



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA PROFESIONALĂ „PETRI MÓR” NUȘFALĂU

Str. Petőfi Sándor, nr. 16, loc. Nușfalău, jud. Sălaj, CP 457260, tel/fax: 0260670007
e-mail: licenulfalau@yahoo.com, web: <http://licenulfalau.ro/>, CIF 4495255

Nr. 3815 din 25.10.2023

RAPORT ANUAL AN ȘCOLAR 2022-2023

LEGISLAȚIE

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023;*
- *Legea nr. 87/2007 privind O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar ordin nr.4 183 din 4 iulie 2022;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a școlii;*
- *Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3242/2021 privind structura anului școlar 2021 - 2022;*
- *Ordinul 5561/2011 și 3240/2014 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*

- Strategiile M.E.N. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile din învățământul preuniversitar;
- Curriculumul pentru Educație Timpurie (O.M.E.N. Nr. 4.694/2.08.2019);
- Note și adrese ale Ministerului Educației și Cercetării.

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE ALE LICEULUI TEHNOLOGIC "PETRI MÓR" NUȘFĂLĂU

1. Inserția socio – profesională a tinerilor absolvenți. Asigurarea calității pregătirii profesionale în vederea creșterii șanselor de integrare profesională și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă;
2. Implementarea în școală a Sistemului Național de Asigurare a Calității. Creșterea calității activităților instructiv – educative și manageriale din școală.
3. Perfecționarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev;
4. Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar. Sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite și a elevilor dezavantajați ;
5. Extinderea învățământului informatizat – adaptarea procesului didactic la noile cerințe de comunicare și informare;
6. Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate . Dezvoltarea relațiilor comunitare cu scopul promovării imaginii școlii și a reprezentării acesteia;
7. Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice pregătirii TVET, în concordanță cu standardele europene.

Liceul Tehnologic "Petri Mór" Nușfalău a funcționat în anul școlar 2022-2023 cu un număr de norme de 68,94 din care:

- didactic de predare – 50,94 norme;
- didactic auxiliar – 4 norme;
- nedidactic – 14,00 din care vacante 4,5 norme;

AN ȘCOLAR 2022 – 2023 număr elevi la 05.09.2022

Nr. crt.	Grupa/Clasa	Secția	Număr copii/elevi	
1	Grupa mică A PN	română	26	Petra Adriana
2	Grupa mică B PN	maghiară	28	Orbán Eliza-Eva
3	Grupa mijlocie A PP	română	22	Erdei Gábor Anuța
4	Grupa mijlocie B PP	maghiară	16	Barna Florica Liliana
5	Grupa mare A PN	română	20	Fulop Magdolna
6	Grupa mare B PN	maghiară	30	Somogyi Tünde
7	Grupa combinată – Bilghez mica + mijl. + mare	maghiară	3+1+3=7	Bris Angela Florentina
	Total GRADINIȚA 7 grupe		149	Pasca Marta Maria
1	Pregătitoare A	română	16	Serca Hajnalika
2	Pregătitoare B	maghiară	16	Hejzu Manuela Valeria
3	I.A	română	25	Toth Ella
4	I.B	maghiară	21	Matei Iuliana Loreana
5	I.C	română	18	Szucs Lukacs Anna Rachel
6	II.A	maghiară	20	Paly Csilla
7	II.B	română	20	Moisi Rodica Teodora
8	III.A	maghiară	20	Somogyi Piroška
9	III.B	română	18	Moisi Mirela
10	IV.A	maghiară	22	Gonci Annamaria
11	IV.B	română	19	Pop Maria
12	IV.C	maghiară	16	Jano Elisabeta
13	Bilghez I-II-IV	maghiară	16	Szilagi Benedek Margit
	Total PRIMAR 13 CLASE		3+3+2=8	Bernat Elena
1	V.A	română	227+8=235	Pop Eniko
2	V.B	maghiară	19	Josa Csongor Marton
3	VI.A	maghiară	26	Budai Ecaterina
4	VI.B	română	16	Farnas Edina Maria
5	VI.C	maghiară	15	Pop Corneli
6	VII.A	română	14	Boboiu Viorel
7	VII.B	maghiară	25	Fazakas Annamaria Timea
8	VIII.A	română	20	Crisan Denisa Maria
9	VIII.B	maghiară	18	Orosz Gabriella
	Total GIMNAZIAL 9 CLASE		27	
1	IX.A mecanic auto	română/maghiară	180	Lorincz Tunde
2	X.A mecanic auto	română/maghiară	11+5=16	Opris Vasile
3	XI.A mecanic auto	română/maghiară	15+5=20	Szucs Erzebet
	Total PROFESIONAL 3 CLASE		15+4=19	
	Total grupe 7 grupe		55	
	Total clase 25 clase		149	
	TOTAL GENERAL 32 grupe/clase		470	
			619	

Director,

OCUPAREA POSTURILOR CU PERSONAL/CADRE DIDACTICE, PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR, PERSONAL NEDIDACTIC

Număr posturi personal didactic	Număr posturi personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
51	4	10

ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC PE CATEGORII

Număr posturi personal didactic	Posturi ocupate cu titulari	Posturi ocupate cu suplinitori calificați	Posturi ocupate cu necalificați
51	42	9	-
100%	82%	18%	0%

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Activități formare continuă realizate	Numărul cadrelor didactice	Procent
Definitivat	4	8%
Grad didactic II	12	24%
Grad didactic I	28	55%

Înscriși pentru grade didactice	Numărul cadrelor didactice
Definitivat	2
Grad didactic II.	-
Grad didactic I.	5

La începutul anului școlar s-au format următoarele comisii de lucru:

