

Nr. 3721 din 31.10.2021

RAPORT ANUAL

AN ȘCOLAR 2021-2022

LEGISLAȚIE

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 87/2007 privind O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

• Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar ordin nr.5.447/09.09.2020 cu completările din ordin nr.3.235/93/2021

• Regulamentul de organizare și funcționare a școlii;

• Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3242/2021 privind structura anului școlar 2021 - 2022;

• Ordinul 5561/2011 și 3240/2014 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

• Strategile M.E.N. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile din învățământul preuniversitar;

Buletinele informative ale M.E.N./M.E.C., Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N./M.E.C., care vin în sprijinul aplicării L.E.N.;

• Curriculumul pentru Educație Timpurie (O.M.E.N. Nr. 4.694/2.08.2019);

• Note și adrese ale Ministerului Educației și Cercetării.

ȘCOALA PROFESIONALĂ „PETRI MÔR” NUȘFĂLĂU

Sr. Petri Săndor, nr. 16, loc. Nușfalău, jud. Sălaj, CP 457260, tel/fax: 0260670007

e-mail: licusfalau@yahoo.com, web: <http://licusfalau.ro/>, CIF 4495255



MINISTERUL EDUCAȚIEI



PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE ALE LICEULUI TEHNOLOGIC "PETRI MÔR" NUȘFALĂU

1. Inserția socio – profesională a tinerilor absolvenți. Asigurarea calității pregătirii profesionale în vederea creșterii șanselor de integrare profesională și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă;
2. Implementarea în școală a Sistemului Național de Asigurare a Calității. Creșterea calității activităților instructiv – educative și manageriale din școală.
3. Perfecționarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev;
4. Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar. Sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite și a elevilor dezavantajați ;
5. Extinderea învățământului informatizat – adaptarea procesului didactic la noile cerințe de comunicare și informare;
6. Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate . Dezvoltarea relațiilor comunitare cu scopul promovării imaginii școlii și a reprezentării acesteia;
7. Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice pregătirii TVET, în concordanță cu standardele europene.

Liceul Tehnologic "Petri Môr" Nușfalău a funcționat în anul școlar 2021-2022 cu un număr de norme de 71,97 din care:

- didactic de predare – 53,97 norme;

- didactic auxiliar – 4 norme ;

- nedidactic – 14,00 din care vacante 2,5 norme;

Numărul elevilor înscriși în anul școlar 2021-2022

Nr. crt.	Grupa/Clasa	Secția	Număr copii/elevi	
1	Grupa mică A PN	română	24	Erdei Gale Anuța Barna Florica Liliana
2	Grupa mică B PN	maghiară	18	Fülöp Magdolna Somogyi Tünde
3	Grupa mijlocie A PP	română	19	Biriș Angela Florentina
4	Grupa mijlocie B PP	maghiară	25	Pasca Márta Mária

5	Grupa mare A PN	română	11	Potra Adriana
6	Grupa mare B PN	maghiară	19	Orgovan Elisabeta Eva
7	Grupa combinată – Bilghez mica+mijl.+mare	maghiară	4 (1+1+2)	Sirca Hajnalca
	Total GRADINITĂ		7 grupe	120
1	Pregătitoare A	română	27	Matei Iuliana Loredana
2	Pregătitoare B	maghiară	17	Szűcs Lukács Anna Rákhel
3	Pregătitoare C	maghiară	17	Pályi Csilla Orsolya
4	I.A	română	16	Moisi Rodica Teodora
5	I.B	maghiară	24	Somogyi Piroska
6	II.A	română	19	Moisi Mirela
7	II.B	maghiară	23	Gönczi Annamária
8	III.A	română	17	Pop Maria
9	III.B	maghiară	18	Janó Elisabeta
10	III.C	maghiară	18	Szilágyi Benedek Margit
11	IV.A	română	13	Sărca Manuela Valeria
12	IV.B	maghiară	17	Tóth Ella
13	Bilghez CP+I+III	maghiară	9(4+3+2)	Bernat Elena
	Total PRIMAR		13 CLASE	235
1	V.A	română	19	Budai Ecaterina
2	V.B	maghiară	20	Farnas Edina Maria
3	V.C	maghiară	20	Pop Corneli
4	VI.A	română	18	Boboiu Vioarel
5	VI.B	maghiară	16	Fazakas Annamaria Timea
6	VII.A	română	18	Pop Antonia
7	VII.B	maghiară	29	Orosz Gabriella
8	VIII.A	română	17	Gale Gheorghe Ionuț
9	VIII.B	maghiară	15	Józsa Csongor Márton
10	VIII.C	maghiară	16	Pop Enikő
	Total GIMNAZIAL		10 CLASE	188
1	IX.A mecanic auto	română/	20	Opriș Vasile
2	X.A mecanic auto	română/	20	Szűcs Erzsébet
3	XI.A mecanic auto	română/	22	Lőrincz Tünde
	Total PROFESIONAL		3 CLASE	62
1	XIII.C seral tehnician transporturi	română	16	Nagy Csaba
	Total LICEAL		1 CLASĂ	16
	Total grupe		7 grupe	120
	Total clase		27 clase	501
	TOTAL GENERAL		34 grupe/clase	621

