Festivalul Ideilor Creative"

POP CSENGE- NATALIA (VII.B) – PREMIUL II.

Concursul de Consiliere prin Art-terapie "Exprimă-te liber!" - etapa județeană

POP CSENGE- NATALIA (VII.B) – MENȚIUNE

Concurs Interjudețean "Prietenii Radiațiilor!"

POP CSENGE- NATALIA (VII.B) – PREMIUL I.

Concursuri COMPER:

MATEMATICĂ: PIPIS MAGOR (I.B) – PREMIUL I. - etapa NAȚIONALĂ

ORBAN PETRA (IV.A) – PREMIUL II. - etapa JUDEȚEANĂ

MARINCAȘ RĂZVAN ADRIAN – PREMIUL III. - etapa JUDEȚEANĂ

LIMBA ROMÂNĂ:

BIRIȘ TUDOR (IV.A) – PREMIUL I. - etapa JUDEȚEANĂ

FARCAȘ MARIA (IV.A) – PREMIUL I. - etapa JUDEȚEANĂ

FARCAȘ MARIA (IV.A) – PREMIUL I. – etapa NAȚIONALĂ

FORIZS-NAGY MIRIAM (IV.A) – PREMIUL I. - etapa JUDEȚEANĂ

JARCA MARIA- DARIANA (IV.A) – PREMIUL I. - etapa JUDEȚEANĂ

NAGY PATRIK- ANDREI (IV.A)- MENȚIUNE - etapa JUDEȚEANĂ

ORBAN PETRA (IV.A) – PREMIUL I. - etapa JUDEȚEANĂ

PETER ANDREI- NICOLAS (IV.A) – PREMIUL III. - etapa JUDEȚEANĂ

PUȘCAȘ NICOLAS (IV.B) – PREMIUL III. - etapa JUDEȚEANĂ

MARINCAȘ RĂZVAN- ADRIAN (IV.A) – PREMIUL I. – etapa JUDEȚEANĂ

Concursul Regional ”Simfonia Primăverii”

SIRCA SARA- NICOLE (I.A) – PREMIUL I

JARCA MARIA- DARIANA (IV.A) – PREMIUL I

LAKATOS FERNANDO (IV.A) – PREMIUL I.

NAGY PATRIK- ANDREI (IV.A)- PREMIUL I. quilling

NAGY PATRIK- ANDREI (IV.A)- PREMIUL II. Desen

Concursul Național „Amintiri Din Copilărie”

OROS ANISIA- GEORGIA (PREG. A) - PREMIUL DE EXCELENȚĂ – etapa I și ETAPA NAȚIONALĂ

MOISE ANITA (PREG. A) – PREMIUL DE EXCELENȚĂ – Etapa II

OSZ NORBERT (PREG. A) – PREMIUL DE EXCELENȚĂ – Etapa NAȚIONALĂ

PRIAN BIANCA (PREG. A) – PREMIUL DE EXCELENȚĂ – Etapa II

TOTOS KRISZTINA (PREG. A) – PREMIUL DE EXCELENȚĂ – Etapa NAȚIONALĂ

ROȘAN NICOLAS –KEVIN (PREG. A) – PREMIUL II. – Etapa NAȚIONALĂ
BIRIȘ TUDOR (IV.A) – PREMIUL II. - etapa NAȚIONALĂ
FARCAȘ MARIA (IV.A) – PREMIUL III. - etapa NAȚIONALĂ
PETER ANDREI- NICOLAS (IV.A) – MENȚIUNE - etapa NAȚIONALĂ
PUȘCAȘ NICOLAS (IV.B) – MENȚIUNE - etapa NAȚIONALĂ
CIURARU ANDREI- DAVID (I.A) – PREMIUL I – etapa NAȚIONALĂ
MOLNAR NATALIA- MARIA (I.A) – PREMIUL I – etapa NAȚIONALĂ
PETER DAVID – MATEI (I.A) – PREMIUL I – etapa NAȚIONALĂ
PUȘCAȘ SONIA- MARIA (I.A) – PREMIUL I – etapa NAȚIONALĂ
SABO IASMINA- MIHAELA (I.A) – PREMIUL I – etapa NAȚIONALĂ
SIRCA SARA- NICOLE (I.A) – PREMIUL I – etapa NAȚIONALĂ

Concursul Internațional „ Surprize De Crăciun ”