COMISII PERMANENTE

Nr. crt.	Comisia de lucru	Numele și prenumele responsabilului	Specialitatea/ Grad didactic
1.	Comisia pentru curriculum	Moda Gheorghe	Profesor geografie Gr.I
2.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Szűcs Erzsébet	Profesor chimie Gr.II
3.	Comisia pentru Securitatea și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență	Antal Tibor Janos	Profesor istorie Gr.I
4.	Comisia pentru Sistemul de Control Managerial Intern	Moda Gheorghe	Profesor geografie Gr.I
5.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Csiki Eva	Prof itinerant/ de sprijin Gr.I
6.	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Pop Cornel	Profesor limba engleză Gr.II
7.	Comisia pentru programe și proiecte educative (activități extrașcolare și extracurriculare)	Fazakas Annamária Timea	Profesor fizică Gr.I

COMISII OCAZIONALE

Nr. Crt.	Comisia de lucru	Numele și prenumele responsabilului	Specialitatea/ Grad didactic
----------	------------------	-------------------------------------	------------------------------

1.	Comisia pentru ROFUIP Intern și Regulament Intern	Csiki Éva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I
2.	Comisia pentru monitorizarea absenteismului și combaterea abandonului școlar	Matei Iuliana Loredana	Învățătoare Gr.I
3.	Comisia pentru etică	Opriș Nicoleta	Profesor de religie Gr.II
4.	Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Pop Enikő	Consilier școlar GR.II
5.	Comisia pentru întocmirea orarului și organizarea serviciului pe școală	Márkus Viola-Éva	Profesor matematică Gr.I
6.	Comisia de Strategie Națională și de Acțiune Comunitară (SNAC)	Moisi Mirela	Învățător Gr.I
7.	Comisia pentru recensământul populației	Moda Gheorghe	Profesor geografie Gr.I
8.	Comisia pentru Crucea Roșie, educație sanitară și circulație rutieră	Farnas Edina-Mária	Prof. biologie-chimie Gr.II
9.	Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii	Țicus Rodica	Secretar șef
10.	Comisia pentru comanda și distribuirea manualelor și pentru sprijinul bibliotecii	Tökölyi Ileana	Bibliotecar documentarist
11.	Comisia de acordare a burselor și ajutoarelor sociale	Tökölyi Ileana	Bibliotecar documentarist
12.	Comisia de acordare a burselor profesionale	Lőrincz Tünde	Profesor matematică Definitivat
13.	Comisia de pregătire și organizare a examenelor în școală	Boboiu Viorel	Profesor matematică Gr. I
14.	Comisia pentru concursuri și olimpiade școlare	Csiki Eva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I
15.	Comisia de inventariere, casare și recepție a lucrărilor, efectuate, a	Csiki Eva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I

	bunurilor, a materialelor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar		
16.	Comisia de acordare a produselor de lactate, de panificație și mere pentru elevii din unitatea de învățământ	Tökölyi Ileana	Bibliotecar documentarist
17.	Comisia pentru proiecte europene	Nagy Csaba	Profesor DSP Gr.II
18.	Comisia care lucrează în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)	Csiki Eva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I
19.	Echipa de gestionare a riscurilor	Balázs Boglárka	Contabil șef
20.	Comisia pentru monitorizarea notării ritmice, parcurgerea materiei și evaluării semestriale	Orosz Gabriella	Profesor limba maghiară Gr.II

COMISII METODICE

Nr. Crt.	Comisia metodică	Numele și prenumele responsabilului	Specialitatea/ Grad didactic
1.	Educatori	Orgovan Elisabeta Eva	Educator Gr.I
2.	Învățători - secția română	Pop Maria	Învățător Gr.II
3.	Învățători - secția maghiară	Somogyi Piroska	Învățător Gr.I
4.	Limba și comunicare	Budai Ecaterina	Profesor limba franceză Gr.I
5.	Matematică și științe ale naturii	Farnas Edina-Mária	Prof. biologie-chimie Gr.II
6.	Om și societate/Educație fizică	Ardai Maria	Profesor religie reformată

			Gr.II
7.	Technologii	Nagy Csaba	Prof. DSP mecanic Gr.II
8.	Diriginți	Fazakas Annamária Tímea	Profesor fizică Gr.I

La începutul nului an școlar s-au format și comitetele de părinți:

Grădiniță

Nr. crt	Grupa	Membrii comitetului de părinți	Secretar/ Educatorea grupei
1.	Grupa mică A PN	Gale Simona-președinte Szekeirádi Kinga Juhos Magdolna	Potra Adriana
2.	Grupa mică B PN	Pipis Renáta-președinte Fülöp Szilvia Jakab Boglárka	Orgovan Elisabeta Eva
3.	Grupa mijlocie A PP	Pişek Diana-președinte Somogyi Jessica Törkos Éva	Erdei Gale Anuța Barna Florica Liliana
4.	Grupa mijlocie B PP	Király Andrea-președinte Dombi Melinda Tulkos Zsuzsanna	Fülöp Magdolna Somogyi Tünde Emese
5.	Grupa mare A PN	Oros Lavinia Cosmina-președinte Czovek Monica Tótós Ida Éva	Biriș Angela Florentina
6.	Grupa mare B PN	Ósz Csilla- președinte Ambrus Orsolya Somogyi Ibolya	Pașca Márta Mária
7.	Grupa combinată	Szabó Izabella Szerénke-președinte	Sirca Hajnalka

	Bilghez	Balla Timea Somogyi Andrea	
--	---------	-------------------------------	--