OCUPAREA POSTURILOR CU PERSONAL/CADRE DIDACTICE, PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR, PERSONAL NEDIDACTIC

Număr posturi personal didactic	53
Număr posturi personal didactic auxiliar	4
Personal nedidactic	12

ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC PE CATEGORII

Număr posturi	Posturi ocupate cu titulari	Posturi ocupate cu suplinitori calificați	Posturi ocupate cu necalificați
53	43	9	-
100%	81%	17%	0%

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Activități formare continuă realizate	Numărul cadrelor didactice	Procent
Definitivat	5	9%
Grad didactic II	15	28%
Grad didactic I	28	53%

Înscriși pentru grade didactice	Numărul cadrelor didactice
Definitivat	1
Grad didactic II	-
Grad didactic I	5

La începutul anului școlar s-au format următoarele comisii de lucru:

COMISII PERMANENTE

Nr. crt.	Comisia de lucru	Numele și prenumele responsabilului	Specialitatea/ Grad didactic
1.	Comisia pentru curriculum	Moda Gheorghe	Profesor geografie Gr.I
2.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Szucs Erzsébet	Profesor chimie Gr.II

COMISII TEMPORARE, OCAZIONALE

3.	Comisia pentru perfecționare și formare continuă	Pop Cornel	Profesor limba engleză Gr.II
4.	Comisia pentru Securitatea și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență	Vincze Alexandru	Maistru instructor Gr.I
5.	Comisia pentru Sistemul de Control Managerial Intern	Moda Gheorghe	Profesor geografie Gr.I
6.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Csiki Eva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I
7.	Comisia pentru programe și proiecte educative (activități extrașcolare și extracurriculare)	Fazakas Annamária Tímea	Profesor fizică Gr.I

Nr. Crt.	Comisia de lucru	Numele și prenumele responsabilului	Specialitatea/ Grad didactic
1.	Comisia pentru Regulamentul de Ordine Interioară	Csiki Eva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I
2.	Comisia pentru monitorizarea absenteismului și combaterea abandonului școlar	Pop Enikő	Consilier școlar Gr.II
3.	Comisia pentru etică și disciplină	Pop Enikő	Consilier școlar Gr.II
4.	Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Pop Enikő	Consilier școlar Gr.II
5.	Comisia pentru întocmirea orarului și organizarea serviciului pe școală	Márkus Viola-Eva	Profesor matematică Gr.I
6.	Comisia de Strategie Națională și de Acțiune Comunitară (SNAC)	Moisi Mirela	Învățător Gr.I
7.	Comisia pentru recensământul populației	Moda Gheorghe	Profesor geografie Gr.I
8.	Comisia pentru Crucea Roșie, educație sanitară și circulație rutieră	Farnas Edina-Măria	Prof. biologie-chimie Gr.II
9.	Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii	Țicus Rodica	Secretar șef
10.	Comisia pentru comanda și distribuirea manualelor și pentru sprijinul bibliotecii	Tökölyi Ileana	Bibliotecar documentarist
11.	Comisia de acordare a bursei și ajutorelor sociale	Tökölyi Ileana	Bibliotecar documentarist

COMISII METODICE

Nr. Crt.	Comisia metodică	Numele și prenumele responsabilului	Specialitatea/ Grad didactic
1.	Educatori	Orgován Elisabeta-Eva	Educator Gr.I
2.	Învățători - secția română	Sírca Manuela-Valeria	Învățător Gr.I
3.	Învățători - secția maghiară	Pályi Csilla Orsolya	Învățător Gr.II
4.	Limba și comunicare	Budai Ecaterina	Profesor limba franceză Gr.I
5.	Matematică și științe ale naturii	Farnas Edina-Măria	Prof. biologie-chimie Gr.II
6.	Om și societate/Educație fizică	Antal János-Tibor	Profesor istorie Gr.II
7.	Technologii	Nagy Csaba	Profesor inginer Gr.II
8.	Diriginți	Fazakas Annamária Tímea	Profesor fizică Gr.I