OROS ANISIA- GEORGIA (PREG.A) - MARELE PREMIU / etapa LOCALĂ, PREMIUL II etapa Internațională
ROȘAN NICOLAS-KEVIN (preg.A)- MARELE PREMIU / etapa LOCALĂ, MENȚIUNE etapa Internațională
MOISE ANITA (preg. A) – PREMIUL I . / etapa LOCALĂ
OSZ NORBERT(Preg.A) - PREMIUL I . / etapa LOCALĂ
PRIAN BIANCA (Preg. A) - PREMIUL I . / etapa LOCALĂ

SIRCA SARA NICOLE(I.A) – PREMIUL I. – Etapa Internațională

Concursul Internațional „Pro Lectura 2024”

OROS ANISIA- GEORGIA (PREG.A) - MARELE PREMIU / etapa LOCALĂ, PREMIUL II etapa Internațională

MOISE ANITA (preg. A) – PREMIUL II . / etapa LOCALĂ

OSZ NORBERT(Preg.A) - PREMIUL II . / etapa LOCALĂ

PRJAN BIANCA (Preg. A) - PREMIUL I. / etapa LOCALĂ

TOTOS KRISZTINA (Preg. A) – PREMIUL I. / etapa LOCALĂ

SIRCA SARA NICOLE(I.A) – PREMIUL I. – Etapa Internațională

Concursul Național Cangurașul Matematic

OROS ANISIA- GEORGIA (PREG.A) - PREMIU SPECIAL

MOISE ANITA (preg. A) – PREMIUL II

OSZ NORBERT(Preg.A) – PREMIU SPECIAL

PRIAN BIANCA (Preg. A) – PREMIU SPECIAL

TOTOS KRISZTINA (Preg. A) – PREMIU SPECIAL

ROȘAN NICOLAS (preg.A) – PREMIU SPECIAL

CIURARU ANDREI- DAVID (I.A) – PREMIUL I – etapa NAȚIONALĂ

MOLNAR NATALIA- MARIA (I.A) – PREMIUL I – etapa NAȚIONALĂ

PETER DAVID – MATEI (I.A) – PREMIUL I – etapa NAȚIONALĂ

PUȘCAȘ SONIA- MARIA (I.A) – PREMIUL I – etapa NAȚIONALĂ

SABO IASMINA- MIHAELA (I.A) – PREMIUL I – etapa NAȚIONALĂ

SIRCA SARA- NICOLE (I.A) – PREMIUL I – etapa NAȚIONALĂ

Concurs Regional "Natura în operele literare"

MOLNAR NATALIA- MARIA (I.A) – PREMIUL I

SABO IASMINA- MIHAELA (I.A) – PREMIUL I

SIRCA SARA- NICOLE (I.A) – PREMIUL I

Concurs Regional "Elevii au talent"

SIRCA SARA- NICOLE (I.A) – PREMIUL III

PUNCTE TARI:

- Proiectarea activităților educative de bună calitate , cele mai multe pe bază de parteneriate educaționale, comunitare, județene,etc. ;
- Toți elevii au fost cuprinși în activitățile educative curriculare și extracurriculare ;
- În activitățile de consiliere și orientare accentul este pus pe problemele educative actuale : violență, consumul de fumat, alcool, droguri, toleranță, absentism, abandon școlar ;

- Implicarea părinților și al APL în proiectele educaționale;
- Atenție deosebită acordată elevilor cu CES, dar și elevilor capabile performanțe ;

PUNCTE SLABE:

- Existența unui număr mare de elevi care au frecvență neregulată, ceea ce generează absentism și abandon școlar ;
- Eficiență scăzută a unor activități educative influența din afara școlii asupra comportamentului elevilor;
- Prea multe activități în unele clase au provocat supraîncărcarea elevilor ;
- Aglomerarea activităților educative în perioada decembrie – martie.
- Neimplicarea în proiecte internaționale (Comenius sau Erasmus)

OPORTUNITĂȚI:

- Sprijinul din partea agenților economici datorită dezvoltării economico-sociale a zonei comunei Nușfalău;
- Existența mai multor Asociații Culturale de pe raza comunei Nușfalău ;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Căminul cultural, Centrul turistic);

AMENINȚĂRI:

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Oferta negativă a străzii și internetului .
- Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

ACTIVITATEA COMISIILOR METODELOR

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările din partea inspectorului de specialitate făcute la Consfătuirile din toamnă.

Toate cadrele didactice au parcurs ritmic, aplicând metode și procedee educativ-participative la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la nivelul ciclului primar.

S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestora în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev. În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri algoritmice, modelatoare, problematice.