Învățăământ primar

Nr. crt	Clasa	Membrii comitetului de părinți	Secretar/ Învățătoarea clasei
1.	CP A	Molnar Adriana Mihaela-președinte Pușcaș Roxana Ciurariu Maria	Heisu Manuela-Valeria
2.	CP B	Fayekas Gizella-președinte Varga Brigitta Elekes Anita-Ildikó	Tóth Ella
3.	I.A	Damian Adrian-președinte Fărcaș Mihaela Gal Liliana	Matei Iuliana Loredana
4.	I.B	Demartini Erzsébet-președinte Orsós Boglárka Kelemen Márta	Szűcs-Lukács Anna- Rákhel
5.	I.C	Bódis Emese-președinte Nagy Annamária Egri Mónika	Pályi Csilla
6.	II.A	Duca Maria Roxana-președinte Orbán Adina Ghile Dora	Moisi Rodica Teodora
7.	II.B	Dobai Cornelia-președinte Păușan Éva Viduj Orsolya	Somogyi Piroška
8.	III.A	Fărcaș Mihaela Maria-președinte Pușcaș Monika Fórizs Nagy Gabriella	Moisi Mirela

9.	III.B	Nagy Krisztina-președinte Orsós Boglárka Ardai Mária	Gönczi Annamária
10.	IV.A	Tököli Dana-președinte Czovek Monika Gui Ioana	Pop Maria
11.	IV.B	Sámi Éva-președinte Nagy Annamária Fazekas Gizella	Janó Elisabeta
12.	IV.C	Fülöp Szilvia Angéla-președinte Szűcs Erzsébet Szilágyi Tímea	Szilágyi Benedek Marghit
13.	Bilghezd I, II, IV.	Nagy Judit -președinte Balla Tímea Józsa Noémi	Bernát Elena

Învățământ gimnazial

Nr. Crt.	Clasa	Membrii comitetului de părinți	Secretar/ Dirigintele clasei
1.	V.A	Szilágyi Tímea - președinte Oros Mirela Fărcaș Mihaela-Maria	Pop Enikő
2.	V.B	Vincze Ildikó-Zsuzsanna-președinte Farnas Rozália Elekes Anita	Józsa Csongor Márton
3.	VI.A	Borciu Florina Dina-președinte Boda Elvira Erdei Judith-Katalin	Budai Ecaterina
4.	VI.B	Sámi Éva-președinte Klippel Szilvia	Farnas Edina Mária

		Krisztián Gudur Zsuzs	
5.	V.I.C	Szabó Adina - președinte Barna Ildikó Somogyi Donatella	Pop Cornel
6.	VIII.A	Venter Ioan-președinte Roșan Andreea Fórizs Emilia	Boboiu Viorel
7.	VIII.B	Luda Emese-președinte Nagy Edit Csengettyűs Mónika	Fazakas Annamária Timea
8.	VIII.A	Rusu Ștefania-președinte Potra Adriana Torkos Mărioara	Crișan Denisa
9.	VIII.B	Farnas Rozália-președinte Szűcs Rozália György Erika	Orosz Gabriella

Învățământ profesional

Nr. crt	Clasa	Membrii comitetului de părinți	Secretar/ Dirigintele clasei
1.	IX.A	Barta Alexandru	Lőrincz Tünde
2.	X.A	Budai Daniel	Opriș Vasile
3.	XI.A	Kovács Maria	Szűcs Erzsébet

Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație sunt: Vincze Ildikó-Zsuzsanna și Gale Simona.

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Total înscriși	Media între 5-6,99	Media între 7-8,99	Media între 9-10	Situația neîncheiată/corigenți
459	98	94	203	64
100%	21%	20%	44%	14%

SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

ELEVI CU NOTE SCĂZUTE LA PURTARE

Total elevi	Nota la purtare între 9,99-7	Nota la purtare sub 7
459	61	0
100%	13%	-

Evaluare Națională clasa a VIII-a

Elevi înscriși	Nota sub 4,99	Nota între 5-6,99	Nota între 7-10	Absenți
34	12	10	10	2
100%	35%	29%	29%	6%

ELEVI CU CERINTE EDUCATIVE SPECIALE

În unitatea noastră școlară și-a desfășurat activitatea un **profesor de sprijin**, fiind incluse în activități de sprijin 12 elevi din clasele primare și un profesor de sprijin la ciclul gimnazial cu 8 ore. În anul școlar 2022-2023 au fost înregistrate **43 elevi cu CES**, tot atâția au beneficiat de drepturile acordate acestei categorii de elevi.

Elevilor cu deficiențe de învățare (CES) li s-au întocmit Programe de Intervenție Personalizată, realizate cu ajutorul profesorului de sprijin. Activitatea directă cu elevul integrat s-a realizat în săli multifuncționale, cabinet de sprijin. Numărul de ore și disciplinele de învățământ la care participă profesorul itinerant /de sprijin au fost stabilite de comun acord cu cadrele didactice la grupa/clasa.

CURRICULUM

În prima parte al anului școlar a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective.

În a doua parte a modului I, am prezentat *Procedura operațională* elaborată de ISJ Sălaj, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, am realizat *Analiza de nevoi educaționale* la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2023-2024.

S-au întocmit baze de date privind:

- utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele ;
- pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice;
- elevii cu cerințe educaționale speciale ;

- activități de orientare și consiliere.

În cadrul proiectului PNIRAS s-a achiziționat o cameră de documente, materiale didactice, Brio pachet gold, Mozaic teacher, un display și stand.

Pentru echipa de handbal s-a cumpărat 20 bucăți de echipamente.

Ceea ce privește activitățile extracurriculare: s-a organizat ziua copilului și Cupa Văilor.

ASIGURAREA CALITĂȚII

Asigurarea calității este astăzi o opțiune fundamentală pentru nivelul de standard european, valabilă în activitățile desfășurate în Școala Profesională "Petri Mór" Nușfalău.