12.	Comisia de pregătire și organizare a examenelor în școală	Csiki Éva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I
13.	Comisia de inventariere, casare și recepție a lucrărilor, efectuate, a bunurilor, a materialelor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Csiki Éva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I
14.	Comisia de acordare a produselor de lactate, de panificație și mere pentru elevii din unitatea de învățământ	Tököllyi Ileana	Bibliotecar documentarist
15.	Comisia pentru proiecte europene Erasmus+	Nagy Csaba	Profesor inginer Gr.II
16.	Comisia care lucrează în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)	Csiki Éva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I
17.	Echipa de gestionare a riscurilor	Balázs Boglárka	Contabil șef
18.	Comisia pentru monitorizarea notării ritmice, parcurgerea materiei și evaluării semestriale	Orosz Gabriella	Profesor limba maghiară Gr.II

La începutul nului an școlar s-au format și comitetele de părinți:

GRĂDINIȚĂ

Nr. crt	Grupa	Membrii comitetului de părinți	Secretar/ Educatorea grupei
1.	Grupa mică A PP	Blaga Adelina-președinte Somogyi Jessica Torkos Eva	Erdei Gale Anuța Barna Florica Liliana
2.	Grupa mică B PP	Szabó pirooska-președinte Nagy Annamária Király Júlia	Fülöp Magdolna Somogyi Tünde
3.	Grupa mijlocie A PN	Oros Lavinia-președinte Czovek Monica Totos Ida Eva	Biriș Angela Florentina
4.	Grupa mijlocie B PN	Osz Csilla-președinte Ambrus Orsolya Nagy Annamária	Pasca Márta Mária
5.	Grupa mare A PN	Molnar Adriana-președinte Hajas Debora Peter Diana	Potra Adriana
6.	Grupa mare B PN	Fazekas Gizella- președinte Elekes Anita Varga Brigitta	Orgovan Elisabeta Eva
7.	Grupa combinată Bilghez	Balla Tímea-președinte Szabó Szerén Daraban Simona	Sirca Hajnalka

ÎNĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr. crt	Clasa	Membrii comitetului de părinți	Secretar/ Învățătoarea clasei
1.	CP A	Damian Adrian-președinte Farcas Mihaela Gal Liliana	Matei Iuliana Loredana
2.	CP B	Demartini Erzsébet-președinte Orsós Boglárka Tóth Anita	Szűcs Lukács Anna Rákhel
3.	CP C	Bódis Emese-președinte Osz Csilla Nagy Annamária	Pályi Csilla Orsolya
4.	I.A	Duca Roxana-președinte Orban Adina Ghile Dora	Moisi Rodica Teodora
5.	I.B	Dobai Cornelia-președinte	Somogyi Pirooska

		Torkos Rita	
6.	VII.A	Matei Iuliana Loredana-președinte Seute Maria Tökölly Dana	Pop Antonia
7.	VII.B	Csiki Márta-președinte Szűcs Rozália György Erika	Orosz Gabriella
8.	VIII.A	Puscaș Monica-președinte Gut Dana Mate Adriana	Gale Gheorghe Ionuț
9.	VIII.B	Kellemen Márta-președinte Kabai Hajnalka Székely Enikő	Józsa Csongor Márton
10.	VIII.C	Ardai Lidia-președinte Szűcs Annamária Somogyi Donatella	Pop Enikő

ÎNĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Nr. crt	Clasa	Membrii comitetului de părinți	Secretar/ Dirigintele clasei
1.	IX.A	Lazar Adrian Alexandru- președinte Lukács Gyöngyvér Varga Carmen Mariana	Oprîș Vasile
2.	X.A	Kovács Maria- președinte Varga Cristina Antal Tímea	Szűcs Erzsébet
3.	XI.A	Bara Stefan-președinte Molnar Iosif Kallai Geza	Lőrincz Tünde
	XIII.A	Ardelean Dorina - reprezentant	Nagy Csaba

Reprezentanții părinților în Consiliul Administrativ sunt: Vincze Ildikó-Zsuzsanna și Tökölly Dana-Gheorghina.

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Semestrul I.

Total înscriși	Media între 5-6,99	Media între 7-8,99	Media între 9-10	Situația neîncheiată/corigenți
----------------	--------------------	--------------------	------------------	--------------------------------

500	131	76	229	41/23	100%
	26%	15%	45%	13%	

Semestrul II.

Total înscriși	Media între 5-6,99	Media între 7-8,99	Media între 9-10	Situația neîncheiată/corigenți	500
	90	89	228	93	100%
	18%	18%	46%	17%	

SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

ELEVI CU NOTE SCĂZUTE LA PURTARE

Semestrul I.

Total elevi	Nota la purtare între 9,99-7	Nota la purtare sub 7	500	100%
	89	0		
	18%	-		

Semestrul II.