În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea, mai puțin o parte din elevii romi care întâmpină dificultăți în învățare, pentru aceștia s-a întocmit un program remedial la fiecare clasă.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care urmăresc antrenarea elevilor la un efort susținut și înarmarea acestora cu capacități necesare unei activități de învățare productivă, s-au realizat dezbateri în vederea găsirii unor metode de învățământ care să declanșeze angajarea elevilor în activitatea concretă, să le stimuleze motivația, capacitățile cognitive și creatoare.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

În anul școlar 2023-2024 activitatea personalului serviciului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor

impuse de Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice, cu următoarele activități specifice compartimentului secretariat:

- s-a asigurat interfața dintre școală și beneficiar (elev, părinte, profesor);
- s-a asigurat funcționarea secretariatului pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de direcțiune;
- s-au întocmit semestrial activitatea compartimentului secretariat vizând toate situațiile și statisticile care trebuie predate;
- persoanele din cadrul compartimentului secretariat a fost totdeauna la curent cu procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, ordine, decrete, instrucțiuni, metodologii) pe care le-a prezentat direcțiunii și le-a aplicat pentru buna desfășurare a activității compartimentului secretariat;
- persoanele din cadrul compartimentului a întocmit diverse situații necesare procesului instructiv – educativ și activităților de secretariat;
- s-au întocmit și transmis la termenele stabilite situațiile statistice școlare;
- s-au întocmit lunar tabelul nominal cu beneficiarii pentru acordarea bursei profesionale;
- s-au redactat documentele necesare pentru angajarea în muncă contracte de muncă;
- s-a redactat corespondența școlară;
- s-au arhivat documentele școlare;
- s-au actualizat dosarele personale ale angajaților;
- s-a ținut evidența personalului didactic și nededactic;
- s-a scris corect și la timp datele în programul de salarizare Revisal;
- s-a ținut evidența și completat toate documentele privind modificările salarizării, treptele, gradele didactice;

- s-au întocmit decizii și acte adiționale privind salarizarea, introducerea acestora în REVISAL, constituirea comisiilor la nivelul unității de învățământ;
- s-au întocmit documentele de personal (adeverințe, copii, etc) pentru angajării unității la solicitarea acestora;
- s-au procurat, completat, eliberat și ținut evidența actelor de studii;
- s-au completat situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul și la sfârșitul anului școlar pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral;
- s-au întocmit dosare privind alocațiile elevilor care au vârsta de 18 ani și transmiterea acestora la ISJ Sălaj;
- s-au introdus toate datele în SIIIR, nr. matricole, date privind atribuțiile fiecărui elev din unitate, transferuri, etc., la termenele cerute de către Inspectoratul Școlar al Județului Sălaj;
- s-au făcut demersurile privind promovări, personalul didactic, auxiliar, nedidactic;
- s-au completat registrele matricole la clasele de început de an școlar;
- s-au întocmit situații cu absențele nemotivate și transmiterea lor la ISJ Sălaj;
- s-au afișat la avizierul unității de învățământ toate modificările legislative apărute și metodologiile aplicării legii educației;
- s-a raportat periodic conducerii unității de învățământ toate modificările legislative apărute și metodologiile aplicării legii educației, a mobilității personalului didactic, a tuturor ordonanțelor;
- toate situațiile și statisticile solicitate compartimentului secretariat sunt vizate și aprobate de către conducătorul instituției de învățământ;
- s-a păstrat securitatea documentelor de secretariat, a diplomelor, foi matricole, certificatelor de echivalare completate sau necompletate, a registrelor matricole;

- s-a păstrat sigiliul școlii în condiții de Securitate;
- persoanele din cadrul compartimentului secretariat au participat dacă a fost cazul la instruirile organizate de Inspectoratul Școlar al Județului Sălaj și s-au întocmit situațiile solicitate de acesta respectând termenele;
- s-a asigurat legătura cu comunitatea locală în vederea unei bune relaționări a școlii cu aceasta;
- în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, s-au îndeplinit și alte sarcini repartizate de director, în condițiile legii;
- s-a modificat s-au făcut proceduri noi privind specificul unității;
- s-a completat toate anexecele privind Proiectul Planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025;
- S-a completat toate anexele privind Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2024-2025;
- S-a respectat normele RI, procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ;