Unul dintre obiectivele centrale ale strategiei generale îl reprezintă calitatea educației, în concordanță cu strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din România și cu integrarea acestuia în spațiul European al Învățământului.

În cursul anului școlar 2022 - 2023, activitatea CEAC din cadrul școlii s-a desfășurat în contextul legislației și al reglementărilor în vigoare în domeniul asigurării calității învățământului preuniversitar. Au fost vizate probleme amplasate pe mai multe coordonate, dintre care se amintesc, în cele ce urmează, principalele aspecte

În anul școlar 2022-2023, *COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII* a elaborat la termen *Raportul de autoevaluare anuală* pentru anul școlar 2021—2022 și Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2022 – 2023, care au fost transmise la ARACIP; s-a inițializat RAEI pe platforma ARACIP, la termen; s-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii. Am avut inspecția de revenire din partea RODIS-ului care a constatat că au fost remediate lipsurile observate în cadrul inspecției generale.

Prin acțiuni specifice au fost avute în vedere toate ciclurile de învățământ existente: preșcolar, primar, gimnazial, profesional.

Au fost actualizate planurile de învățământ și fișele disciplinelor în scopul punerii acestora în acord cu normele didactice, Comisia CEAC a oferit asistența necesară în acest proces.

CEAC a monitorizat în cursul anului școlar:

- orarul;
- activitatea didactică de predare învățare și evaluare prin interasistențe;
- notarea ritmică a elevilor în cataloage;
- documentele de planificare;
- activitatea comisiilor metodice;
- procedura de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară.

Factorul uman fiind hotărâtor pentru calitatea procesului de învățământ, în mod firesc, a constituit o preocupare constantă a conducerii școlii, care a stimulat implicarea responsabilă

a cadrelor didactice în activitatea didactică, în activitățile extracurriculare, concursuri școlare, popularizarea Proiectul Erasmus+ etc.

Participarea cadrelor didactice la perfecționare este o dovadă că acestea sunt interesate de îmbunătățirea activității didactice la școală. La ore cadrele didactice au încercat tot posibilul în activitatea didactică pentru obținerea rezultatelor cât mai bune. Au folosit resurse variate.

CEAC a observat că părinții au reprezentanți în toate comisiile unde legea prevede (Consiliul de administrație, CEAC).

Reprezentanții părinților în structurile de conducere au fost stabiliți legal de către conducerea școlii, fără niciun fel de influență din exterior.

Prezența părinților în structurile de conducere nu este formală, ci prin întâlniri periodice aceștia sunt consultați în probleme care vizează dezvoltarea instituției.

Lectoratele cu părinții s-au desfășurat conform metodologiei, pe baza de proces verbal cu participarea unui număr destul de mare de părinți. Este de apreciat faptul că unii părinți au sprijinit cadrele didactice în organizarea activităților extracurriculare.

Elevii au fost mereu implicați în activitate, au participat la concursuri, olimpiade.

La nivelul școlii există o comisie de calitate cu responsabilitatea de evaluare și asigurare a calității procesului didactic, de cercetare și de implementare corectă a deciziilor. Activitatea CEAC în acest sens a constat în ședințe lunare conform planificării și întocmirea raportului anual de evaluare internă.

ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2022-2023 cu un efectiv de 33 cadre didactice.

I. OBIECTIVE URMARITE

- a. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
- b. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
- c. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
- d. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
- e. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare șextrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar,absenteism și analfabetism .
- f. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

II. ACTIVITATEA DE PROIECTARE ȘI PLANIFICARE

Activitatea de proiectare și planificare s-a concretizat în :

1. Întocmirea Planului managerial al activității educative și a Planului de acțiune privind implementarea strategiei dezvoltării activității educative școlare și extrașcolare pe anul școlar 2022- 2023;

2. Programul activităților extracurriculare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități ;
3. Planificarea ședințelor cu părinții;
4. Planificarea ședințelor Comisiei metodice a diriginților: lecții demonstrative, referate informări de specialitate ;

II. PROMOVARE

- S-au actualizat punctele de informare din unitate ;
- S-au popularizat aspecte din munca elevilor în cadrul expozițiilor de toamnă și iarnă, de la ISJ Sălaj din lunile octombrie și decembrie precum și expozițiile organizate în școală din octombrie până în ianuarie.

III. ACTIVITATEA DIRIGINȚILOR

- În anul școlar 2022-2023, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut, on-line, conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extracurriculare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.
- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții , pe clase , după un program afișat , în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară).
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- S-au efectuat asistențe la orele de dirigenție.
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.
- În ultima săptămână a modului V s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățătura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsura trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au

preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

- Activitatea extracurriculară și extrășcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.
- Datorită contextului pandemic, școala desfășurându-se online din luna octombrie, o serie de activități planificate în semestrul I au fost regândite pentru a se putea desfășura în condiții de siguranță.

IV. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRĂȘCOLARĂ

1. Grădinița, clasele Preg.-XI au participat la următoarele activități desfășurate în cadrul școlii sau on-line :

Deschiderea anului școlar

Ziua Europeană a Limbilor Străine

" Spune nu Violenței!"

"Viciu dulce cu urmări amare!"

" Dăruiește un zâmbet!"

"Împreună pentru copiii noștri"

"Minte sănătoasă în corp sănătos"

"Parteneri pentru binele copiilor"

"Halloween "

Ziua comemorării Holocaustului

Ora de net – "Dă block agresivității și glumele dor. Stop cyberbullying"

Ziua Armatei Române

Zilele "Arany János"

"Integritate, originalitate, creativitate"

"Bucuria lecturii"

"O școală fără bullying !"