Total elevi	Nota la purtare între 9,99-7	Nota la purtare sub 7	500	100%
	38	32		
	8%	6%		

Evaluare Națională clasa a VIII-a

Elevi înscriși	Nota sub 4,99	Nota între 5-6,99	Nota între 7-10	Absenți	31
	4	12	11	4	100%
	13%	39%	35%	13%	

ELEVI CU CERINȚE EDUCATIVE SPECIALE

În unitatea noastră școlară își desfășoară activitatea **un profesor de sprijin**, fiind incluse în activități de sprijin 12 elevi din clasele primare. În anul școlar 2021-2022 au fost înregistrate **36 elevi cu CES**, tot atâția au beneficiat de drepturile acordate acestei categorii de elevi.

CURRICULUM

Elevilor cu deficiențe de învățare (CES) li s-au întocmit Programe de Intervenție Personalizată, realizate cu ajutorul profesorului de sprijin. Activitatea directă cu elevul integrat s-a realizat în săli multifuncționale, cabinet de sprijin. În perioada în care activitățile educative s-au desfășurat on-line profesorul de sprijin a interacționat cu elevii CES și familiile acestora prin intermediul aplicațiilor Facebook Messenger și WhatsApp, totodată le-a trimis fișe de lucru. Numărul de ore și disciplinele de învățământ la care participă profesorul itinerant /de sprijin au fost stabilite de comun acord cu cadrele didactice la grupa/clasa.

În prima parte a semestrului I, a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunalelor respective.

În a doua parte a semestrului I, am prezentat *Procedura operațională* elaborată de ISJ Sălaj, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, am realizat *Analiza de nevoi educaționale* la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2022-2023.

Prin Proiectul ROSE au fost preluate 10 table interactive din care trei au fost montate la liceu, șapte la școala gimnazială și 10 echipamente electronice de tip camere videoconferință. Asociația Părinților a căștigat pentru școală prin proiect 10 calculatoare care au fost amplasate în clasele primare. Astfel profesorii au posibilitatea să folosească metode și mijloace moderne de predare.

Din partea Uniunii Cadrelor Didactice Maghiare din România am primit obiecte pentru sala de sport în valoare totală de 4130.08 lei: mingi, corzi, jaloane, echipamente, veste.

S-au achiziționat materiale didactice pentru cabinetul matematică-fizică. Asociația Părinților a cumpărat materiale didactice pentru laboratorul de chimie în valoare de 600 lei. Acesta din urmă a cumpărat și jucării pentru grădiniță în valoare de 1400 lei.

Înainte de sărbătorile de iarnă a fost preluat de la Asociația Culturală Sălaj un pachet de rechizite: Hârtie A4, Hârtie colorată A4, creioane colorate, carioci. Acest cadou a fost distribuit celor 7 grupe de la Grădiniță.

Biblioteca școlii a fost dotată cu cărți noi obținute de la Sc. Zamfira SRL (o carte), Organizația Salvați Copii (113 bucăți), Asociația Părinților (22 bucăți), RMPSZ (2 bucăți), cumpărate 51 bucăți și DOOM III. Au fost achiziționate Revistele Școala Noastră, Școala Sălăjeană. Avem abonament la Caietele Silvane, Tribuna Învățământului, Magyar Közoktatás,

Graiul Sălajului, Szilágyiság. Deasemenea s-a îmbogățit inventarul bibliotecii pin cărți donate de către Szönyi Levente (85 bucăți), Bódis Arcadiu (241 buc).

- S-au întocmit baze de date privind:
- utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele ;
 - pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice;
 - elevii cu cerințe educaționale speciale ;
 - activități de orientare si consiliere.

ASIGURAREA CALITĂȚII

Asigurarea calității este astăzi o opțiune fundamentală pentru nivelul de standard european, valabilă în activitățile desfășurate în Liceul Tehnologic "Petri Mór" Nuăfalău (acum Școala Profesională Petri Mór Nușfalău).

Unul dintre obiectivele centrale ale strategiei generale îl reprezintă calitatea educației, în concordanță cu strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din România și cu integrarea acestuia în spațiul European al învățământului.

În cursul anului școlar 2021 - 2022, activitatea CEAC din cadrul școlii s-a desfășurat în contextul legislației și al reglementărilor în vigoare în domeniul asigurării calității învățământului preuniversitar. Au fost vizate probleme amplasate pe mai multe coordonate, dintre care se amintesc, în cele ce urmează, principalele aspecte

În anul școlar 2021-2022, *COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII* a elaborat la termen Raportul de autoevaluare anuală pentru anul școlar 2020—2021 și Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2021 – 2022, care au fost transmise la ARACIP; s-a inițializat RAEI pe platforma ARACIP, la termen; s-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii. Am avut o inspecție din partea RODIS-ului .

Prin acțiuni specifice au fost avute în vedere toate ciclurile de învățământ existente: preșcolar, primar, gimnazial, profesional și liceal.

Au fost actualizate planurile de învățământ și fișele disciplinelor în scopul punerii acestora în acord cu normele didactice, Comisia CEAC a oferit asistența necesară în acest proces.