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

- S-a constatat realizarea la termen și corect a tuturor situațiilor financiar-contabile - programe performante pentru: contabilitate, buget, mijloace fixe, gestiuni, dări de seamă (programe: FOREXEBUG, CAB, finantare.org, ELCEB.), OP – uri, declarații fiscale - asumarea responsabilității (CFPP)
- adecvarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate în domeniu
 - o bună colaborare cu instituțiile: Ministerul de Finanțe, Primăria Comunei Nușfalău, ISJ Sălaj Zalău, Finanțe Șimleu Silvaniei, BCR, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, Trezoreria Orașului Șimleu Silvaniei. Colaborează cu profesorii în derularea proiectelor și programelor europene.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Au fost igienizate toate încăperile unde urmau să-și desfășoare activitatea elevii și cadrele didactice. A fost făcută aprovizionarea cu materiale pentru curățenie și reparații în școală. S-a efectuat instructajul și întocmit fișe PSI lunar pentru fiecare salariat. S-au făcut comenzi și referate pentru achiziționarea de materiale necesare bunei desfășurări a activității în școală. S-a organizat și asigurat serviciul de pază și securitatea clădirilor și s-au luat măsuri pentru preîntâmpinarea incendiilor. S-au administrat localurile școlii, s-a asigurat întreținerea, repararea, încălzitul și iluminatul acestora.

Am achiziționat 160 metri cub lemne de foc.

La Bilghezd a fost nivelat holul grădiniței, tencuit și zugrăvit perețile din sala de clasă și holul școlii, nivelat trotuarul, a fost schimbat acoperișul anexei.

Au fost zugrăvite 6 săli de grupă și sala profesorală la grădiniță.

Au fost cumpărate draperii pentru 7 săli în incinta școlii gimnaziale.

Au fost efectuate lucrări de amenajare: demolat pereți și montajul unei uși și zugrăvit la bibliotecă.

Au fost achiziționate mobilier nou, etajere și o masă pentru bibliotecă.

Au fost schimbate corpurile de iluminat la Grădiniță, în CDI și într-o sală de clasă.

A fost reparat perețile și zugrăvit un coridor la școala mică, reparat perețile din baia băieților la școala mică.

A fost construit un avizier de exterior și 4 stâlpi de lemn pentru delimitarea unor spații în curte, 2 stâlpi pentru terenul de volei.

În concluzie, având în vedere statutul Uniunii, stabilit în urma contribuției tuturor profesorilor cât și a întregului personal ce își desfășoară activitatea în școală, conștienți de obligațiile ce ne revin, în perioada imediat următoare solicităm în continuare întregului personal didactic, auxiliar și nedidactic o activitate susținută și performantă, astfel încât să onorăm și pe viitor prestigiul de care se bucură Școala "Petri Mór" Nusfalău în cadrul sistemului național de învățământ și al comunității locale.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- peste 50% din numărul elevilor au rezultate bune și foarte bune;
- relații interpersonale (profesor-elev, profesor-părinte) favorizează un climat stimulativ;
- învățarea se realizează în mod activ (brainstorming);
- pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, manual, culegeri, ghiduri de aplicare, îndrumătoare);
- se ating obiectivele propuse în planul managerial;
- realizarea în majoritate a tuturor activităților propuse în programă și a activităților extracurriculare;
- se dezvoltă creativitatea, spontaneitatea, încrederea în sine;
- se dezvoltă exprimarea corectă, scrisul citez, memoria vizuală, auditivă etc.

PUNCTE SLABE:

- insuficienta colaborare a unor părinți cu școala;
- condiții sociale precare ale familiilor afectează capacitatea elevilor;
- nivelul de educație al părinților afectează elevul;
- minimalizarea activităților educative școlare și extrașcolare de către unii părinți;
- materie multă, programa școlară prea încărcată;

AMENINȚĂRI:

- nivelul de educație și timpul limitat ai unor părinți care determină o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- scăderea interesului pentru învățatură;
- influența negativă a străzii;

- neimplicarea familiei în susținerea activităților educative din școală;
- nivelul scăzut al vocabularului ca urmare a lipsei lecturii;
- migrarea unor elevi către oraș pentru o ofertă educațională mai ridicată;
- inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală, determinate de societate, mass-media etc.
- anturajul;
- lipsa voinței;

OPORTUNITĂȚI:

- rechizite gratuite;
- dispozitive gratuite pentru asigurarea învățării în sistemul on-line;
- interesul unor elevi de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de cursanți în unele clase;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții: ISJ Sălaj, Primăria și Consiliul Local, Poliția, Biserica, Dispensarul local etc.

MULȚUMESC PENTRU ATENȚIE ȘI COLABORARE!

Director,

Prof. Csiki Éva