"Școli prietenoase cu natura"

Ziua Internațională pentru Toleranță – "Toleranța face prieteni"

"Carnavalul toamnei"

"Nașterea Domnului - Bucuria copiilor!"

Activitate de informare Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane

1 Decembrie-Ziua Națională a României – "România sunt Eu !"

"Moș Nicolae – prietenul copiilor"

"Nașterea Domnului – bucuria copiilor !"

"Împreună pentru Olivia !"

- "Împreună pentru copii noștri"
- "În așteptarea lui Moș Crăciun"
- " Eminescu – Luceafărul poeziei românești"
- 24 ianuarie Ziua Unirii
- "Prietenii radiațiilor"
- "Biblioteca – prietena copiilor"
- "Educația juridică"
- "Fii lege-n-dar. Gândește legal!"
- "Citim împreună" – Ziua Națională a lecturii
- "Minutul de aur – cititul"
- "Prețuim lectura, precum învățătura!"
- " E ziua ta, mămico!"
- "1 Martie, mărțișor!"
- "Steluța în căutarea Magiei tale"
- "La JournéInternationale de la Francophonie "

"Micul ecologist"

Excursie de studiu: Oradea – Grădina zoologică, Muzeul Crișurilor, Centrul orașului, Cetatea – clasele V-VIII, 99 elevi

Oră de educație pentru sănătate

Excursie de studiu: Tășnad, Ady Endre, Carei – clasele II, III, IV.B, 50 elevi

Excursie de studiu: Iaz – clasele CP.B, CP.C, I.B, II.B, III.B, III.C, IV.B, 115 elevi

"În ogradă la bunici"

"La Mulți Ani, copilărie!"

- În cadrul ședinței a Comisiei metodice a diriginților clasele V –VIII:

Prof. Pop Eniko: *Bullying-ul și cyberbullying-ul în rândul elevilor- referat*

ACORDURI DE PARTENERIAT / PROTOCOL DE COLABORARE:

Primăria Comunei Nușfalău

Centrul Turistic Nușfalău

Biserica Ortodoxă "Schimbarea la Față"

Biserica Reformată Nușfalău

Centrul de Servicii Sociale Bădăcin

Asociația pentru educație nonformală "Copiii satelor"

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap Boghiș

Mănăstire Bic

Parohia Ortodoxă Iaz

Clinica de Stomatologie „Bella Dent”

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj

Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj

Casa Corpului Didactic Sălaj

Școala Gimnazială nr.1 Ip

Școala Gimnazială nr.1 Pericei

Școala Gimnazială nr.1 Pustă

Școala Gimnazială nr.1 Plopiș

Școala Profesională Săg

Școala Gimnazială " Bathory Istvan" Șimleu Silvaniei

Școala Gimnazială " Silvania" Șimleu Silvaniei

Școala Gimnazială "Gheorghe Lazăr" Zalău

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Zalău

Școala Gimnazială " Simion Bărnuțiu" Zalău

Liceul Reformat " Wesselényi" Zalău

Liceul Tehnologic "Stănescu Valerian " Târnava

Agencia Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul regional Cluj Napoca

Societatea Ornitologică Română

Asociația ECOTIC

Facultatea de Științe socio-umane, Departamentul de Științele Educației

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov

Smart Education On

Complexul Muzeal Arad

Asociația AtelierR de Cuvinte Timișoara

British Council Romania, București

Proiect ERASMUS+ : 2020-1-RO01-KA102-079090 este în desfășurare.

2. Rezultate obținute la olimpiade și concursuri

Nr. Crt.	NUME PRENUME ELEV	NUME PRENUME CADRU DIDACTIC	DENUMIREA CONCURSULUI	PREMIUL OBTINUT	FAZA
1.	Csiki Viktoria II.B	Somogyi Piroska	Concurs regional de creații plastice " Pasărea fanteziei"	III	Regională cu participa internaționala
2.	Dobai Dorka II.B	Somogyi Piroska	Concurs regional de creații plastice " Pasărea fanteziei"	Mențiune	Regională cu participa internaționala
3.	Farnas Sámuel II.B	Somogyi Piroska	Concurs de matematică "Zrínyi Ilona"	Mențiune	Județeană
4.	Nagy Regina II.B	Somogyi Piroska	Concurs regional de creații plastice " Pasărea fanteziei"	III	Regională cu participa internaționala
5.	Vidui Alexandra III.B	Gönczi Annamária	Concurs de recitare "Licurici"	Mențiune	Județeană
6.	Matei Tamara IV.A	Pop Maria	Concurs internațional de creație literară "Pro Lectura"	II	Internaționala
7.	Tökölyi Ingrid IV.A	Pop Maria	Concurs internațional de recitări "Pro Lectura"	II	Internaționala

8.	Farnas Karola – Edina IV.B	Janó Erzsébet	Concurs de cântece populare „Őszirozsa”	I	Județeană <i>Calificare 1 etapa națională</i>
9.	Echipa PANDĂK: Farnas Karola- Edina Nagy Szintia Nikolett Sámi Blanka Székely Máté IV.B	Janó Erzsébet	Concurs de cântece populare ”Szilágysági gyerekek vagyok” Concurs de povesti „ Mesék szárnyán”	Premiu special III Premiu special	Județeană Județeană
10.	Pop Konrád Olivér IV.C	Szilágyi Benedek Margit	Concurs de matematică ”Zrínyi Ilona”	I	Județeană
11.	Echipa IV.C: Benedek Zsolt Fazakas Kristóf Pop Konrád Olivér	Szilágyi Benedek Margit	Concurs de matematică ”Zrínyi Ilona”	I	Județeană
12.	Fazakas Kristóf IV.C	Szilágyi Benedek Margit	Concurs de matematică ”Zrínyi Ilona”	Mențiune	Județeană
13.	Benedek Zsolt IV.C	Szilágyi Benedek Margit	Concurs de ortografie „ Fürkész”	Mențiune	Județeană
14.	Echipa Handbal mixt: Orsós Nóra III.B Ősz Ardal Bianka Viktória III.B Farnas Karola Edina IV.B Nagy Dávid Krisztián IV.B Ősz Botond Dániel	Józsa Csongor Márton	O.N.S.S.	I I II	Județeană Zonală Națională