CEAC a monitorizat în cursul anului școlar:

- orarul;

- activitatea didactică de predare învățare și evaluare prin interactivitate;

- notarea ritmică a elevilor în cataloage;

- documentele de planificare;

- activitatea comisiilor metodice;

- procedura de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară.

Factorul uman fiind hotărâtor pentru calitatea procesului de învățământ, în mod firesc, a constituit o preocupare constantă a conducerii școlii, care a stimulat implicarea responsabilă

a cadrelor didactice în activitatea didactică, în activitățile extracurriculare, concursuri școlare, popularizarea Proiectului Erasmus +etc.

Participarea cadrelor didactice la perfecționare este o dovadă că acestea sunt interesate de îmbunătățirea activității didactice la școală. La orele cadrele didactice au încercat tot posibilul în activitatea didactică pentru obținerea rezultatelor cât mai bune. Au folosit resurse variate.

CEAC a observat că părinții au reprezentanți în toate comisiile unde legea prevede (Consiliul de administrație, CEAC).

Reprezentanții părinților în structurile de conducere au fost stabiliți legal de către conducerea școlii, fără niciun fel de influență din exterior.

Prezența părinților în structurile de conducere nu este formală, ci prin întâlniri periodice aceștia sunt consultați în probleme care vizează dezvoltarea instituției.

Lectoratele cu părinții s-au desfășurat conform metodologiei, pe baza de proces verbal cu participarea unui număr destul de mare de părinți. Este de apreciat faptul că unii părinți au sprijinit cadrele didactice în organizarea activităților extracurriculare.

Elevii au fost mereu implicați în activitate, au participat la concursuri, olimpiade.

La nivelul școlii există o comisie de calitate cu responsabilitatea de evaluare și asigurare a calității procesului didactic, de cercetare și de implementare corectă a deciziilor. Activitatea CEAC în acest sens a constat în ședințe lunare conform planificării și întocmirea raportului anual de evaluare internă.

ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Grădinița, clasele Preg.-XI au participat la următoarele activități desfășurate în cadrul școlii sau on-line :

Deschiderea anului școlar

Ziua Europeană a Limbilor Străine

” Spune nu Violenței!”

”Împreună pentru copiii noștri”

”Minte sănătoasă în corp sănătos”

”Prietenii pompierilor”

”Halloween ”

Ziua comemorării Holocaustului

”De mână-n mână”

Ora de net – ”Dă block agresivității și glumele dor. Stop cyberbullying”

Ziua Armatei Române

Concurs de recitare ”Arany János”

”Integritate, originalitate, creativitate”

” Bucuria lecturii”

” O școală fără bullying !”

”Școli prietenoase cu natura”

Ziua Internațională pentru Toleranță – ”Toleranța face prieteni”

”Nașterea Domnului - Bucuria copiilor!”

Activitate de informare Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane

1 Decembrie-Ziua Națională a României – "România sunt Eu !"

" Moș Nicolae – prietenul copiilor"

"Ajută-l pe Moș Crăciun !"

"Împreună pentru Olivia !"

"Împreună pentru copii noștri!"

"În așteptarea lui Moș Crăciun"

"Mihai Eminescu – chipul infinitului din noi"

24 ianuarie Ziua Unirii

"Prietenii radiațiilor"

"Biblioteca – prietena copiilor"

"Educația juridică"

"Fii lege-n-dar. Cândește legal!"

"Cei mai matinali prieteni- Colgate și periută"

"Citim împreună" – Ziua Națională a lecturii

"Minutul de aur – cititul"

"Prețuim lectura, precum învățătura!"

" E ziua ta mămicol!"

"La Mulți Ani Mămico dragă!"

"Primăvara a sosit... Mărișoare și ouă roșii, noi am pregătit"

"Steluța în căutarea Magiei tale"

"La Journé Internationale de la Francophonie "

”Micul ecologist”

În 13 aprilie am adunat deșeurile din întreaga comună după ce am fost serviți de reprezentanții Consiliului Local cu sandvișuri în Grădina Baronului Bánffy. Asociația Părinților a contribuit cu apă minerală și ciocolată.

Excursie de studiu: Fabrica de Științe Turda, Salina Turda, Cluj Napoca – clasele V-VIII, 85 elevi

Oră de educație pentru sănătate

”Jocul și veselie îmi colorează copilăria”

Excursie de studiu: Tășnad, Ady Endre, Carei – clasele II, III, IV.B, 50 elevi

Excursie de studiu: Iaz – clasele CP.B, CP.C, I.B, II.B, III.B, III.C, IV.B, 115 elevi.

Ziua Copilului la 1 iunie 2022 a fost realizat pe bază de voluntariat, fiind zi nelucrătoare, în parteneriat cu Centrul Turistic Nușfalău. În incinta școlii au fost desfășurate patru mari activități: sport, lucru manual, pictare pe față și tatuaj, desen pe asfalt. Au contribuit și foști elevi, părinți pe lângă cadrele didactice și nediactice a școlii. Materialele necesare au fost cumpărate din bugetul școlii, a contribuit și Asociația Părinților. Acesta a oferit și citeo înghețată pentru fiecare copil. Primăria Nușfalău prin Centrul Turistic a oferit mâncare și distracție în Grădina Baronului Bánffy.

ACORDURI DE PARTENERIAT / PROTOCOL DE COLABORARE:

Primăria Comunei Nușfalău

Centrul Turistic Nușfalău

Biserica Ortodoxă ”Schimbarea la Față”

Biserica Reformată Nușfalău

Centrul de Servicii Sociale Bădăcin

Asociația pentru educație nonformală "Copiii satelor"

Clinica de Stomatologie „Bella Dent”

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj

Casa Corpului Didactic Sălaj

Școala Gimnazială nr.1 Pustă

Școala Gimnazială nr.1 Plopiș

Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul regional Cluj Napoca

Societatea Ornitologică Română

Asociația ECOTIC

Facultatea de Științe socio-umane, Departamentul de Științele Educației

Școala Gimnazială Silvania

Școala Profesională Săg

Asociația ” Voci pentru democrație și justiție”

Școala Gimnazială ” Simion Bărnuțiu” Zalău

Liceul Tehnologic ”Stănescu Valerian ” Târnava

Editura 4A for a

Grădinița cu P.P. nr.4 Alexandria

Proiect ERASMUS+: 2020-1-RO01-KA102-079090 este în desfășurare.

În luna iulie școala noastră a asigurat spațiu - două săli de clasă la școala mare pentru desfășurarea programului **VARRD MAGAD A VISELFTED**, prin care elevi, părinții acestora

și personalul didactic și nedidactic a avut posibilitatea să coase costume populare pentru femei și cămașă albă pentru bărbați.

ACTIVITATEA DIRIGINȚILOR

- În anul școlar 2021-2022, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut, on-line, conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrascolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.
- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- S-au efectuat asistențe la orele de dirigenție
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.
- În ultima săptămână a semestrului II s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complete și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.
- Datorită contextului pandemic, școala desfășurându-se online din luna octombrie, o serie de activități planificate în semestrul I au fost regândite pentru a se putea desfășura în condiții de siguranță.
- În cadrul ședinței Comisiei metodice a diriginților clasele V – VIII Prof. Fazakas Annamaria Timea a prezentat referatul *Bullying-ul și cyberbullying-ul* în rândul elevilor.

ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor

programelor școlare. De asemenea s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările din partea inspectorului de specialitate făcute la Constatările din toamnă.

Toate cadrele didactice au parcurs ritmic, aplicând metode și procedee educativ-participative la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la nivelul ciclului primar.

S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestora în planificarea materiei la fiecare elev. În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri algoritmice, modelatoare, problematice.

În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea, mai puțin o parte din elevii romi care întâmpină dificultăți în învățare, pentru aceștia s-a întocmit un program remedial la fiecare clasă.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care urmăresc antrenarea elevilor la un efort susținut și înarmarea acestora cu capacități necesare unei activități de învățare productivă, s-au realizat dezbateri în vederea găsitii unor metode de învățământ care să declanșeze angajarea elevilor în activitatea concretă, să le stimuleze motivația, capacitățile cognitive și creație.

În semestrul II au avut loc patru cercuri pedagogice, la nivelul comisiilor

- Educatoare-secția maghiară,
- Învățători – secția română,
- Matematică și
- Fizică

Musafirii noștri, profesori din județ, au fost mulțumiți atât de activitățile desfășurate de colegii noștri cât și de condițiile, baza materială a școlii și anturajul din comună.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

În anul școlar 2021-2022 activitatea personalului serviciului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de Inspectoratul