	Székely Máté Varga Károly Ardai Efraim Benedek Zoltán Sirca Kevin Szűcs Emília Erzsébet	IV.B IV.B IV.B IV.C IV.C IV.C					
15.	Farnas Dávid V.B	IV.C	Márkus Viola Éva	Ardai Mária	Olimpiada națională de religie- cultul protestant	I Mențiune M.E. II Concurs	Județeană <u>National</u> <u>National</u> Județeană <u>Calificare</u> , <u>etapa național</u>
					Concurs de matematică "Csillagszerző"		
					Concurs regional de creații plastice " Pasărea fanteziei"	III III	Județeană Regională cu participa internațională
16.	Vincze Vivien Klára V.B		Orosz Gabriella	Crișan Denisa Fekete Istvan	Concurs de ortografie „ Simonyi Zsigmond” Concurs de recitare "Kányádi Sándor" Concurs „ Citește repede și bine ! ” Concurs de cântece populare "Szilágysági gyerekek vagyok”	I I Mențiune Premiu special	Județeană <u>Calificare</u> , <u>etapa național</u> Județeană <u>Calificare</u> , <u>etapa național</u> Județeană
17.	Echipa V.B:		Márkus Viola Éva		Concurs de matematică "Zrínyi Ilona"	I	Județeană

	Farnas Dávid Szilágyi Benedek Efraim Zöld Tamás	Márkus Viola Éva	Concurs de matematică "Zrínyi Ilona"	II	Județeană
18.	Szilágyi Benedek Efraim V.B				
19.	Szilágyi Benedek Hannelore V.B	Orosz Gabriella Ardai Maria	Olimpiada națională de limba și literatura maghiară "Mikes Kelemen" Concurs regional de creații plastice "Pasărea fanteziei"	Mențiune Mențiune	Județeană Regională cu participa internațională Județeană
20.	Ciorba Alexandra Amalia VI.A	Boboiu Viorel	Olimpiada satelor din România – matematică	Mențiune	Județeană
21.	Pop Csenge Natália VI.B	Márkus Viola Éva Orosz Gabriella	Concurs de matematică "Csillagszerző" Olimpiada națională de limba și literatura maghiară "Mikes Kelemen"	I Mențiune concurs I <i>Mențiune M.E.</i> <i>Premiul Special I</i>	Județeană <u>National</u> <u>National</u> Județeană <u>Calificare</u> <u>etapa națională</u>
		Pop Enikő	Concurs național "Mesajul meu antidrog!"		

		Ardai Maria	Concurs regional de creații plastice " Pasărea fanteziei"	I	Regională cu participa internaționala
			Concurs de desen județean " Inspirați de poezi"	I	Județeană
		Márkus Viola Éva	Concurs de matematică " Zrínyi Ilona"	II	Județeană
		Mocan Felicia	Olimpiada națională pentru școlile/ secțiile maghiare Concurs „ Citește repede și bine ! "	II	Județeană
		Orosz Gabriella	Concurs de ortografie " Simonyi Zsigmond"	II	Județeană
				Mențiune	Județeană
22.	Farnas Antónia Dóra VI.B	Orosz Gabriella	Concurs de recitare județean " Inspirați de poezi"	I	Județeană
23.	Echipa: Farnas Antónia Dóra Fórizs Mátvás VI.B	Antal János Tibor	Olimpiada națională de istoria și tradițiile minorității maghiare	Mențiune	Județeană
24.	Echipa DELFINEK: Vince Vivien Klára V.B Csorvási Nikolett VI.B Farnas Antónia Dóra VI.B Echipa PANDÁK: Szilágyi Benedek Hannclore V.B Fórizs Mátvás VI.B Pop Csenge Natália VI.B	Orosz Gabriella	Concursul „ Adj, király, katonát!"	I	Zonală <u>Calificare 1</u> <u>etapa națională</u>
				I	Zonală <u>Calificare 1</u> <u>etapa națională</u>

25.	Sallai Leila VI.B Förizs Júlia Lidia VII.A	Bucur Maria	Olimpiada de religie – cultul baptist	I	Județeană <i>Calificare 1</i> etapa națională
26.	Venter Nicolae VII.A	Boboiu Viorel Fazakas Annamária Tímea Szűcs Erzsébet Boboiu Viorel	Olimpiada satelor din România – matematică Concurs național de fizică și chimie "Impuls Perpetuum" Concurs județean "Universul fascinant al matematicii" Olimpiada națională de matematică	II Mențiune I III I Mențiune	Județeană Regională Județeană Națională
27.	Vidui Nikolett Mercédesz	Józsa Csongor Márton	Cupa Văilor – proba de viteză Cupa Văilor – proba de sărituri Cupa Văilor – proba de rezistență	I I II	Județeană Județeană
28.	Torkos Miruna VIII.A	Oprîș Nicoleta	Olimpiada de religie – cultul ortodox	Mențiune	Județeană
29.	Szabó Roland VIII.B	Ardai Mária	Olimpiada de religie – cultul protestant	III	Județeană
30.	Szűcs Attila VIII.B	Márkus Viola Éva	Concurs de matematică "Zrínyi Ilona"	II	Județeană
31.	Echipa handbal băieți: Egri Gergő VI.C Somogyi Ákos VI.C Szabó Péter VI.C Csengettyűs Roland VII.B Marosi Kristóf VII.B Pop Gabriel VIII.A Tőkőlyi Patrik VIII.A Farnas Jonathán	Józsa Csongor Márton	O.N.S.S.	I	Județeană

	VIII.B Magyar Dániel VIII.B Nagy Dávid VIII.B Szabó Roland VIII.B Szűcs Attila VIII.B Szűcs Csongor	Józsa Csongor Márton	Cupa Sateior	II	Județeană
32.	Echipa de fotbal: V.A Boldizsar Alin V.A Szilágyi Géza V.A Varga Antonio V.B Farnas Dávid V.B Kabai Máté V.B Szilágyi Benedek V.B Efraim VI.A Ghile Johannis VI.B Lukács Nándor VI.B Lukács Robert VI.B Tótós Ákos VI.C Egri Gergő VI.C Somogyi Ákos VI.C Szabó Péter VI.C Varga Márk VI.C Varga Richárd				

PUNCTE TARI:

- Proiectarea activităților educative de bună calitate , cele mai multe pe bază de parteneriate educaționale, comunitare, județene,etc. ;
- Toți elevii au fost cuprinși în activitățile educative curriculare și extracurriculare ;
- În activitățile de consiliere și orientare accentul este pus pe problemele educative actuale : violență, consumul de fumat, alcool, droguri, toleranță, absenteism, abandon școlar ;
- Implicarea părinților și al APL în proiectele educaționale;
- Atenție deosebită acordată elevilor cu CES ,dar și elevilor capabile de performanțe ;

PUNCTE SLABE:

- Existența unui număr mare de elevi care au frecvență neregulată, ceea ce generează absenteism și abandon școlar ;
- Eficiență scăzută a unor activități educative influența din afara școlii asupra comportamentului elevilor;
- Prea multe activități în unele clase au provocat supraîncărcarea elevilor ;
- Aglomerarea activităților educative în perioada decembrie – martie.
- Neimplicarea în proiecte internaționale (Comenius sau Erasmus)

OPORTUNITĂȚI:

- Sprijinul din partea agenților economici datorită dezvoltării economico-sociale a zonei comunei Nușfalău;
- Existența mai multor Asociații Culturale de pe raza comunei Nușfalău ;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Căminul cultural, Centrul turistic);

AMENINȚĂRI:

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Oferta negativă a străzii și internetului .
- Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

ACTIVITATEA COMISIILOR METODEICE

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările din partea inspectorului de specialitate făcute la Consfătuirile din toamnă.

Toate cadrele didactice au parcurs ritmic, aplicând metode și procedee educativ-participative la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la nivelul ciclului primar.

S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestora în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev. În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri algoritmice, modelatoare, problematice.

În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea, mai puțin o parte din elevii romi care întâmpină dificultăți în învățare, pentru aceștia s-a întocmit un program remedial la fiecare clasă.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care urmăresc antrenarea elevilor la un efort susținut și înarmarea acestora cu capacități necesare unei activități de învățare productivă, s-au realizat dezbateri în vederea găsirii unor

metode de învățământ care să declanșeze angajarea elevilor în activitatea concretă, să le stimuleze motivația, capacitățile cognitive și creație.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

În anul școlar 2022-2023 activitatea personalului serviciului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextual unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice, cu următoarele activități specifice compartimentului secretariat:

- s-a asigurat interfața dintre școală și beneficiar (elev, părinte, profesor);
- s-a asigurat funcționarea secretariatului pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de direcțiune;
- s-au întocmit semestrial activitatea compartimentului secretariat vizând toate situațiile și statisticele care trebuie preluate;
- persoanele din cadrul compartimentului secretariat a fost totdeauna la curent cu procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, ordine, decrete, instrucțiuni, metodologii) pe care le-a prezentat direcțiunii și le-a aplicat pentru buna desfășurare a activității compartimentului secretariat;
- persoanele din cadrul compartimentului a întocmit diverse situații necesare procesului instructiv – educativ și activităților de secretariat;
- s-au întocmit și transmis la termenele stabilite situațiile statistice școlare;
- s-au întocmit lunar tabelul nominal cu beneficiarii pentru acordarea bursei profesionale;
- s-au redactat documentele necesare pentru angajarea în muncă contracte de muncă;

- s-a redactat corespondența școlară;
- s-au arhivat documentele școlare;
- s-au actualizat dosarele personale ale angajaților;
- s-a ținut evidența personalului didactic și nedidactic;
- s-a scris corect și la timp datele în programul de salarizare Revisal;
- s-a ținut evidența și completat toate documentele privind modificările salarizării, treptele, gradele didactice;
- s-au întocmit decizii și acte adiționale privind salarizarea, introducerea acestora în REVISAL, constituirea comisiilor la nivelul unității de învățământ;
- s-au întocmit documentele de personal (adeverințe, copii, etc) pentru angajații unității la solicitarea acestora;
- s-au procurat, completat, eliberat și ținut evidența actelor de studii;
- s-au completat situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul și la sfârșitul anului școlar pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral;
- s-au întocmit dosare privind alocațiile elevilor care au vârsta de 18 ani și transmiterea acestora la ISJ Sălaj;
- s-au introdus toate datele în SIIR, nr. matricole, date privind atributele fiecărui elev din unitate, transferuri, etc., la termenele cerute de către Inspectoratul Școlar al Județului Sălaj;
- s-au facut demersurile privind promovări, personalul didactic, auxiliar , nedidactic;
- s-au completat registrele matricole la clasele de început de an școlar;
- s-au întocmit situații cu absențele nemotivate și transmiterea lor la ISJ Sălaj;