- Școlar Județean Sălaj, a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice, cu următoarele activități specifice compartimentului secretariat:
- s-a asigurat interfața dintre școală și beneficiar (elev, părinte, profesor);
 - s-a asigurat funcționarea secretariatului pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de direcțiune.
 - s-au întocmit semestrial activitatea compartimentului secretariat vizând toate situațiile și statisticele care trebuie preluate;
 - persoanele din cadrul compartimentului secretariat a fost totdeauna la curent cu procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, ordine, decrete, instrucțiuni, metodologii) pe care le-a prezentat direcțiunii și le-a aplicat pentru buna desfășurare a activității compartimentului secretariat;
 - persoanele din cadrul compartimentului a întocmit diverse situații necesare procesului instructiv – educativ și activităților de secretariat;
 - s-au întocmit și transmis la termenele stabilite situațiile statistice școlare;
 - s-au întocmit lunar tabelul nominal cu beneficiarii pentru acordarea bursei profesionale;
 - s-au redactat documentele necesare pentru angajarea în muncă contracte de muncă;
 - s-a redactat corespondența școlară;
 - s-au arhivat documentele școlare;
 - s-au actualizat dosarele personale ale angajaților;
 - s-a ținut evidența personalului didactic și nedidactic;
 - s-a scris corect și la timp datele în programul de salarizare Revisal;
 - s-a ținut evidența și completat toate documentele privind modificările salarizării, treptele, gradele didactice;
 - s-au întocmit decizii și acte adiționale privind salarizarea, introducerea acestora în REVISAL, constituirea comisiilor la nivelul unității de învățământ;
 - s-au întocmit documentele de personal (adeverințe, copii, etc) pentru angajații unității la solictarea acestora;

- s-au procurat, completat, eliberat și ținut evidența actelor de studii;
- s-au completat situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar și la sfârșitul semestrului I, pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral; s-au întocmit dosare privind alocațiile elevilor care au vârsta de 18 ani și transmiterea acestora la ISJ Sălaj.
- s-au introdus toate datele în SIIR, nr. matricole, date privind atribuțiile fiecărui elev din unitate, transferuri, etc., la termene cerute de către Inspectoratul Școlar al Județului Sălaj;
- s-au făcut demersurile privind promovări, personalul didactic, auxiliar, nedidactic;
- s-au completat registrele matricole la clasele de început de an școlar;
- s-au întocmit situații cu absențele nemotivate și transmiterea lor la ISJ Sălaj;
- s-au afișat la avizierul unității de învățământ toate modificările legislative apărute și metodologiile aplicării legii educației.
- s-a raportat periodic conducerei unității de învățământ toate modificările legislative apărute și metodologiile aplicării legii educației, a mobilității personalului didactic, a tuturor ordonanțelor.
- toate situațiile și statisticile solicitate compartimentului secretariat sunt vizate și aprobate de către conducătorul instituției de învățământ.
- s-a păstrat securitatea documentelor de secretariat, a diplomelor, foi matricole certificate de echivalare completate sau necompletate, a registrelor matricole.
- s-a păstrat sigiliul școlii în condiții de securitate.
- persoanele din cadrul compartimentului secretariat au participat dacă a fost cazul la instruirile organizate de Inspectoratul Școlar al Județului Sălaj și s-au întocmit situațiile solicitate de acesta respectând termenele.
- s-a asigurat legătura cu comunitatea locală în vederea unei bune relaționări a școlii cu aceasta;
- în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, s-au îndeplinit și alte sarcini repartizate de director, în condițiile legii.
- s-a modificat s-au făcut proceduri noi privind specificul unității;
- s-a completat toate anexele privind Proiectul Planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023;

- S-a completat toate anexele proiectului de încadrare pentru anul școlar 2022-2023;
- S-a respectat normele ROI, procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ;

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

- S-a constatat realizarea la termen și corect a tuturor situațiilor financiar-contabile
- programe performante pentru: contabilitate, buget, mijloace fixe, gestiuni, dări de seamă (programe: FOREXEBUG, CAB, finanțare.org, ELCEB), OP – urî, declarații fiscale - a asumarea responsabilității (CFPP)

- adecvarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate în domeniu

- o bună colaborare cu instituțiile: Ministerul de Finanțe, Primăria Comunei Nușfalău, ISJ Sălaj Zalău, Finanțe Șimleu Silvaniei, BCR, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, Trezoreria Orașului Șimleu Silvaniei. Colaborează cu profesorii în derularea proiectelor și programelor europene.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Au fost igienizate toate încăperile unde urmau să-și desfășoare activitatea elevii și cadrele didactice. A fost făcută aprovizionarea cu materiale pentru curățenie și reparații în școală. S-a efectuat instrucțiunile și întocmit fișe PSI lunar pentru fiecare salariat. S-au făcut comenzi și referate pentru achiziționarea de materiale necesare bunei desfășurări a activității în școală. S-a organizat și asigurat serviciul de pază și securitatea clădirilor și s-au luat măsuri pentru prevenirea incendiilor. S-au administrat localurile școlii, s-a asigurat întreținerea, repararea, încălzitul și iluminatul acestora.

S-a reparat acoperișul la anexă la Școala Primară, acoperișul deasupra băilor la clădirea de pe strada Gării; partea deteriorată a acoperișului la școala mare, cea care a fost construită ulterior; au fost efectuate mici reparații și la acoperișul de la școala mică, au fost schimbate țigle.

S-au efectuat reparații la instalația electrică la grădiniță și s-a zugrăvit în interior. Au fost zugrăvite trei săli în școala mare, trei săli la școala mică, iar în celelalte clase au fost zugrăvite perețile parțial.

În două clase de la școala mare au fost schimbate perdelele și galeriile, la grădiniță o sală a fost dotată cu draperii.

S-au achiziționat șase table magnetice mici.

S-au montat indicatoare de ieșire de urgență la Școala Gimnazială.

S-au efectuat servicii de arhivare.

Am achiziționat 100 metri cub lemne de foc.

Doamna Budai Maria, fost profesor al școlii a donat 5 metri lemne pentru foc.

Am achiziționat două containere metalice de 1100 litri și patru bucați de 200 litri pentru cenușă.

S-au montat paneele led la clădirea din Bilghez.

S-a montat un video-interfon la Școala Gimnazială.

S-a reconstruit o sobă teracotă și s-a construit una nouă la clădirea din Bilghez.

Au fost schimbate trei uși interioare și s-au efectuat zugrăvelli interioare pe coridoare la Școala Gimnazială.

S-a montat un sistem de sonorizare la Școala Gimnazială.

S-au achiziționat 60 bănci școlare, 13 catedre, 4 dulapuri cu două uși, 25 mese de calculator, comodă cu blat din trei bucați, un raft.

S-au montat 16 panouri din pal melaminat.

Au fost montate și instalate cele 10 table inteligente cu videoproiecție din cadrul proiectului Rose și am adaptat instalația electrică pentru acestea.

Am primit în custodie două mese ping-pong de la Consiliul Local care au fost amenajate în curtea școlii mari iar o masă de ping-pong a fost construită de către personalul nedidactic al școlii la școala mică.

Au fost reamnite 21 bănci pentru exterior și alte 10 au fost fabricate de către elevi și meșteri din clasele profesionale în colaborare cu muncitorii școlii. A fost reînnoită și cele două bănci și masa pentru profesori la școala mare și vopsită foișorul.

Asociația părinților a lipit stickere pe perețile coridoarelor la școala mică și grădinița veche, a renovat în curtea Căminului Cultural și în curtea școlii mici cauciucurile și pavafele, a donat 10 table negre în formă de floricele pentru școala primară și grădiniță în

valoare de 1500 lei. A achiziționat 60 role de servetele cu câte 1100 de foi pentru clasele primare și grădiniță.

In concluzie, având în vedere statutul Unității, stabilit în urma contribuției tuturor profesorilor căi și a întregului personal ce își desfășoară activitatea în școală, conștienți de obligațiile ce ne revin, în perioada imediat următoare solicităm în continuare întregului personal didactic, auxiliar și nedidactic o activitate susținută și performantă, astfel încât să onorăm și pe viitor prestigiul de care se bucură Școala "Petri Mór" Nusfaldu în cadrul sistemului național de învățământ și al comunității locale.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulant;
- peste 50% din numărul elevilor au rezultate bune și foarte bune;
- relații interpersonale (profesor-elev, profesor-părinte) favorizează un climat stimulant;
- învățarea se realizează în mod activ (brainstorming);
- pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, manual, culegeri, ghiduri de aplicare, îndrumătoare);
- se ating obiectivele propuse în planul managerial;
- realizarea în majoritate a tuturor activităților propuse în programă și a activităților extracurriculare;
- se dezvoltă creativitatea, spontaneitatea, încrederea în sine;
- se dezvoltă exprimarea corectă, scrisul cîteș, memoria vizuală, auditivă etc.

PUNCTE SLABE:

- insuficiența colaborare a unor părinți cu școala;
- condiții sociale precare ale familiilor afectează capacitatea elevilor;
- nivelul de educație al părinților afectează elevul;
- minimalizarea activităților educative școlare și extrașcolare de către unii părinți;
- materie multă, programa școlară prea încărcată;

AMENINȚĂRI:

- nivelul de educație și timpul limitat ai unor părinți care determină o slabă implicare a acestora în viața școlii;



Prof. Csiki Eva

Director,

MULȚUMESC PENTRU ATENȚIE ȘI COLABORARE!

- rechizite gratuite;
- dispozitive gratuite pentru asigurarea învățării în sistemul on-line;
- interesul unor elevi de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de cursanți în unele clase;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții: ISJ Salaj, Primăria și Consiliul Local, Poliția, Biserica, Dispensarul local etc.

OPORTUNITĂȚI:

- scăderea interesului pentru învățură;
- influența negativă a străzii;
- neimplikarea familiei în susținerea activităților educative din școală;
- nivelul scăzut al vocabularului ca urmare a lipsei lecturii;
- migrarea unor elevi către oraș pentru o ofertă educațională mai ridicată;
- inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală, determinate de societate, mass-media etc.
- anturaj;
- lipsa voinței;