- s-au afișat la avizierul unității de învățământ toate modificările legislative apărute și metodologiile aplicării legii educației;
- s-a raportat periodic conducerii unității de învățământ toate modificările legislative apărute și metodologiile aplicării legii educației, a mobilității personalului didactic, a tuturor ordonanțelor;
- toate situațiile și statisticile solicitate compartimentului secretariat sunt vizate și aprobate de către conducătorul instituției de învățământ;
- s-a păstrat securitatea documentelor de secretariat, a diplomelor, foi matricole, certificatelor de echivalare completate sau necompletate, a registrelor matricole;
- s-a păstrat sigiliul școlii în condiții de Securitate;
- persoanele din cadrul compartimentului secretariat au participat dacă a fost cazul la instruirile organizate de Inspectoratul Școlar al Județului Salaj și s-au întocmit situațiile solicitate de acesta respectând termenele;
- s-a asigurat legătura cu comunitatea locală în vederea unei bune relaționări a școlii cu aceasta;
- în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, s-au îndeplinit și alte sarcini repartizate de director, în condițiile legii;
- s-a modificat s-au făcut proceduri noi privind specificul unității;
- s-a completat toate anexele privind Proiectul Planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024;
- S-a completat toate anexele privind Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2023-2024;
- S-a respectat normele ROI, procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ;

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

S-a constatat realizarea la termen și corect a tuturor situațiilor financiar-contabile - programe performante pentru: contabilitate, buget, mijloace fixe, gestiuni, dări de seamă (programe: FOREXEBUG, CAB, finanțare.org, ELCEB.), OP – uri, declarații fiscale - asumarea responsabilității (CFPP)

- adecvarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate în domeniu

- o bună colaborare cu instituțiile: Ministerul de Finanțe, Primăria Comunei Nușfalău, ISJ Sălaj Zalău, Finanțe Șimleu Silvaniei, BCR, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, Trezoreria Orașului Șimleu Silvaniei. Colaborează cu profesorii în derularea proiectelor și programelor europene.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Au fost igienizate toate încăperile unde urmau să-și desfășoare activitatea elevii și cadrele didactice. A fost făcută aprovizionarea cu materiale pentru curățenie și reparații în școală. S-a efectuat instructajul și întocmit fișe PSI lunar pentru fiecare salariat. S-au făcut comenzi și referate pentru achiziționarea de materiale necesare bunei desfășurări a activității în școală. S-a organizat și asigurat serviciul de pază și securitatea clădirilor și s-au luat măsuri pentru preîntâmpinarea incendiilor. S-au administrat localurile școlii, s-a asigurat întreținerea, repararea, încălzitul și iluminatul acestora.

S-a reparat acoperișul la anexă la Grădinița nouă și Grădinița veche; au fost efectuate mici reparații și la acoperișul de la școala mică, au fost schimbate țigle.

Au fost zugrăvite trei săli în școala mare, sala grădiniței din Bilghezd, în clasele primare și grădinița nouă au fost zugrăvite perețile parțial.

În trei clase de la școala mare au fost schimbate perdelele și galeriile.

În cadrul proiectului PNRAS s-a achiziționat 26 bucăți de pufuri/fotolii și 12 bucăți de etajere.

Am achiziționat 160 metri cub lemne de foc.

În concluzie, având în vedere statutul Unității, stabilit în urma contribuției tuturor profesorilor cât și a întregului personal ce își desfășoară activitatea în școală, conștienți de obligațiile ce ne revin, în perioada imediat următoare solicităm în continuare întregului personal didactic, auxiliar și nedidactic o activitate susținută și performantă, astfel încât să onorăm și pe viitor prestigiul de care se bucură Școala "Petri Mór" Nufaláu în cadrul sistemului național de învățământ și al comunității locale.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- peste 50% din numărul elevilor au rezultate bune și foarte bune;
- relații interpersonale (profesor-elev, profesor-părinte) favorizează un climat stimulat;
- învățarea se realizează în mod activ (brainstorming);
- pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, manual, culegeri, ghiduri de aplicare, îndrumătoare);
- se ating obiectivele propuse în planul managerial;
- realizarea în majoritate a tuturor activităților propuse în programă și a activităților extracurriculare;
- se dezvoltă creativitatea, spontaneitatea, încrederea în sine;
- se dezvoltă exprimarea corectă, scrisul cîț, memoria vizuală, auditivă etc.

PUNCTE SLABE:

- insuficienta colaborare a unor părinți cu școala;
- condiții sociale precare ale familiilor afectează capacitatea elevilor;
- nivelul de educație al părinților afectează elevul;
- minimalizarea activităților educative școlare și extrașcolare de către unii părinți;
- materie multă, programa școlară prea încărcată;

AMENINȚĂRI:

- nivelul de educație și timpul limitat ai unor părinți care determină o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- scăderea interesului pentru învățatură;
- influența negativă a străzii;
- neimplicarea familiei în susținerea activităților educative din școală;
- nivelul scăzut al vocabularului ca urmare a lipsei lecturii;
- migrarea unor elevi către oraș pentru o ofertă educațională mai ridicată;
- inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală, determinate de societate, mass-media etc.
- anturajul;
- lipsa voinței;

OPORTUNITĂȚI:

- rechizite gratuite;
- dispozitive gratuite pentru asigurarea învățării în sistemul on-line;
- interesul unor elevi de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de cursanți în unele clase;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții: ISJ Sălaj, Primăria și Consiliul Local, Poliția, Biserica, Dispensarul local etc.

MULTUMESC PENTRU ATENȚIE ȘI COLABORARE!

Director,

Prof. Csiki Éva

